

# Formato de los ficheros de petición/ respuesta

## A003 Acreditación Actividad Agraria Cuenta Propia

---

## **INDICE**

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FORMATO DE LOS FICHEROS .....</b>	<b>4</b>
2.1. Fichero de solicitud .....	4
2.2. Fichero de respuesta .....	5

## 1. INTRODUCCIÓN

En este documento se indica el formato que deben tener los ficheros de solicitud que se remitan a la Seguridad Social a través de los Servicios de Cesión de Datos para las Administraciones Públicas según el Servicio solicitado y se indica la interpretación del fichero de respuesta recibido.

## 2. FORMATO DE LOS FICHEROS

### 2.1. FICHERO DE SOLICITUD

Tipo de registro N1 valores posibles: 0,1,2,3

Detalle A53

Dependiendo del tipo de registro el campo detalle tendrá el siguiente diseño:

Tipo de registro es 0 -> rastros

Tipo de documento	A1
Documento IPF	A10
Código de servicio	A8
Fecha de petición	A8
Hora de petición	A6
IDT	N12
Organismo	A8

Tipo de registro es 1 -> cabecera

Justificación	A1
Ley	A8

Tipo de registro es 2 -> cabecera

Código de Motivo	N3
Texto del Motivo	A25

Tipo de registro es 3 -> datos

Tipo de IPF	A1	(*)
Número de IPF	A10	(*)
Fecha inicio periodo	N6	(*)
Fecha fin periodo	N6	(*)

Fichero con formato fijo y longitud de 54 caracteres.

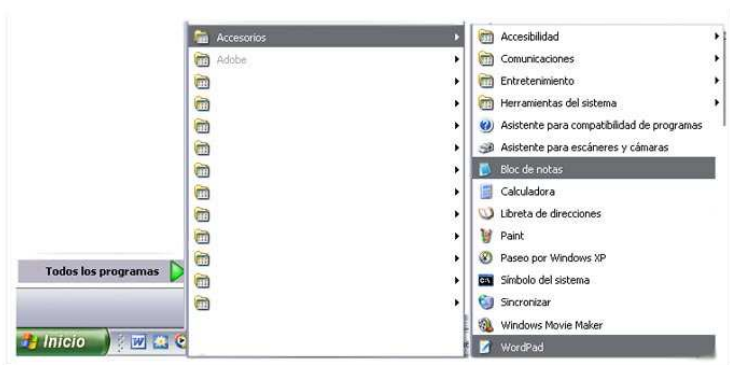
(\*) · Codificación de los campos:

- El formato de los campos fechas inicio y fin del periodo solicitado será de cuatro dígitos del año y dos dígitos del mes ("aaaamm"). La codificación se realizará de la siguiente forma:
  - Para solicitar los datos de un periodo determinado deberán estar grabadas tanto la fecha de inicio como fin del periodo.
  - Para solicitar los datos a una fecha determinada se deberá grabar la misma fecha en el campo inicio y fin.
  - Para solicitar los datos a fecha de ejecución, tanto la fecha de inicio como de fin no tendrán valor.
- Los valores admitidos para el campo "Tipo de IPF" son:
  - '1' -> D.N.I.
  - '2' -> Pasaporte
  - '6' -> N.I.E.

· Campo "número de IPF" se codificará ajustado a la derecha y relleno con ceros por la izquierda.

**NOTA:** El fichero de texto para la petición de datos se puede elaborar con diferentes programas, por ejemplo, con Windows se puede utilizar el "Bloc de notas" o "WordPad" que están situados en:

Inicio > Todos los programas > Accesorios > *Bloc de notas* o *WordPad*



## 2.2. FICHERO DE RESPUESTA

Tipo de registro A1 valores posibles: 1,2,3,4

Detalle A179

Dependiendo del valor del campo "tipo de registro", el campo "detalle" tendrá el siguiente diseño:

Tipo de registro es "1" -> cabecera:

Justificación A1 (\*)

Ley A8

Tipo de registro es "2" -> cabecera:

Código de Motivo N3

Texto del Motivo A25

Tipo de registro es "3" -> datos:

Tipo de IPF A1

Número de IPF A10

Fecha inicio periodo solicitado N6

Fecha fin periodo solicitado N6

Valores del registro N1 (\*)

Número de afiliación N12

Normalización apellidos y nombre A1 (\*)

Apellidos y Nombre A99 (\*)

Régimen N4 Valores posibles: 0521, 0721

Código de CNAE 93 A5

Fecha real inicio de la actividad N8 (\*)

Fecha efecto inicio de la actividad N8 (\*)

Fecha real fin de la actividad N8 (\*)

Fecha efecto fin de la actividad N8 (\*)  
SETA A2 Valores posibles: SI/NO

Tipo de registro es "4" -> errores en el fichero de entrada:

Texto de error A169 (\*)

#### Codificación de los campos:

- Valores del campo "justificación":
  - 'C'-> consentimiento
  - 'L'-> Ley
- Valores del campo "Valores del registro":
  - '0' -> hay algún periodo de alta en el periodo solicitado
  - '1' -> no hay ningún periodo de alta en el periodo solicitado
  - '2' -> el IPF del fichero de entrada tiene un formato erróneo.
  - '3' -> el IPF no existe en base de datos
  - '4' -> el IPF se encuentra duplicado en base de datos y resulta imposible identificarlo
  - '5' -> error de formato en la fecha de inicio y/o fin del periodo solicitado.
- Valores del campo "Normalización de apellidos y nombre", los valores de dicho campo indican cómo se realiza la grabación del campo "apellidos y nombre".
  - '1' -> el campo "apellidos y nombre" no se encuentra normalizado
  - '2' -> el campo "apellidos y nombre" se encuentra normalizado y su grabación se realiza de la siguiente manera:
    - Primer apellido A33
    - Segundo apellido A33
    - Nombre A33
- El formato de los campos fechas será:  
Cuatro dígitos del año, dos del mes, y dos del día. ("aaaammdd").
- Campo "texto de error":  
El registro de tipo 4 se generará cuando el registro de entrada de tipo 1 y/o 2 se encuentren grabados de forma incorrecta. Los valores serán:
  - "Formato del primer registro de cabecera incorrecto"
  - "Valor de justificación no válido. Ha de ser C o L"
  - "Ley no válida"
  - "Con 'C' no se admite ley"
  - "Con 'L' debe rellenarse la ley"
  - "Formato del segundo registro de cabecera incorrecto"
  - "Valor del código de motivo no válido"
  - "No se indicó la descripción del motivo"

Fichero con formato fijo y longitud de 180 caracteres.