PRESTACIÓ

NAIXEMENT I CURA DE MENOR

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. **DADES PERSONALS.-** Este apartat s'ha de completar amb les dades d'identificació personal i de residència permanent de l'apartat 1.1 PROGENITOR SOL·LICITANT i apartat 1.2 DADES IDENTIFICADORES DE L'ALTRE PROGENITOR (apartat 1.2 només ha d'omplir-se de manera obligatòria en cas d'haver tingut dos o més fills per part múltiple, en cas d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment de dos o més menors simultàniament, o si al sol·licitant li és aplicable l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic a l'efecte d'aquesta prestació).

   Si la petició no es formula en nom propi, sinó a través de representant, s'emplenarà l'apartat 1.3 DEL REPRESENTANT LEGAL o l'apartat 1.4 DEL REPRESENTANT VOLUNTARI, indicant el tipus de representació i a qui representa.

   És imprescindible que s'indique correctament l'adreça de correu electrònic i número de telèfon mòbil del sol·licitant. Estes dades són necessàries per a poder enviar notificacions o qualsevol informació rellevant relacionada amb el seu expedient. Per favor, revise que estiguen emplenats i actualitzats abans d'enviar la sol·licitud

2. **MOTIU DE LA SOL·LICITUD.-** Indiqueu en este apartat el motiu de la sol·licitud marcant amb una creu la casella corresponent ianoteu a continuació les dates i les dades que s'hi demanen (en 2.1 o 2.2).

3. **NORMATIVA APLICABLE.-** Indique la normativa que li és aplicable, a l'efecte d'aquesta prestació.

4. **MODALITAT DE GAUDI DE LA PRESTACIÓ.-** Com que la duració de la prestació sol·licitada depén de la informació indicada en este apartat, és important facilitar la màxima informació possible.

   És important indicar també si la mare biològica gaudirà del descans amb anterioritat al part.

   GAUDI DEL DESCANS: Indiqueu en este apartat el període durant el qual voleu gaudir de la prestació per naixement i cura de menor. Cal tindre en compte que una vegada reconegut el període sol·licitat, no es podrà modificar.

5. **SUBSIDI ESPECIAL EN CAS DE PART/ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ/ACOLLIMENT MÚLTIPLES.-** Indiqueu en este apartat si sereu beneficiari d'este subsidi.

6. **ALTRES DADES.-** Indiqueu en l'apartat DADES FISCALS la província on teniu establida la residència fiscal (més de 180 dies a l'any).

   En territori comú i territori foral basc, la prestació per naixement i cura de menor no té retenció per l'IRPF.

   En territori foral navarrés, podrà optar per aquesta prestació per naixement i cura de menor, a l'efecte de retenció d'IRPF, perquè se li aplique la taula general, la taula de pensionistes, o un tipus de retenció voluntari, així com indicar dades sobre el grau de discapacitat reconegut i/o l'import de la pensió compensatòria que abone a l'excònjuge.

   L'elecció de LLENGUA COOFICIAL només té efecte en les comunitats autònomes que tinguen reconeguda la llengua triada.

7. **DADES BANCÀRIES.-** Pose especial atenció en emplenar les caselles del compte bancari. El titular del compte ha de ser en tot cas el sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials, excepte en els casos en què el representant legal estiga acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial.

   L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació que se li pot reconéixer.

   En este apartat heu d'indicar l'IBAN, que és l'equivalent del número internacional del vostre compte bancari. L'IBAN apareix en els rebuts i les comunicacions que vos envia el banc o la caixa d'estalvis. Si no el sabeu, empleneu les caselles que corresponen al codi de compte del client (CCC).

8. **CONSENTIMENT DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.-** Recorde marcar esta opció si autoritza un funcionari públic habilitat o mitjançant un tractament automatitzat de l'Institut Social per a la realització electrònica d'este tràmit.

20261026

C-234 val V.3

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

Esborrar

SECRETARIA D'ESTAT DE LA SEGURETAT SOCIAL I PENSIONS
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES
INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

Registre de l'ISM

NAIXEMENT I CURA DE MENOR

Pot sol·licitar aquest tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (*https://sede.seg-social.gob.es*), tant amb certificat digital com amb **Cl@ve permanent**. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà enviar un exemplar signat per correu ordinari o presentar-lo en una Direcció Provincial o Local del'Institut Social de la Marina, sol·licitant cita prèvia en *https://run.gob.es/xnka31ad*, o a través de l'aplicació mòbil "**ISM a la teua butxaca**".

1. DADES PERSONALS

1.1 SOL·LICITANT (trieu una opció): **MARE BIOLÒGICA** ☐ **L'ALTRE PROGENITOR** ☐

Primer cognom	Segon cognom	Nom

Data de naixement	Sexe	DNI-NIE-Passaport	Num. de la Seguretat Social	Nacionalitat
	☐ Home ☐ Dona			

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon mòbil

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

1.2 DADES IDENTIFICADORES DE L'ALTRE PROGENITOR DISTINT DEL SOL·LICITANT

Primer cognom	Segon cognom	Nom

DNI-NIE-Passaport	Num. de la Seguretat Social

1.3 DEL REPRESENTANT LEGAL (persona que presta mesures de suport a persones amb discapacitat o menors)

☐ Titular de la pàtria potestat ☐ Tutor ☐ Tutor institucional
☐ Guardador de fet ☐ Curador ☐ Curador institucional
☐ Defensor judicial

Primer cognom	Segon cognom	Nom/Raó social	DNI-NIE-Passaport/CIF/NIF

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

1.4 DEL REPRESENTANT VOLUNTARI

☐ Representant acreditat mitjaçant model de representació ("familiar o amic" o "professional col·legiat")
☐ Apoderat inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderament

Primer cognom	Segon cognom	Nom/Raó social	DNI-NIE-Passaport/CIF/NIF

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

Cognoms i nom del sol·licitant: DNI-NIE-Passaport: ②

2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD

2.1 **NAIXEMENT** ☐ **GESTACIÓ PER SUBSTITUCIÓ** ☐

Data del part ..... Nombre de fills nascuts ..... Nombre de fills nascuts amb discapacitat .....

En cas de discapacitat de fill nascut, té certificat de discapacitat? SÍ ☐ NO ☐ Grau reconegut ..... %

Si no té certificat de discapacitat, indiqueu la data en què s'ha sol·licitat ..... Família monoparental: SÍ ☐ NO ☐

2.2 **ADOPCIÓ** ☐ **GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓN** ☐ **ACOLLIMENT** ☐ **TUTELA** ☐

Nombre de menors adoptats o en situació de guarda/acollits/tutelats ..... Data de naixement del menor .....

Nombre de menors adoptats o en situació de guarda/acollits/tutelats amb discapacitat pels quals se sol·licita la prestació .....

Té certificat de discapacitat? SÍ ☐ NO ☐ Grau reconegut ..... %

Si no té certificat de discapacitat, indiqueu la data en què s'ha sol·licitat .....

Data de la resolució judicial o administrativa ..... Familia monoparental SÍ ☐ NO ☐

Amb desplaçament internacional previ: data del desplaçament ..... Data probable de l'adopció/guarda/acolliment .....

3. NORMATIVA APLICABLE

LI ÉS APLICABLE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS (ET)? SÍ ☐ NO ☐

LI ÉS APLICABLE L'ESTATUT BÀSIC DEL TREBALLADOR PÚBLIC(EBTP)?(1) SÍ ☐ NO ☐

(1) Al personal laboral al servici de les administracions públiques li és aplicable, en este àmbit, l'Estatut bàsic del treballador públic (art. 7 EBTP).

4. MODALITAT DE GAUDI

4.1 **MARE BIOLÒGICA:** Gaudirà del descans abans del part? (no aplicable a l'EBTP)

Data inicial del descans (2) ..... Data probable del part .....

(2) En el cas de treballadores a qui siga d'aplicació l'Estatut dels treballadors (art. 48.4 ET), la prestació pot avançar-se, abans de la data prevista del part, per setmanes, amb un màxim de quatre setmanes.

4.2 **GAUDI DEL DESCANS**

Data inicial(3) ..... Data final .....

Voleu gaudir de la prestació en més d'un període? SÍ ☐ NO ☐

En cas afirmatiu, empleneu el formulari "Gaudisca en múltiples períodes de la prestació per naixement i cura de menor" (que trobarà en www.seg-social.es).

(3) Les sis setmanes següents al part, o a la resolució judicial o administrativa en cas d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, han de gaudir-se obligatòriament a jornada completa i de manera ininterrompuda.

5. SUBSIDI ESPECIAL EN CAS DE PART/ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ / ACOLLIMENT MÚLTIPLES

Gaudirà del subsidi especial per part/adopció/guarda amb finalitats d'adopció/acolliment múltiples? (4) SÍ ☐ NO ☐

(4) **Si els dos progenitors treballen,** hauran d'acordar quin d'ells percebrà aquest subsidi, tenint en compte que el progenitor que siga el beneficiari haurà de gaudir d'un període de descans de 6 setmanes ininterrompudes i a jornada completa després del part, o de la resolució judicial o administrativa en cas d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment. Per a establir l'acord, s'haurà d'omplir el formulari "Acord dels progenitors sobre el gaudiment del subsidi especial per part/adopció/guarda amb finalitats d'adopció/acolliment múltiples" (que trobarà en *www.seg-social.es*).

6. ALTRES DADES

6.1 **DADES FISCALS**

Residència fiscal: Província .....

Si teniu la residència fiscal està en TERRITORI FORAL NAVARRÈS, pel que fa a la retenció per l'IRPF, voleu que vos apliquen:

Taula general ☐ Nombre de fills ..... Taula de pensionistes ☐ Tipus voluntari ☐ ..... %

Discapacitat (si té grau reconegut, indique-ho) Igual o superior al 33% i inferior al 65% ☐ Igual o superior al 65% ☐

Pensió compensatòria (indique Import Anual): ..... €

6.2 **LLENGUA COOFICIAL** en què voleu rebre comunicació/resolució .....

Cognoms i nom del sol·licitant: DNI-NIE-Passaport: ③

7. DADES BANCÀRIES (El titular del compte ha de ser en tot cas el sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials, excepte en els casos en què el representant legal estiga acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial). L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació.

En compte del:

☐ Sol·licitant

☐ Titular de la pàtria potestat o tutor

☐ Representant legal acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicia

PAGAMENT A ESPANYA

CODI IBAN

Codi país	Entitat	Oficina / Sucursal	Dígit control	Número de compte

PAGAMENT A L'ESTRANGER(5)

País ..... BIC/SWIFT(5) ..... CODI IBAN .....

Nom de l'entitat bancària .....

Domicili de la sucursal .....

(5) Exclusivament per a residents a l'estranger

8. CONSENTIMENT DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

☐ **ATORGUE** el meu consentiment, vàlid per esta única vegada, per a la identificació i autentificació per funcionari públic habilitato mitjançant un tractament automatitzat de l'Institut Social de la Marina per a la realització electrònica d'este tràmit.

DECLARE, que les dades incloses en esta sol·licitud són certes.

L'Institut Social de la Marina sol·licita el vostre consentiment per a consultar i obtindre electrònicament les dades o els documents que es troben en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estiga prèviament emparat per la llei i que siguen necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.

☐ **SÍ que hi done el consentiment**

☐ **NO hi done el consentiment**

NOTA IMPORTANT: En cas que no doneu el consentiment per a consultar i obtindre dades o documents, heu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que vos indiquen que siguen necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.

L'Institut Social de la Marina sol·licita el vostre consentiment per a usar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en esta sol·licitud per a enviar-vos comunicacions en matèria de Seguretat Social.

☐ **SÍ que hi done el consentiment**

☐ **NO hi done el consentiment**

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
RESPONSABLE	Institut Social de la Marina (ISM)
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'ISM
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment
DRETOS	Accés a dades, rectificació i supressió de dades, a més d'altres drets com s'explica en la informació addicional
PROCEDÈNCIA	Obtenim dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada sobre esta qüestió en el full informatiu que s'adjunta a este formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"

..... , ... de/d' ..... del 20.....

Firma del sol·licitant

Si va a presentar esta sol·licitud per internet, no cal que signe este formulari

DIRECCIÓ PROVINCIAL DE L'INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA DE/D' .....

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARIA D´ESTAT DE LA SEGURETAT SOCIAL I PENSIONS
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES
INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

Registre de l'ISM

ESTE FULL HA DE SER EMPLENAT PER L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom del sol·licitant: DNI-NIE-Passaport ④

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ DE NAIXEMENT I CURA DE MENOR

DOCUMENTS QUE ES DEMANEN EL DIA EN QUÈ L'ISM REP LA SOL·LICITUD:

1 ☐ DNI, passaport o equivalent, NIE, TIE o CIF de:
- ☐ Sol·licitant.
- ☐ Representant legal.
- ☐ Representant voluntari.

2 ☐ En cas de representació:
- ☐ Si és representant legal, resolució o autorització judicial que acredite la representació legal.
- ☐ Si és representant voluntari, document acreditatiu de la representació.

3 ☐ Si el representant legal és el titular de la pàtria potestat del sol·licitant, llibre de família.

4 ☐ Certificat d'empresa.

5 ☐ Autònoms: declaració de situació de l'activitat.

6 ☐ "Informe de maternitat" del servici públic de salut.

7 ☐ Llibre de família o certificació de la inscripció quan estes dades no consten automatitzades en el Registre Civil.

8 ☐ "Declaració de nascuts sense vida després dels sis mesos de gestació", del Registre Civil.

9 ☐ Certificat o informe mèdic sobre la discapacitat del fill.

10 ☐ Adopció internacional: certificat que justifique la necessitat del desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat.

11 ☐ "Resolució judicial" per la qual es constituïx l'adopció o "decisió administrativa o judicial" de guarda amb fins d'adopció o d'acolliment.

12 ☐ No inscrita en l'oficina consular espanyola: visat d'entrada a favor del menor expedit en l'oficina consular espanyola i, també, document acreditatiu d'haver començat els tràmits de l'adopció o de la inscripció en el Registre Civil Central.

13 ☐ Altres documents.

.....

He rebut Firma

20261026
C-234 val V.3

PRESTACIÓ

NAIXEMENT I CURA DE MENOR

DOCUMENTS NECESSARIS PER A TRAMITAR LA PRESTACIÓ (*)

1. EN TOTS ELS CASOS

– Acreditació d'identitat de: sol·licitant, un altre progenitor diferent del sol·licitant (només quan siga obligatori emplenar-se l'apartat 1.2) i, en cas que hi haguera, del representant legal o del representant voluntari mitjançant la documentació següent en vigor:
  • Espanyols: document nacional d'identitat (DNI).
  • Estrangers: passaport o document d'identitat vigent al seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigit per l'AEAT per a fer efectiu el pagament corresponent o Targeta d'identitat d'estranger (TIE).

– Documentació acreditativa de la representació legal o voluntària, si escau.

– Si el representant és tutor institucional, el CIF/NIF.

– Si el representant legal és el titular de la pàtria potestat del sol·licitant, llibre de família.

– Treballadors per compte d'altri: certificat de l'empresa en què conste la data d'inici i de fi de la suspensió de la relació laboral per naixement i cura de menor, enviat per l'empresa a través del Sistema RED

2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD

2.1 Naixement:

– **L'informe de maternitat**, expedit pel servici públic de salut corresponent, en els casos següents:
  • Quan la treballadora comence el descans abans de la data del part.
  • Quan es produïsca la defunció del fill, després de la permanència al ventre matern durant, almenys, 180 dies.

– **Certificat d'inscripció de naixement,** quan estes dades no consten automatitzades en el Registre Civil. Si el descansha començat abans del part, s'ha de presentar una vegada feta la inscripció registral del fill.

– **Declaració de nascuts sense vida després dels sis mesos de gestació**, del Registre Civil.

– Si la mare **exercix una activitat professional que no comporta l'alta en el sistema de la Seguretat Social** i pertany a una mutualitat o col·legi professional, ha de presentar un certificat en què conste que, amb motiu del part, no ha percebut una prestació o indemnització, siga quina siga la durada, la quantia, la configuració o el règim.

– Si el naixement es produïx a l'estranger i el menor té nacionalitat estrangera, es necessita **inscripció del naixement en el registre civil del país de naixement i/o de nacionalitat, que ha d'estar degudament legalitzada i/o traduïda, depenent del país de què es tracte**. Si un dels progenitors té nacionalitat espanyola i no hi ha possibilitat de doble nacionalitat del menor, caldrà aportar el passaport del menor

2.2 Gestació per substitució:

– **Inscripció de la filiació del nascut en el Registre Civil espanyol**

o

– **Sentència judicial ferma espanyola** sobre la filiació.

2.3 Adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment o tutela:

– La **resolució judicial** per la qual es constituïx l'adopció o la tutela, o la **resolució administrativa o judicial** per la qual es concedix la guarda amb fins d'adopció o l'acolliment familiar, tant permanent com temporal. En el cas de l'acolliment temporal, es considera vàlida la comunicació de l'organisme de les comunitats autònomes que el regulen.

– Quan es tracte d'adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment de majors de sis anys, en el cas que s'aplique a la persona treballadora la normativa de l'Estatut dels Treballadors (Art. 45.1.d), hauran de presentar:
  • Per a majors de 6 anys amb discapacitat: certificació de l'Institut de Majors i Serveis Socials (Imserso) o de l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent, acreditativa que el menor adoptat, en guarda amb fins d'adopció o acollit, presenta un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
  • Per a majors de 6 anys que, per les seues circumstàncies i experiències personals o per provindre de l'estranger, tinguen dificultats especials d'inserció social i familiar: certificació de l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors.

2.4 Adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment internacional:

– Quan és necessari **el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat**, s'ha d'aportar la documentació expedida per l'òrgan competent de la comunitat autònoma en què es justifique l'inici dels tràmits per a l'adopció, guarda amb fins d'adopció o l'acolliment.

– Adopció constituïda en un estat estranger i inscrita en l'oficina consular espanyola: justificant de la inscripció registral o document en què s'acredite la constitució de l'adopció i el registre corresponent.

– Adopció, i tutela amb la finalitat d'adopció, constituïda en un estat estranger no inscrita a Espanya:
  • Resolució administrativa o judicial que acredite la constitució de l'adopció o la tutela.
  • Visat a favor del menor expedit per l'oficina consular espanyola.
  • Certificat, resolució o declaració d'idoneïtat de l'adoptant, expedit per l'autoritat competent espanyola.
  • Document en què el sol·licitant acredite haver començat els tràmits conduents a la constitució a Espanya de l'adopció o, si de cas, a la inscripció de l'adopció en el Registre Civil.

20261026

C-234 val V.3

3. MODALITAT DE GAUDI

3.1 Descans a temps parcial (cal tindre en compte que esta modalitat només es permet en els períodes voluntaris del descans):

En cas de disfrutar del descans règim de jornada a temps parcial:

- **Per a treballadors per compte d'altri,** certificat d'empresa (que podreu trobar en *www.seg-social.es*).
- **Per a treballadors per compte propi,** document acreditatiu de l'interessat en què s'incloguen els termes en què s'efectuarà el règim de parcialitat de l'activitat (que podreu trobar en *www.seg-social.es*).

4. ALTRES DOCUMENTS

- **En cas de discapacitat dels fills nascuts o dels menors adoptats, en situació de guarda amb fins d'adopció o d'acolliment familiar:** Certificat de discapacitat, amb reconeixement d'un grau igual o superior al 33 %, emés per l'Imserso o per l'òrgan competent de la comunitat autònoma o, si són menors de tres anys, l'acreditació que el nivell de dependència, segons l'Escala de Valoració Específica per a persones menors de tres anys, és almenys de grau I moderat.

  Si el grau de discapacitat no s'ha determinat perquè es tracta de nadons, n'hi ha prou amb un informe del servici públic de salut o un informe mèdic d'un hospital públic o privat, en este últim cas avalat pel servici públic de salut, en què es faça constar la discapacitat o la possible existència de discapacitat.

- **En cas d'internament hospitalari del nounat a continuació del part,** que done lloc a l'ampliació del període de descans, document expedit pel centre hospitalari acreditatiu d'esta hospitalització, en què s'especifiquen les dates del seu inici i de la seua finalització.

- **Supòsit especial de prestació per naixement i cura de menor no contributiva:** per a l'ampliació del període de descans en 14 dies naturals per discapacitat del fill/menor o, de manera excloent, per discapacitat de la persona sol·licitant d'esta prestació: Certificat de discapacitat, amb reconeixement d'un grau igual o superior al 65%.

- **Si es percep la prestació d'incapacitat temporal, en pagament directe d'alguna mútua col·laboradora amb la Seguretat Social,** cal aportar un certificat d'esta entitat en què figure el càlcul de la base reguladora i la data de finalització del subsidi.

20261026

C-234 val V.3

(*) Si els documents han sigut expedits per organismes estrangers, és necessari que complisquen els requisits de legalització perquè siguen vàlids a Espanya.

PRESTACIÓ

NAIXEMENT I CURA DE MENOR

INFORMACIÓ DE L'INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA

D'acord amb l'article únic del Reial Decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment començat és de 30 dies a comptar de la data en què la sol·licitud ha sigut registrada en esta Direcció Provincial o, si és el cas, des que s'han aportat els documents demanats.

Una vegada transcorregut este termini sense haver rebut notificació de la resolució d'esta sol·licitud, podeu considerar que la petició ha sigut desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicte resolució. Eixa sol·licitud té valor de reclamació prèvia d'acord amb el que establix l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Les comunicacions i les notificacions relatives a esta prestació s'efectuaran per mitjans electrònics en la Seu Electrònica de la Seguretat Social, en el següent enllaç: ***https://info.seg-social.es/notif***

Si desitja obtindre la Cl@ve permanent, trobarà tota la informació necessària a l'adreça següent: *https://clave.gob.es*.

Si esta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per a la tramitació, cal presentar-los en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de rebre la notificació en què vos els han requerit. Els podeu presentar a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, mitjançant certificat digital o Cl@vepermanent (*http://sede.seg-social.gob.es*), per correu postal i, també, en persona una Direcció Provincial o Local de l'Institut Social de la Marina sol·licitant cita prèvia en *https://run.gob.es/xnka31ad*, o a través de l'aplicació mòbil "*ISM en la teua butxaca*".

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

– Documents d'identificació del titular i, si escau, del representant legal, del representant voluntari, així com acreditació de la representació: s'entendrà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució de l'Institut Social de la Marina, d'acord amb el que preveuen els arts. 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE del 2-10-2015).

– Documents de certificat d'empresa i inscripció de naixement del Registre Civil o resolució judicial o administrativa d'adopció, acolliment, guarda o tutela: s'entendrà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució de l'Institut Social de la Marina, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE de 2-10-2015).

– Els altres documents: l'expedient es tramita sense tindre en compte les circumstàncies a què es referix perquè no s'han provat, d'acord amb l'article 77 de la Llei 39/2015 ja esmentada o, si és el cas, es considera que no s'han acreditat de manera suficient els requisits necessaris per a tindre dret a la prestació sol·licitada o calcular-la, segons s'establix en el Reial Decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural (BOE del dia 21-3-2009).

Si, per contra, sí que es presenten en el temps requerit, el termini màxim per a resoldre i notificar la prestació comença a partir de la data de recepció d'eixos documents.

20261026

C-234 val V.3

ATENCIÓ!

Si es produïx alguna variació en les dades d'esta sol·licitud, tant respecte a la seua situació laboral (cessació en el treball, inici d'activitat laboral a temps parcial, etc.) com de l'adreça del seu domicili, mentre estiga vigent la prestació, ha de comunicar-ho a esta Entitat Gestora per qualsevol de les vies indicades anteriorment.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	***Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?*** Subdirector/a General de Seguretat Social dels Trebajadors del Mar C/ Gènova 20 CP 28004 Madrid, ESPANYA *https://sede.seg-social.gob.es*
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	***Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?*** Adreça del Servici Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA *delegado.protecciondatos@seg-social.es*
FINALITAT DEL TRACTAMENT	***Per a què usarem les vostres dades?*** Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguen necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	***Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?*** El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	***A qui comunicarem les vostres dades?*** Les dades personals obtingudes per l'Institut Social de la Marina en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguen ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	***Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?*** Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula. Vos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	***Com obtenim les vostres dades personals?*** A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrepleguem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.

20261026
C-234 val V.3