



SOLICITUDE DE PRESTACIÓNS DEVENGADAS E NON PERCIBIDAS POR FALECIMENTO

Pode realizar este trámite a través da Sede electrónica da Seguridade Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tanto con certificado dixital como con Cl@ve permanente. Se non dispón de ningún sistema de identificación electrónica poderá enviar un exemplar asinado por correo ordinario ou presentalo nunha Dirección Provincial ou Local do Instituto Social da Mariña solicitando cita previa en <https://run.gob.es/xnka31ad>, ou a través da aplicación móbil "ISM no teu peto"

1.- DATOS DO SOLICITANTE

Primeiro apelido		Segundo apelido		Nome				
DNI-NIE-pasaporte	Domicilio habitual (rúa, praza)			Número	Bloque	Escaleira	Piso	Porta
Código postal	Concello			Provincia				
País		Apartado de correos	Teléfono		Teléfono móbil			
Correo electrónico						Parentesco co falecido		

2.- DATOS DO FALECIDO

Primer apelido	Segundo apelido	Nome
Data de nacemento	DNI-NIE-pasaporte	Núm. da Seguridade Social
Data de defunción	Nome do pai	Nome da nai

3.- MENSUALIDADES, PERÍODOS OU PAGAMENTOS QUE SE SOLICITAN

--

4.- DATOS PARA O COBRAMENTO DA PRESTACIÓN

Nome entidade pagadora						
DATOS BANCARIOS	CÓDIGO PAÍS	CCC				
		ENTIDADE	OFICINA/SUCURSAL	D.CONTROL	NÚMERO DE CONTA	
código IBAN:						

- DECLARO:** (1) Que non existen cónxuxe nin descendentes vivos do falecido.
(2) Que non existen cónxuxe, devanceiros nin descendentes vivos do falecido.
Que son certos os datos que indico nesta solicitude.

SOLICITO: Que, lexitimado pola miña condición de herdeiro, me abonen a prol da comunidade hereditaria as prestacións devengadas e non percibidas polo falecido, para o que achego a documentación relacionada ao reverso.

Apelidos e nome:

DNI - NIE - pasaporte



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

RESPONSABLE	Instituto Social da Mariña (ISM)
FINALIDADE	Xestión das prestacións do Sistema da Seguridade Social competencia do ISM
LEXITIMACIÓN	Exercicio de poderes públicos
DESTINATARIOS	Só se efectuarán cesións e transferencias previstas legalmente ou autorizadas mediante o seu consentimento
DEREITOS	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
PROCEDENCIA	Recollemos datos doutras administracións e entidades nos termos legalmente previstos
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar información adicional e polo miúdo na folla informativa que se achega ao presente formulario no apartado "INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS"

....., o de do 20

Sinatura do interesado,

Se vai presentar esta solicitude por Internet, non é preciso que asine este formulario

NOTA IMPORTANTE

Lembre que as cantidades que se deriven do recoñecemento desta solicitude que formula ante a Seguridade Social están suxeitas ao imposto sobre sucesións e doazóns, de conformidade co disposto pola Lei 29/1987, do 18 de decembro (BOE do día 19).

DILIXENCIA:

O funcionario, con cargo, fai constar que, entre a documentación que o solicitante achegou no expediente de,

queda incorporada a seguinte documentación:

- certificado da acta de defunción do causante
- acreditación da condición de herdeiro forzoso do causante

....., o de do 20

Sinatura do funcionario

SR./SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DO ISM DE

- (1) Marque cun X cando o solicitante sexa devanceiro do falecido.
- (2) Marque cun X cando o solicitante sexa herdeiro non forzoso ata o cuarto grao do falecido.

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR CON ESTA SOLICITUDE

1.- Se é viúvo ou viúva, fillo ou filla, descendente ou, a falta destes, ascendente do falecido:

- Certificado da acta de defunción do falecido.
- Certificado do Rexistro Civil ou Libro de familia para acreditar a condición de herdeiro forzoso do falecido.
- Se solicitou a pensión de viuvez ou orfandade, non ten que achegar a documentación anterior.

2.- Se é herdeiro declarado por auto xudicial e non está incluído no apartado 1.

- Certificado da acta de defunción do falecido.
- Testemuña ou auto xudicial de declaración de herdeiros.

3.- Se é herdeiro instituído por testamento e non está incluído no apartado 1.

- Certificado da acta de defunción do falecido.
- Certificado do Rexistro Xeral de actos de última vontade.
- Orixinal e copia do derradeiro testamento.

4.- Se é herdeiro non forzoso do falecido e non está incluído nos apartados 2 ou 3.

- Certificado da acta de defunción do falecido.
- Certificado do Rexistro Xeral de actos de última vontade.
- Certificado do Rexistro Civil ou Libro de familia para acreditar a condición de herdeiro do falecido.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	<p><i>Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?</i> Subdirector/a Xeral da Seguridade Social dos Traballadores do Mar Rúa Génova, 20 CP 28040 Madrid, ESPAÑA https://sede.seg-social.gob.es</p>
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p><i>Como pode contactar co Delegado de Protección de Datos?</i> Enderezo do Servizo Xurídico da Seguridade Social Rúa Infanta Mercedes, 31 - 3ª Andar CP 28020 Madrid, ESPAÑA delegado.protecciondatos@seg-social.es</p>
FINALIDADE DO TRATAMENTO	<p><i>Para que empregaremos os seus datos?</i> Os seus datos serán tratados coa finalidade principal de resolver esta solicitude e de xestionar, no seu caso, a prestación recoñecida. O tratamento dos seus datos de contacto terá coma finalidade a realización de comunicacións e remisión de información en materia de Seguridade Social. Os datos persoais proporcionados conservaranse mentres sexan necesarios para xestionar a súa prestación ou as dos seus posibles beneficiarios, así como para outros fins de arquivo e estatística pública.</p>
LEXITIMACIÓN DO TRATAMENTO	<p><i>Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos?</i> O tratamento dos datos realizarase sobre a base do exercicio de poderes públicos autorizado por unha norma legal (Arts. 66, 71, 72, 77 e concordantes do Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, en adiante TRLXSS). Verbo das comunicacións e envío de informacións en materia de Seguridade Social, o tratamento virá lexitimado polo seu consentimento. A negativa a outorgalo suporá que non poderá recibir este tipo de envíos, se ben non impedirá que lle podamos informar polos ditos canais do estado das súas solicitudes. Tamén lle informamos de que non está obrigado a proporcionar o seu enderezo de correo electrónico e número de teléfono móbil e que, en caso de non facilitalos, non impedirá o trámite da súa solicitude.</p>
DESTINATARIOS DE CESIÓNS OU TRANSFERENCIAS	<p><i>A quen comunicaremos os seus datos?</i> Os datos persoais obtidos polo Instituto Social da Mariña no exercicio das súas funcións teñen carácter reservado e só se empregarán para os fins encomendados legalmente, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión ou comunicación teña por obxecto algún dos supostos previstos expresamente no artigo 77 do TRLXSS, así como os supostos indicados en calquera outra norma de rango legal. Se se trata dunha solicitude baseada en normativa internacional, os seus datos poderán ser cedidos aos organismos estranxeiros competentes para o trámite da súa solicitude.</p>
DEREITOS DAS PERSOAS INTERESADAS	<p><i>Cales son os seus dereitos cando nos proporciona os seus datos persoais?</i> Verbo dos datos persoais proporcionados, pode exercitar en calquera momento e nos termos establecidos pola normativa de protección de datos os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición, ou ben retirar o consentimento prestado ao seu tratamento nos casos que fose requirido, todo iso mediante escrito presentado nunha Dirección Provincial ou Local do Instituto Social da Mariña ou, por correo postal ou a través da sede electrónica da Seguridade Social, ante o Delegado de Protección de Datos cuxos datos se atopan no segundo apartado desta táboa. Informámoslle de que en caso de considerar que o seu requirimento non foi atendido oportunamente, ten a posibilidade de presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.</p>
PROCEDENCIA	<p><i>Como obtemos os seus datos persoais?</i> Amais dos datos proporcionados por vostede na súa solicitude, recolleemos outros datos persoais doutras administracións e entidades en cumprimento da normativa e co fin de axilizar e facilitar a actuación administrativa. Estes accesos a datos están amparados en normas con rango de lei.</p>