



COMPROMÍS D'ACCEPTACIÓ OBLIGADA PER A ENTITATS O ORGANISMES QUE SOL·LICITEN, A TRAVÉS DEL SERVICI DE CESSIÓ DE DADES PER A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, INFORMACIÓ QUE FIGURA ALS FITXERS I A LES BASES DE DADES A CÀRREC DE LA SEGURETAT SOCIAL.

El control i la seguretat de les dades subministrades es regix per les disposicions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

1. Acceptació de finalitat

L'entitat o l'organisme accepta i assumix que la cessió de dades es produïx per als fins exclusius que s'indiquen en la sol·licitud i que, per tant, qualsevol altre ús que puguin rebre és un incompliment d'eixos fins que pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

2. Facultats de control

La Seguretat Social, com a organisme titular i cedent dels fitxers, es reserva en tot moment la facultat de fer les auditories que considere necessàries amb la finalitat de comprovar els aspectes següents del procés:

- La correspondència entre les dades personals facilitades a l'organisme o a l'entitat i les sol·licituds presentades pels interessats, titulars d'aquelles.
- L'ús de la informació per als fins exclusius declarats en la sol·licitud.

L'òrgan cessionari accepta sotmetre's a totes les actuacions de control i de supervisió que l'òrgan auditor corresponent de la Seguretat Social pugui acordar, a fi de verificar l'adequada obtenció i utilització de la informació cedida i de les condicions normatives que hi siguin aplicables, per a la qual cosa ha de disposar d'un procediment perquè es puguin fer les auditories esmentades.

3. Revisions

La Seguretat Social es reserva la facultat de revisar, en qualsevol moment posterior a la firma d'este document, la forma d'accés a les dades protegides i l'establiment de limitacions per raons tècniques, per modificació del contingut dels fitxers a causa de millores introduïdes o, així mateix, per altres raons que puguin implicar alteració de les condicions assumides per aquella.

4. Tractament i arxivament de les sol·licituds i de la informació rebuda

L'entitat o l'organisme que es dirigeix a la Seguretat Social a fi de demanar-li dades que figuren en els seus fitxers mitjançant este servici, es compromet a custodiar i mantindre en condicions d'accessibilitat, durant l'any següent a la recepció, totes les sol·licituds que reba dels interessats titulars d'eixes dades personals, com també la còpia del document acreditatiu d'identitat que han aportat.

En eixes sol·licituds ha de constar fefaentment que l'interessat dóna autorització a l'entitat o a l'organisme perquè demane a la Seguretat Social les dades personals de les quals és titular, dades que calen per al procediment que les haja motivades, llevat que hi haja una llei o norma comunitària que empare la petició de dades sense disposar del consentiment exprés esmentat. I l'expedient o la referència que ha emparat la realització de la consulta s'ha de mantindre a la disposició de l'òrgan auditor corresponent de la Seguretat Social.

Les dades personals que facilita la Seguretat Social no es poden incorporar a cap fitxer o base de dades, ni es poden tractar amb una finalitat distinta de la que ha motivat la sol·licitud, compromís del qual l'interessat ha de tindre coneixement previ, ni poden ser desviades a entitats o organismes no autoritzats.

Els fitxers informàtics transmesos o proporcionats per la Seguretat Social han de ser destruïts una vegada acabat el procediment administratiu per al qual s'han sol·licitat.



5. Gestió d'usuaris

L'entitat o l'organisme que es dirigeix a la Seguretat Social a fi de demanar-li dades que figuren als seus fitxers mitjançant este servici es compromet a:

- Disposar de procediments per a la gestió dels usuaris, de manera que controle les altes, les baixes i les modificacions d'autorització d'accés als servicis de cessió de dades de la Seguretat Social.
- Disposar d'una llista actualitzada dels usuaris.
- Comunicar qualsevol variació respecte de les autoritzacions d'accés als servicis de cessió.
- Disposar de mecanismes de control d'accés que garantisquen que només les persones autoritzades poden accedir als servicis referits.
- Fer saber a tot el personal autoritzat a accedir a eixos servicis les responsabilitats que assumix, com també que la Seguretat Social emmagatzema el rastre de tots els accessos que s'hi fan; i també li ha de comunicar les mesures que cal aplicar perquè treballe en condicions de seguretat adequades.

6. Conseqüències de l'ús anòmal de la informació cedida

En qualsevol moment, si hi ha dubtes sobre la correcció, sobre la custòdia o sobre l'ús de la informació cedida, es poden sol·licitar els aclariments o la informació complementària que la Seguretat Social considere necessària.

L'organisme o l'entitat cessionària declara que sap i accepta expressament que la Seguretat Social pot retirar, en qualsevol moment i de manera unilateral, l'autorització per a la sol·licitud de dades per mitjà d'este sistema si considera que no hi ha hagut la col·laboració necessària per a l'activitat auditora o, també, si advertix que s'ha incomplert qualsevol dels compromisos adquirits en este document.

Si a conseqüència de les actuacions de control o d'auditoria o per causa de denúncia o comunicació, es detecta cap classe d'irregularitat relacionada amb l'ús de dades, d'antecedents, de registres o d'informes amb una finalitat distinta de la gestió que els va motivar, s'obriran immediatament diligències amb vista a aclarir els fets i, si és el cas, a l'exigència de responsabilitats amb trasllat, si escau, a l'autoritat judicial corresponent.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE L'ORGANISME/ENTITAT		SEGELL DE L'ORGANISME/ENTITAT
Nom i cognoms:		
Lloc	Data	
Firma		