

**SERVICIO EMPRESARIO COLECTIVO.  
IDENTIFICACIÓN DE EMPRESA.  
ASIGNACIÓN DE CODIGO CUENTA DE  
COTIZACIÓN INICIAL**

**Abril 2023**

## Índice

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	SERVICIO EMPRESARIO COLECTIVO. IDENTIFICACIÓN DE EMPRESA. ASIGNACIÓN DE CODIGO CUENTA DE COTIZACIÓN INICIAL.....	3
2.1	IDENTIFICACIÓN DE EMPRESAS .....	3
2.1.1	Datos de forma jurídica.....	3
2.1.2	Datos de constitución e inscripción registro.....	4
2.1.3	Datos de domicilios .....	5
2.1.3.1	Domicilio social .....	5
2.1.3.2	Domicilio notificaciones .....	6
2.1.4	Datos de contacto .....	7
2.2	COMUNICACIÓN DE PERSONAS VINCULADAS.....	8
2.3	RESUMEN DE IDENTIFICACIÓN DE EMPRESA.....	10
2.4	ASIGNACIÓN DEL CODIGO CUENTA DE COTIZACIÓN INICIAL.....	11
2.4.1	Datos gestión .....	11
2.4.2	Otros datos.....	12
2.4.3	Domicilios.....	12
2.4.3.1	Domicio social: .....	13
2.4.3.2	Domicio de actividad.....	13
2.4.4	Anotación de convenio colectivo .....	13
2.4.5	Resumen de la asignación de CCC inicial .....	14
2.4.6	Resolución de la asignación de código de cuenta de cotización inicial .....	15

## 1. INTRODUCCIÓN

A través del *Servicio Empresario Colectivo. Identificación de empresa. Inscripción y asignación de código de cuenta de cotización inicial* se puede solicitar la identificación de la empresa y comunicar las personas vinculadas a la misma, así como la creación del código de cuenta de cotización inicial.

Una vez creada la empresa y asignado el Número de Empresa de Tesorería -NET-, no pueden añadirse nuevas personas vinculadas, o modificar las ya comunicadas, a través de este servicio.

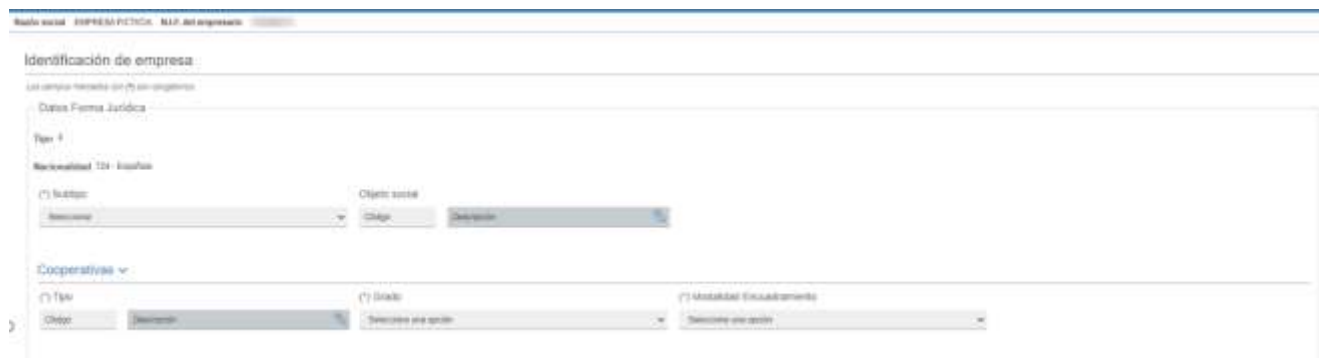
## 2. SERVICIO EMPRESARIO COLECTIVO. IDENTIFICACIÓN DE EMPRESA. ASIGNACIÓN DE CODIGO CUENTA DE COTIZACIÓN INICIAL.

### 2.1 IDENTIFICACIÓN DE EMPRESAS

Los datos identificativos de EMPRESA que se deben cumplimentar son los que a continuación se relacionan. Siendo obligatorios los que aparecen con asterisco (\*).

#### 2.1.1 Datos de forma jurídica

Para una sociedad española:



Para una sociedad extranjera:



La pantalla de inicio del servicio, aunque es una única pantalla, se va a presentar en diferentes imágenes debido a su extenso contenido.

En los datos de cabecera aparecerá la *RAZÓN SOCIAL* y el *DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (NIF)*. Estos datos son de salida, es decir, vienen dados por el certificado digital de la persona jurídica.

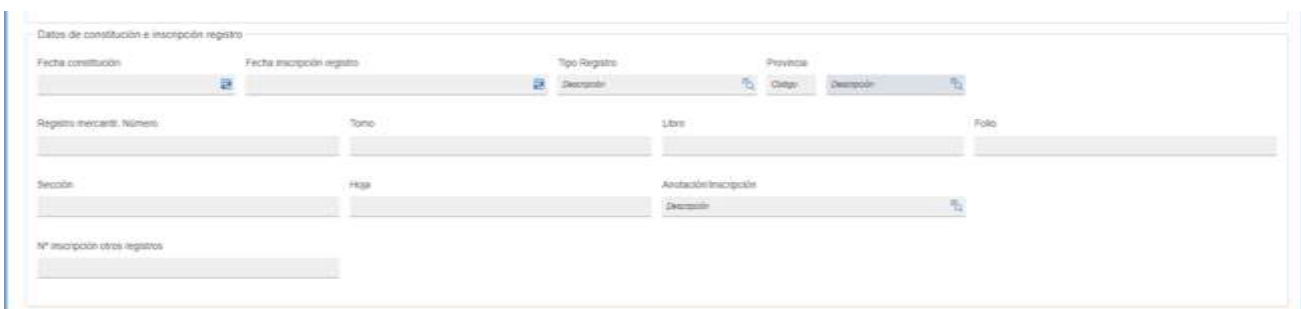
- TIPO → dato automático. Viene dado por la letra del NIF.
- NACIONALIDAD → se muestra 724- *Española* excepto para los TIPO FORMA JURIDICA W y N que se deberá cumplimentar.
- SUBTIPO DE FORMA JURÍDICA → Debe seleccionarse uno de los valores asociados a la tabla TIPO DE FORMA JURÍDICA.
- *OBJETO SOCIAL* → Identifica si el objeto social de la empresa consiste o no en la mera administración del patrimonio de los socios o de los bienes puestos en común.

### COOPERATIVAS

- *TIPO* → Identifica la modalidad de cooperativa constituida.
- *GRADO* → Identifica el grado de la cooperativa según lo dispuesto en el artículo 1.4 de la Ley 27/1999, de 16 de julio, de Cooperativas, y en las legislaciones autonómicas que permitan la constitución de cooperativas de ulterior grado, que estén formadas por al menos dos cooperativas de grado inferior.
- *MODALIDAD DE ENCUADRAMIENTO* → Identifica la opción de encuadramiento ejercida en los estatutos de la cooperativa según lo dispuesto en el artículo 14.1. de la LGSS.

## 2.1.2 Datos de constitución e inscripción registro

Los datos de constitución e inscripción de la empresa en el registro son los que a continuación se especifican:



Datos de constitución e inscripción registro

Fecha constitución	Fecha inscripción registro	Tipo Registro	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Registro mercantil: Número	Tomo	Libro	Folio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sección	Hoja	Antelación inscripción	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº inscripción otros registros	<input type="text"/>		

- *FECHA DE CONSTITUCIÓN* → Día, mes y año que figura en el documento constitutivo de la empresa.
- *FECHA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO* → Día, mes y año de inscripción en el registro correspondiente.
- *TIPO* → Identifica el registro en el que figura inscrita la empresa.
- *PROVINCIA* → En el caso de que el registro en el que se encuentra inscrita la empresa sea de ámbito provincial, código correspondiente a dicha provincia.

Según el tipo de Registro seleccionado se debe cumplimentar:

a) **REGISTRO MERCANTIL** – en este apartado se mecanizan los datos correspondientes a la inscripción en el registro mercantil.

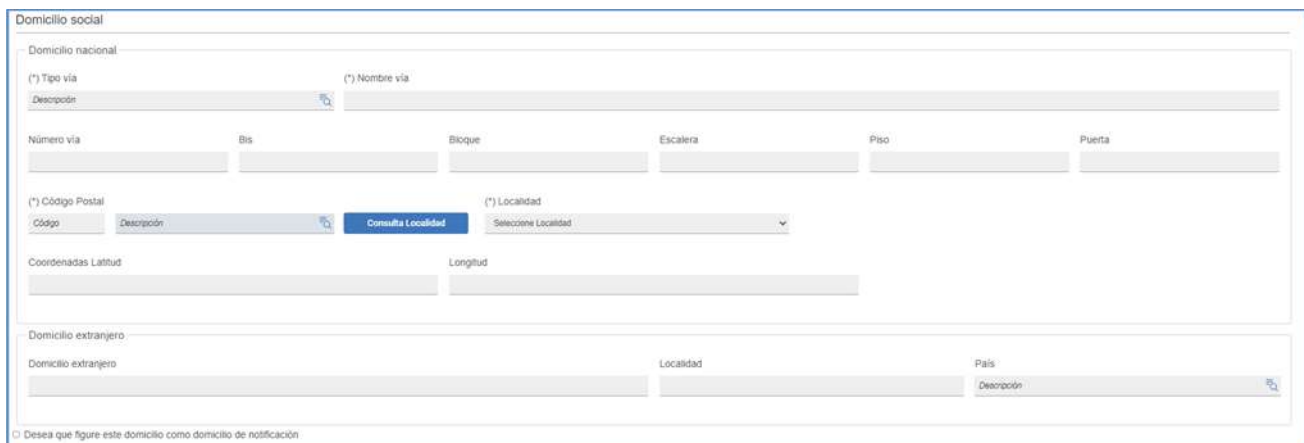
- **NÚMERO**
- **TOMO**
- **LIBRO**
- **FOLIO**
- **SECCIÓN**
- **HOJA**
- **INDICADOR INSCRIPCIÓN / ANOTACIÓN** → Indica si la acción realizada en el registro mercantil ha sido una anotación o una inscripción.

b) **OTROS REGISTROS:**

- **NÚMERO INSCRIPCIÓN OTROS REGISTROS** → En este apartado se mecanizan los datos correspondientes a la inscripción en un registro distinto al mercantil, como, por ejemplo: registro de sociedades laborales, asociaciones, cooperativas, partidos políticos, etc.

### 2.1.3 Datos de domicilios

En este apartado se deben cumplimentar los campos relativos al domicilio social y/o al de notificaciones.



#### 2.1.3.1 Domicilio social

A) Nacional

Ha de existir obligatoriamente un domicilio social nacional, pudiendo existir también un domicilio extranjero.

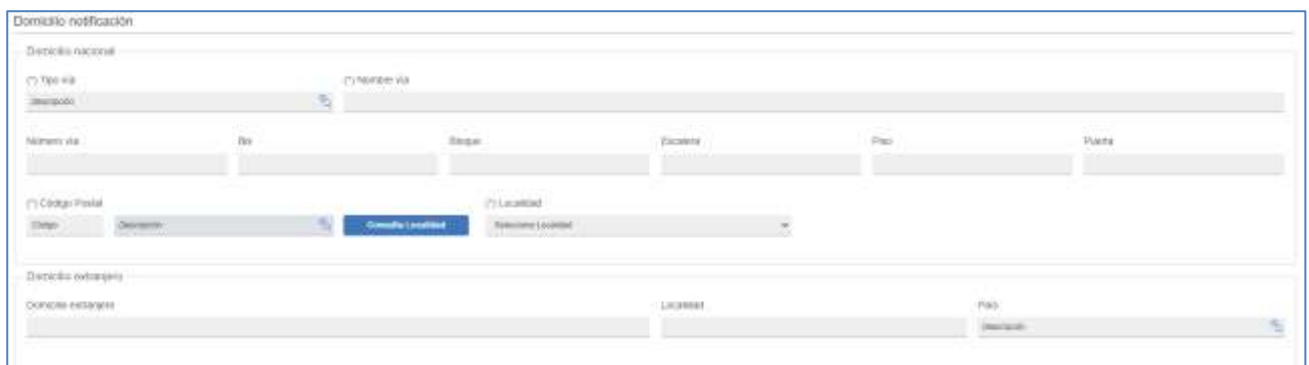
- **NOTIFICACIONES** → Si se desea que el domicilio social a anotar sea utilizado como domicilio de notificaciones se debe marcar el campo “*Desea que figure este domicilio como domicilio de notificación*”. En caso contrario, no se debe marcar.
- **TIPO DE VÍA** →. Posicionándose en el campo y pulsando el botón *Ayuda*, se muestran los valores posibles.
- **NOMBRE VÍA**
- **NÚMERO**
- **BIS**
- **BLOQUE**
- **ESCALERA.**
- **PISO**
- **PUERTA**
- **CÓDIGO POSTAL**
- **LOCALIDAD**
- **CONSULTAR LOCALIDAD** → Si se selecciona este campo se muestra una ventana con todas las localidades asociadas al Código Postal anotado, debiéndose seleccionar la que corresponda.
- **COORDENADAS.** → Se puede cumplimentar:
  - **LATITUD** → dos posiciones para los grados, dos para los minutos, dos para los segundos y una posición para la indicación de si es Norte (N) o Sur (S)
  - **LONGITUD** → tres posiciones para los grados, dos para los minutos, dos para los segundos y una posición para la indicación de si es Este (E) u Oeste (W)

### B) Extranjero

- **DOMICILIO EXTRANJERO** → Se compone de un campo de texto libre para la dirección, y los campos **LOCALIDAD** y **PAÍS** que son obligatorios si se cumplimenta este domicilio.

#### 2.1.3.2 Domicilio notificaciones

Si se no se ha marcado el campo “Desea que figure este domicilio como domicilio de notificación” se debe cumplimentar este apartado.



### A) Nacional

- **TIPO DE VÍA** → Posicionándose en el campo y pulsando el botón *ayuda*, se muestran los valores posibles.
- **NOMBRE VÍA**
- **NÚMERO**

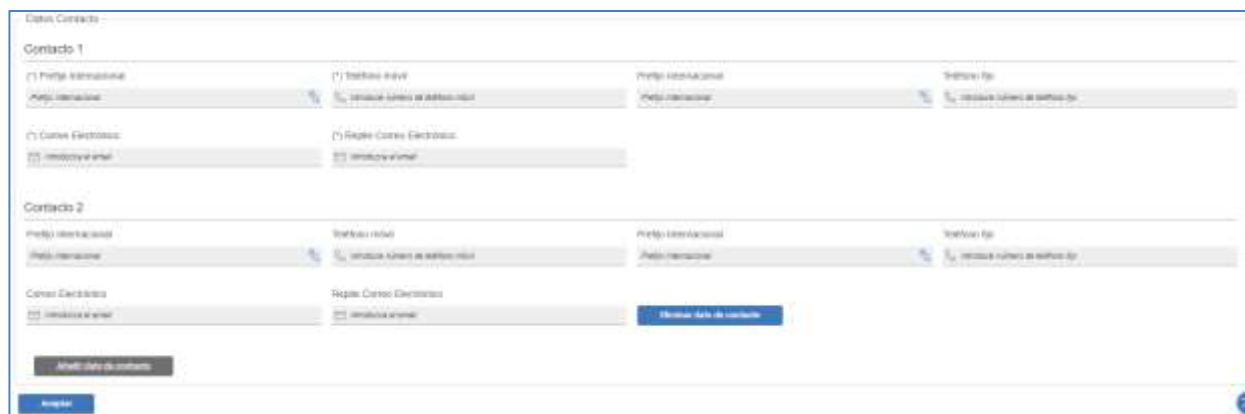
- *BIS*
- *BLOQUE*
- *ESCALERA.*
- *PISO*
- *PUERTA*
- *CÓDIGO POSTAL*
- *LOCALIDAD.*
- *CONSULTAR LOCALIDAD* → Si se selecciona este campo se muestra una ventana con todas las localidades asociadas al Código Postal anotado, debiéndose seleccionar la que corresponda.

### B) Extranjero:

- *DOMICILIO EXTRANJERO* → Se compone de un campo de texto libre para la dirección, y los campos *LOCALIDAD* y *PAÍS* que son obligatorios si se cumplimenta este domicilio.

### 2.1.4 Datos de contacto

Puede existir como máximo 3 contactos. En el primero de ellos se debe cumplimentar, al menos, un teléfono (móvil o fijo) y correo electrónico. Para el resto de los contactos, sólo será obligatorio que se rellene un campo (teléfono -móvil/ fijo- o correo electrónico).



- *PREFIJO INTERNACIONAL* → Se debe seleccionar el prefijo del país al que pertenezca el teléfono fijo y/o móvil.
- *TELÉFONO MÓVIL* → Puede ser nacional e internacional.
- *TELÉFONO FIJO* → Puede ser nacional e internacional.
- *CORREO ELECTRÓNICO*
- *REPITA CORREO* → Como medida de control, debe repetirse el correo electrónico tecleado en el campo anterior.

Si se pulsa la funcionalidad:

- *Eliminar* dato de contacto: se eliminan los datos informados.
- *Añadir* datos de contacto: se pueden incluir nuevos datos de contacto hasta un máximo de 3.

Al pulsar el botón 'Aceptar' se continua con la siguiente pantalla del servicio, Comunicación personas vinculadas a empresa.

## 2.2 COMUNICACIÓN DE PERSONAS VINCULADAS

A través de este apartado se comunican las personas, físicas o jurídicas, vinculadas a la empresa.

Razón social: EMPRESA FICTICIA N.I.F. del empresario: Nacionalidad: España

Enlace para continuar sin añadir personas vinculadas

[Continuar sin añadir personas vinculadas](#)

Personas vinculadas

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Comunicación de personas vinculadas a empresa

NIF	NSS	(*) Vínculo Empresa		(*) Fecha inicio vínculo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Código	Descripción	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo Retribuido	Dirección Gerencia				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Socio					
Socio	Tipo socio	Porcentaje		Control efectivo	
<input type="text"/>	Código	Descripción	<input type="text"/>	Código	Descripción
Prueba en Cotizatio					
<input type="text"/>					

Se puede continuar sin comunicar a las personas vinculadas pulsando el enlace *Continuar sin añadir personas vinculadas* para los casos en los que no sea obligatorio comunicarlas. Es decir, para las Administraciones Públicas cuya letra del NIF comience por: P, Q o S.

Si por el contrario se quiere registrar a las personas vinculadas (físicas o jurídicas) se debe cumplimentar los siguientes campos:

- **NUMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (NIF)** → Número de Identificación Fiscal de persona física o jurídica.
- **NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS)** → Número concedido a la persona física en el momento de su afiliación a la Seguridad Social.

Una vez identificada la persona, se debe informar del vínculo que mantiene con la empresa, a través de la cumplimentación de los siguientes campos:

- **VINCULO CON LA EMPRESA** → Indica el cargo desempeñado por la persona física o jurídica identificada.
- **FECHA INICIO VÍNCULO** → Identifica el inicio de la relación que se comunica con la empresa.
- **CARGO RETRIBUIDO** → Indica si el cargo de consejero o administrador de la persona física es retribuido o no.  
Si el consejero o administrador no está retribuido por el cargo sino por su condición de trabajador por cuenta ajena (sociedad de capital) o vinculación simultánea como personal de alta dirección (sociedad laboral) se debe informar NO.
- **DIRECCIÓN Y GERENCIA** → Identifica si la persona vinculada ejerce funciones de dirección y gerencia, a efectos del correcto control del encuadramiento de los socios trabajadores, administradores y consejeros de las sociedades de capital, según lo dispuesto en el artículo



## Servicio empresario colectivo. Identificación de empresa. Asignación de CCC inicial

Abril 2023

Subdirección General de Afiliación, Cotización  
y Recaudación en Periodo Voluntario

136.2. b y c). y en el artículo 305.2.b) 3º de la LGSS, así como de los socios trabajadores de sociedades laborales, según lo dispuesto en el artículo 136. 2. d y e).

- **SOCIO** → Respecto de cualquier persona física o jurídica para la que se comunica el vínculo con la empresa, se debe informar así mismo, si tienen la condición de socio de la empresa. Para los SOCIOS SIN CARGO DE LOS ANTERIORES del campo VINCULO CON LA EMPRESA se anota de forma automática el valor SI.
- **TIPO DE SOCIO** → Identifica el tipo de socio que comunica.
- **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN** → Indica el porcentaje de participación del socio en el capital social.
- **CONTROL EFECTIVO** → Indica el control efectivo del socio en la empresa (Sociedades de Capital y Laborales) a efectos de su encuadramiento en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos -RETA-. Como regla general, se considera que no existe control efectivo si el porcentaje de la participación está entre 000,01 a 024.99, salvo para las Sociedades Anónimas Laborales y Sociedades Limitadas Laborales que se admite como porcentaje 000,01 a 049,99.
- **PRUEBA EN CONTRARIO** → Se debe informar el valor SI cuando se pretenda aportar prueba en contrario de control efectivo de la sociedad, cuando de la comunicación de los datos anteriores, el socio trabajador estuviera incluido en alguno de los supuestos de presunción de tal control efectivo admisible de prueba en contrario conforme a lo dispuesto en los artículos 305. b.) o e) de la LGSS, es decir, cuando se hubiera comunicado alguno de los siguientes valores del campo CONTROL EFECTIVO.

Razón social: EMPRESAFICTIVA N.I.F. del empresario: Nacionalidad: España

### Personas vinculadas

Comunicación de personas vinculadas a empresa

								Socio				
Acciones	NIF	Nombre y Apellidos	NSS	Vínculo Empresa	Fecha vínculo	Cargo Reemplazo	Dirección y Gerencia	Socio	Tipo Socio	Porcentaje	Control Efectivo	Prueba en Contrario
		JORGE MARDOMINGO FRIEMANN		Representante o apoderado/a	04/04/2023			No				

[Añadir persona vinculada](#)

[Aceptar](#)

En esta pantalla se muestra el resumen de los datos comunicados de la/s persona/s vinculadas y se visualiza el Nombre y Apellidos con los datos obtenidos del FGA.

Asimismo, se establece la posibilidad de añadir una nueva (*Añadir persona vinculada*), modificar o eliminar los datos de una ya registrada (*Modificar persona vinculada* y *Eliminar persona vinculada*).

Mensaje de error respecto del número máximo de personas vinculadas a la empresa a identificar por SEDE-:

“A través de este servicio no es posible la comunicación de más de 30 personas vinculadas a la empresa. Para ello deberá utilizarse la funcionalidad “Modificación de Empresas” disponible en el Sistema RED.

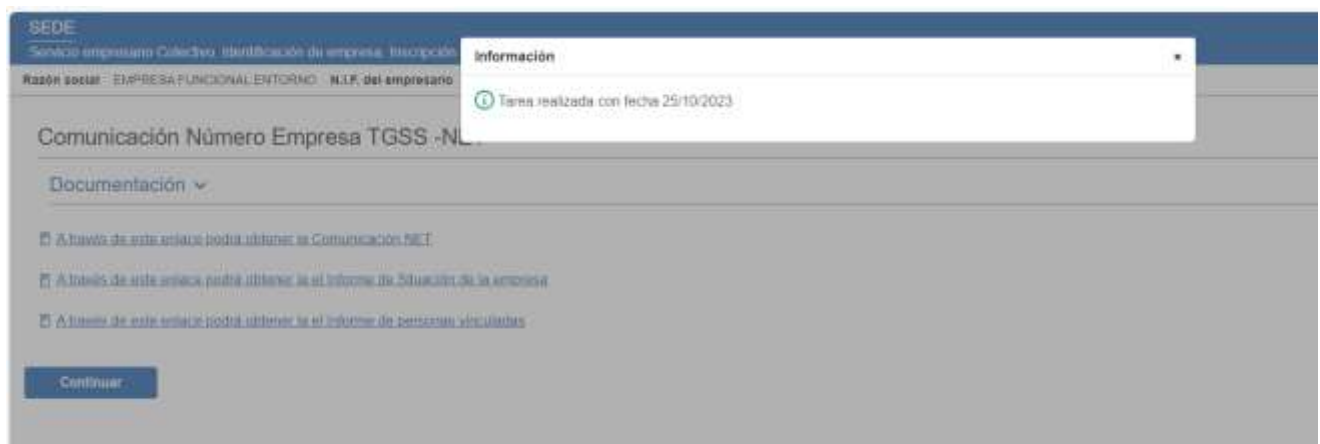
## 2.3 RESUMEN DE IDENTIFICACIÓN DE EMPRESA

En este apartado se mostrará un resumen de los datos previamente comunicados, tanto los datos identificativos de la empresa como los comunicados de las personas vinculadas y que han sido descritos en los apartados anteriores:



Asimismo, aparecen los términos y condiciones y se debe marcar “La comunicación de los datos de la empresa y las personas vinculadas implica la aceptación de los términos y condiciones” para poder ‘Confirmar’ los datos comunicados.

Una vez confirmados los datos, se presenta una pantalla para descargar la Comunicación NET, el informe de situación de la empresa y el informe de las personas vinculadas a la misma.



Para continuar con el servicio se debe pulsar el botón de 'Continuar'. Se abrirá un mensaje de confirmación para indicar si quiere continuar con el alta de la cuenta inicial pulsando Aceptar en el cuadro de diálogo o Cancelar si no quiere continuar con el servicio.



Si se elige Cancelar, se podrá entrar posteriormente a este mismo servicio para crear el CCC inicial.

## 2.4 ASIGNACIÓN DEL CODIGO CUENTA DE COTIZACIÓN INICIAL

En este epígrafe se explica el proceso para la asignación del Código de Cuenta de Cotización inicial (en adelante, CCC inicial).

### 2.4.1 Datos gestión



Razón social: EMPRESA FICTICIA - N.I.F. del empresario: [REDACTED] - Nacionalidad: Española - Número de empresa TGSS: [REDACTED]

### Asignación de código de cuenta de cotización inicial

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Datos Gestión**

(\*) CNAE09: 0911 [Diferencia con el código (opcional), ver (\*)]

El dato anotado en este campo ha de coincidir con la actividad económica que realizó la empresa. Si no se solicita un CCC secundario, la CNAE no podrá ser la misma que la del otro CCC asignado al mismo empresario, para el mismo régimen y provincia.

(\*) Régimen: Régimen General [v] - TRL: [v] - Ejemplo [v] - (\*) Fecha inicio de actividad: 30/04/2023 [v]

(\*) Entidad accionera de trabajo: 001 [v] - WC MUTUAL [v] - (\*) Fecha entidad de accionero de trabajo: 30/04/2023 [v]

Opción mutua ITCC:  
C.C.C. Antecesor: [REDACTED]

- CNAE09→ Es la Clasificación Nacional de Actividades Económicas y asigna un código a cada actividad económica de las que se pueden realizar. En este campo se debe mecanizar dicho código y en el campo siguiente se muestra su denominación.

- **REGIMEN**→ Se debe incluir el código del régimen de la Seguridad Social en el que se desea obtener el CCC inicial y se muestra la denominación del mismo en el siguiente campo.
- **TRL- TIPO DE RELACIÓN LABORAL**→ Se puede comunicar el valor de TRL 906 ALUMNOS ESCUELAS FORMACION PROFESIONAL.
- **FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD**→ Dato automático que muestra la fecha de alta del primer trabajador.
- **ENTIDAD DE ACCIDENTES DE TRABAJO**→ Se comunica la entidad que vaya a cubrir tales contingencias.
- **FECHA ENTIDAD DE ACCIDENTES DE TRABAJO**→ Se incluye la fecha a partir de la cual la entidad cubre estas contingencias.
- **OPCIÓN IT/CC**→ Se debe seleccionar si la entidad comunicada anteriormente cubre también estas contingencias.
- **C.C.C ANTECESOR**→ Se anota un CCC cuando éste esté vinculado con el que se va a asignar. Por ejemplo: en el supuesto de una subrogación de empresas

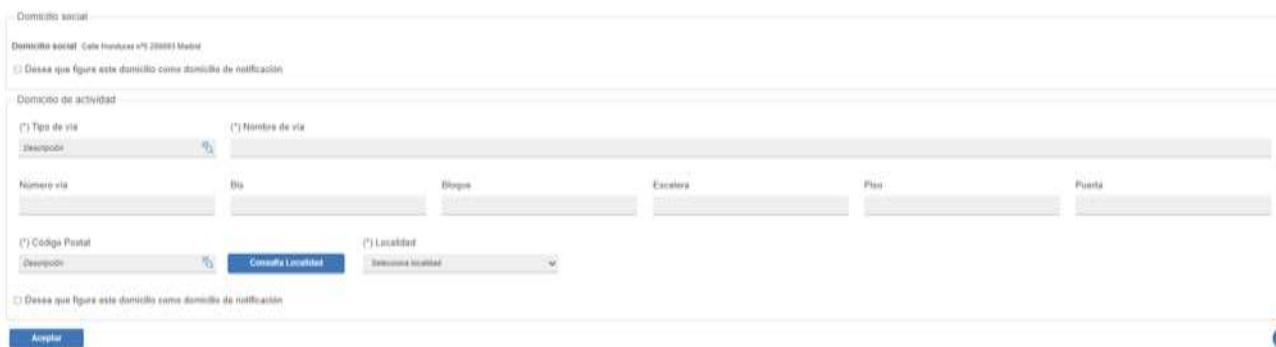
### 2.4.2 Otros datos

También se deberán comunicar los datos correspondientes si el CCC inicial presenta alguna de las siguientes características:

- Empresa de Trabajo Temporal
- Agrupación de Interés Económico
- Centro Especial de Empleo
- Colegios Concertados
- Sociedad Civil Irregular
- Ninguna de las anteriores

### 2.4.3 Domicilios

En este apartado se muestra el domicilio social y se debe cumplimentar el de actividad.



The screenshot shows a web form for address registration. It is divided into two main sections: 'Domicilio social' and 'Domicilio de actividad'. The 'Domicilio social' section has a text input field with the example 'Calle Honduras nº5 28001 Madrid' and a checkbox 'Desear que figure este domicilio como domicilio de notificación'. The 'Domicilio de actividad' section contains several input fields: 'Tipo de vía' (dropdown), 'Número de vía' (text), 'Nombre de vía' (text), 'Número vía' (text), 'Bis' (text), 'Barrica' (text), 'Escalera' (text), 'Piso' (text), and 'Puerta' (text). Below these are 'Código Postal' (dropdown) and 'Localidad' (dropdown) fields, with a 'Consulta Localidad' button. A second checkbox 'Desear que figure este domicilio como domicilio de notificación' is at the bottom. An 'Aceptar' button is located at the bottom left of the form.

### 2.4.3.1 Domicilio social:

Se muestra el domicilio social que ha sido previamente comunicado. Así mismo nos da la opción para seleccionar este domicilio como domicilio de notificación.

### 2.4.3.2 Domicilio de actividad

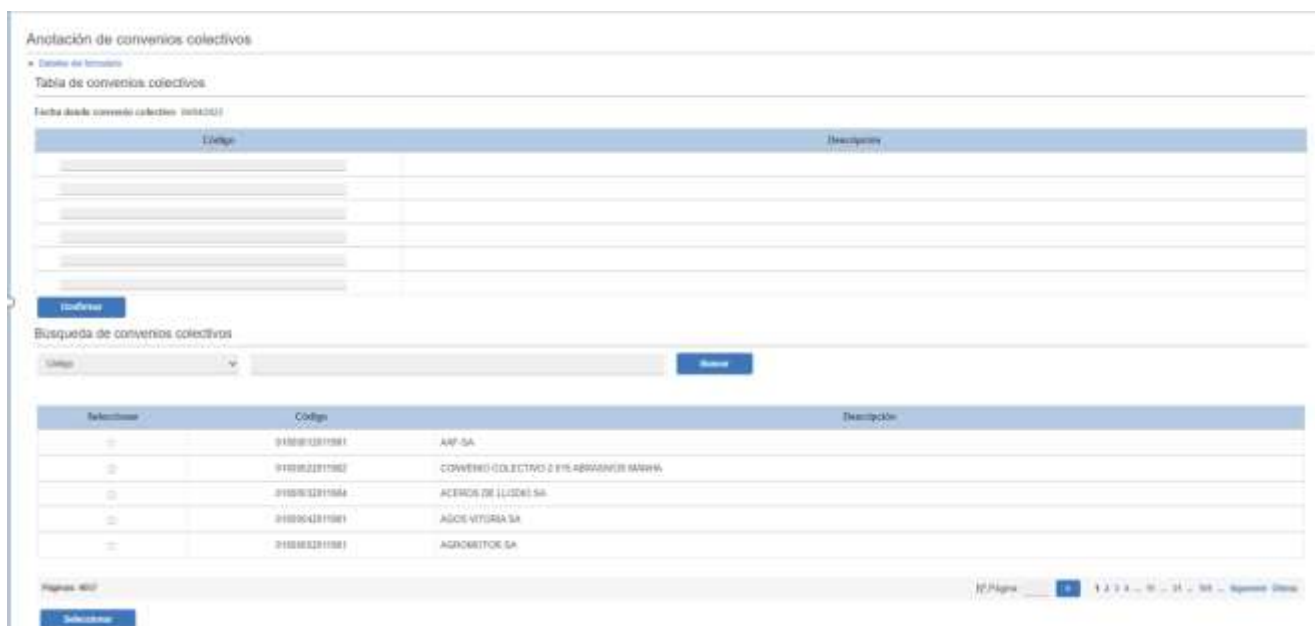
- TIPO DE VÍA →. Posicionándose en el campo y pulsando el botón *Ayuda*, se muestran los valores posibles.
- NOMBRE VÍA
- NÚMERO
- BIS
- BLOQUE
- ESCALERA.
- PISO
- PUERTA
- CÓDIGO POSTAL
- LOCALIDAD
- CONSULTAR LOCALIDAD → Si se selecciona este campo se muestra una ventana con todas las localidades asociadas al Código Postal anotado, debiéndose seleccionar la que corresponda.

Si se desea que el domicilio de actividad sea utilizado como domicilio de notificaciones se debe marcar el campo “*Desea que figure este domicilio como domicilio de notificación*”. En caso contrario, no se debe marcar.

Una vez cumplimentado todos los campos obligatorios (\*) para continuar con el servicio pulsaremos el botón Aceptar.

## 2.4.4 Anotación de convenio colectivo

El convenio colectivo puede anotarse de forma directa o utilizar la opción de búsqueda y selección.



Anotación de convenios colectivos

Tabla de convenios colectivos

Fecha desde convenio colectivo: 00/00/00

Código	Descripción

Busqueda de convenios colectivos

Código: [input] [Buscar]

Seleccionar	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	0100010010001	AAP SA
<input type="checkbox"/>	0100020010002	CONVENIO COLECTIVO 2 ENE-ABRIL/008 BARRIOS
<input type="checkbox"/>	0100030010003	ACEROS DE LUSO SA
<input type="checkbox"/>	0100040010004	ADCE VITORIA SA
<input type="checkbox"/>	0100050010005	AGROBITOR SA

Página: 4/0

[Seleccionar]

- FECHA DESDE CONVENIO COLECTIVO → Se muestra de forma automática y ésta no se puede modificar.
- CÓDIGO → Identifica el código del Convenio colectivo
- DESCRIPCIÓN → Denominación del convenio colectivo

Posteriormente, pulsaremos el botón 'Confirmar' para anotar el convenio deseado y continuar con el servicio.

## 2.4.5 Resumen de la asignación de CCC inicial

En este apartado se mostrará un resumen de los datos previamente comunicados para la asignación del CCC inicial (datos gestión, otros datos, domicilios y el convenio colectivo):

Resumen de la asignación de código de cuenta de cotización inicial

**Datos Gestión**

CNAE39 Código de actividad económica principal: 843201 - Negocio: Régimen general - Fecha inicio Actividad: 09/03/2023  
Entidad accionadora de trabajo: No - Fecha Entidad accionadora de trabajo: 03/03/2023 - Opción Mutua (CCC): No

**Otros datos**

Categoría Especial de Empleo: Otro Especial de Empleo

**Domicilio social, actividad y notificación**

Domicilio social: Calle OCA, 91001, Valencia  
Domicilio actividad: Calle OCA, 91001, Valencia  
Domicilio notificación: Domicilio social

**Convenio**

Código convenio: 710001211001 - Descripción convenio: AMPA - Fecha desde convenio colectivo: 04/03/2023

**Términos**

1. El solicitante asume la responsabilidad de la veracidad de todos los datos declarados, así como el compromiso de aportar los documentos que le sean requeridos. El solicitante asume los términos que pueden derivarse de presentarse de solicitudes de subsidios, prestaciones públicas o subsídios, tanto por emisión de datos, como por falsedad en los mismos.

2. De acuerdo con los dispuesto en la orden ESS/483/2013, de 26 de marzo, en las empresas de nueva creación quedan sometidas obligatoriamente a la notificación telemática a través de la web electrónica de la Seguridad Social: [HTTPS://SEDE.SICO-SOCIAL.GOB.ES](https://sede.sico-social.gob.es)

3. A efectos de este medio de notificación, se declara en el canal electrónico y al mismo, uno de los métodos (ver más info). La emisión de los datos declarados supone la aceptación por el empresario de comunicaciones informativas de la Seguridad Social.

(\*) La solicitud de inscripción y asignación de CCC inicial implica la aceptación de estos términos y condiciones.

Así mismo, aparecen los términos y condiciones y se debe marcar "La solicitud de inscripción y asignación del CCC inicial implica la aceptación de estos términos y condiciones" para poder 'Confirmar' los datos comunicados.

### 2.4.6 Resolución de la asignación de código de cuenta de cotización inicial

Razón social: EMPRESA FICTICIA N.I.F. del empresario: 123456789 Cuenta inicial: 123456789

Resolución de la asignación de código de cuenta de cotización inicial ▾

Código cuenta de cotización asignado: 123456789

Documentación

[A través de este enlace podrá obtener la Resolución con los datos del CCC](#)



En esta pantalla se muestra el CCC asignado y se puede descargar la resolución si pulsamos el enlace.