



COMPROMÍS D'ACCEPTACIÓ OBLIGADA PER A ENTITATS O ORGANISMES QUE SOL·LICITIN, A TRAVÉS DEL SERVEI DE CESSIÓ DE DADES PER A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, INFORMACIÓ QUE OBRI ALS FITXERS I BASES DE DADES A CÀRREC DE LA SEURETAT SOCIAL.

El control i seguretat de les dades subministrades es regirà per les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

1.- Acceptació de finalitat

L'Entitat o organisme accepta i assumeix mitjançant aquest document que la cessió de dades es produeix amb la finalitat exclusiva que es declara en la sol·licitud i que qualsevol altre ús que rebin constitueix un incompliment que pot donar lloc a les responsabilitats oportunes.

2.- Facultats de control

La Seguretat Social, com a organisme titular i qui cedeix els fitxers, es reserva en tot moment la facultat de fer les auditories que consideri necessàries amb la finalitat de comprovar els següents punts:

- La correspondència entre les dades personals facilitades a l'organisme o entitat i les sol·licituds que presenten els interessats titulars de les dades.
- La utilització de la informació amb les finalitats exclusives declarades en la sol·licitud.

L'òrgan cessionari accepta sotmetre's a totes les actuacions de control i supervisió que pugui acordar l'òrgan auditor de la Seguretat Social, a fi de verificar l'adequada obtenció i utilització de la informació cedida i de les condicions normatives que li són aplicables, fet per al qual ha de disposar d'un procediment perquè es puguin efectuar aquestes auditories.

3.- Revisions

La Seguretat Social es reserva la facultat de revisar, en qualsevol moment posterior a la signatura d'aquest document, la forma d'accés a les dades protegides i l'establiment de limitacions per raons tècniques, per modificació dels continguts dels fitxers arran de millores que s'hi introdueixin, o per altres raons que hi puguin comportar alteració de les condicions assumides per la Seguretat Social.

4.- Tractament i arxivament de les sol·licituds i la informació rebuda

L'Entitat o organisme que s'hagi adreçat a la Seguretat Social per demanar dades que consten als seus fitxers mitjançant aquest servei es compromet a custodiar i mantenir en condicions d'accessibilitat durant l'any següent a la seva recepció totes les sol·licituds que hagin rebut dels interessats titulars d'aquestes dades personals, i també la còpia del document aportat pels titulars per acreditar la seva identitat.

En aquestes sol·licituds s'ha de fer constar fefaentment que l'interessat autoritza l'entitat o organisme a demanar a la Seguretat Social aquelles dades personals de què és titular que són necessàries per al procediment que les hagi motivat, llevat que hi hagi una llei o norma comunitària que empari la petició sense comptar amb l'esmentat consentiment exprés, i en aquest cas s'ha de mantenir a disposició de l'òrgan auditor de la Seguretat Social corresponent l'expedient o la referència que va emparar la realització de la consulta.

Les dades personals que faciliti la Seguretat Social no seran incorporades a cap fitxer o base de dades, ni seran objecte de tractament per a una finalitat diferent de la que va motivar la sol·licitud, compromís del qual ha de tenir coneixement previ l'interessat, ni poden ser desviades a organismes o entitats no autoritzats.

Els fitxers informàtics que transmeti o proporcioni la Seguretat Social seran destruïts un cop finalitzat el procediment administratiu per al qual van ser sol·licitats.



5.- Gestió d'Usuaris:

L'Entitat o organisme que s'hagi adreçat a la Seguretat Social per demanar dades que consten als seus fitxers mitjançant aquest servei, es compromet a:

- Disposar de procediments per a la gestió dels seus usuaris, de manera que controli les altes, baixes i modificacions d'autorització d'accés als serveis de cessió de dades de la Seguretat Social.
- Disposar d'una relació actualitzada dels usuaris.
- Comunicar qualsevol variació respecte de les autoritzacions d'accés als serveis de cessió.
- Disposar de mecanismes de control d'accés que garanteixin que només les persones autoritzades poden accedir als serveis esmentats.
- Informar tot el personal autoritzat per a l'accés a aquests serveis de les responsabilitats que assumeix, del fet que la Seguretat Social emmagatzema rastres de tots els accessos que s'hi facin i de les mesures que haurà d'aplicar per fer la seva feina en unes condicions de seguretat adequades.

6.- Conseqüències de l'ús anòmal de la informació cedida

En qualsevol moment, si es plantejessin dubtes sobre la correcció, la custòdia o la utilització de la informació cedida, es podran sol·licitar els aclariments o la informació complementària que la Seguretat Social consideri necessaris.

L'organisme o entitat cessionari declara conèixer i accepta expressament que la Seguretat Social pot en qualsevol moment i de forma unilateral retirar l'autorització per a la sol·licitud de dades per mitjà d'aquest sistema, si entén que no s'ha produït la necessària col·laboració amb l'activitat auditora o si adverteix que s'ha incomplert qualsevol dels compromisos adquirits en aquest document.

Si com a conseqüència de les actuacions de control o auditoria o per causa de denúncia o comunicació es detecta qualsevol tipus d'irregularitat relacionada amb la utilització de dades, antecedents, registres o informes amb finalitat diferent a la gestió que els va motivar, s'obriran immediatament diligències amb vista al complet aclariment i, si escau, a l'exigència de responsabilitats, amb trasllat, si escau, a l'autoritat judicial corresponent.

| SIGNATURA DEL RESPONSABLE DE L'ORGANISME/ENTITAT | | SEGELL DE L'ORGANISME/ENTITAT |
|--|------|-------------------------------|
| Nom i Cognoms: | | |
| Lloc | Data | |
| Signatura | | |