

PRESTACIÓ NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. **DADES PERSONALS.-** Este apartat s'ha de completar amb les dades d'identificació personal i de residència permanent de l'apartat 1.1 PROGENITOR SOL·LICITANT i apartat 1.2 DADES IDENTIFICADORES DE L'ALTRE PROGENITOR (apartat 1.2 només ha d'emplenar-se de manera obligatòria en cas d'haver tingut dos o més fills o si al sol·licitant li és aplicable l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic a l'efecte d'aquesta prestació).

Si la petició no es formula en nom propi, sinó a través de representant, s'emplenarà l'apartat 1.3 DEL REPRESENTANT LEGAL o l'apartat 1.4 DEL REPRESENTANT VOLUNTARI, indicant el tipus de representació i a qui representa.

2. **MOTIU DE LA SOL·LICITUD.-** Indiqueu en este apartat les prestacions que sol·liciteu marcant amb una creu la casella corresponent i anoteu a continuació les dates i les dades que s'hi demanen.

3. **LEGISLACIÓ APLICABLE.** Indiqueu en este apartat quina normativa s'ha d'aplicar a l'efecte d'esta prestació.

4. **GAUDI DEL DESCANS.** Indiqueu el període durant el qual es vol gaudir de la prestació per naixement i cura de menor. Cal tindre en compte que una vegada reconegut el període sol·licitat, no es podrà modificar.

5. **SUBSIDI ESPECIAL EN CAS D'ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ/ACOLLIMENT MÚLTIPLES.-** Indiqueu si sereu beneficiari d'este subsid.

6. **ALTRES DADES.-** Indiqueu en l'apartat DADES FISCALS la província on teniu establida la residència fiscal (més de 180 dies a l'any).

En territori comú i territori foral basc, la prestació per naixement i cura de menor no té retenció per l'IRPF.

En territori foral navarrés, podeu triar per a esta prestació per naixement i cura de menor que vos apliquen la taula general, la taula de pensionistes o un tipus de retenció voluntari.

L'elecció de **LLENGUA COOFICIAL** només té efecte en les comunitats autònomes que tinguen reconeguda la llengua triada.

7. **DADES BANCÀRIES.** Pose especial atenció en emplenar les caselles del compte bancari. El titular del compte ha de ser en tot cas el sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials, excepte en els casos en què el representant legal estiga acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial.

L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació que se li pot reconèixer.

En este apartat heu d'indicar l'IBAN, que és l'equivalent del número internacional del vostre compte bancari. L'IBAN apareix en els rebuts i les comunicacions que vos envia el banc o la caixa d'estalvis. Si no el sabeu, empleneu les caselles que corresponen al codi de compte del client (CCC).

8. **CONSENTIMENT DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.-** Recordeu marcar esta opció si autoritzeu que el funcionari públic habilitat de l'Institut Social de la Marina faça la tramitació electrònica d'esta prestació.



NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

Pot sol·licitar aquest tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb **Cl@ve permanent**. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà enviar un exemplar signat per correu ordinari o presentar-lo en una Direcció Provincial o Local de l'Institut Social de la Marina, sol·licitant cita prèvia en <https://run.gob.es/xnka31ad>, o a través de l'aplicació mòbil "**ISM a la teua butxaca**".

1. DADES PERSONALS

1.1	PROGENITOR SOL·LICITANT										
Primer cognom				Segon cognom				Nom			
Data de naixement		Sexe ☐ Home ☐ Dona		DNI-NIE-Passaport		Núm. de la Seguretat Social		Nacionalitat			
Domicili (carrer, plaça ...)						Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon mòbil
Codi postal		Localitat		Província		Correu electrònic					
1.2	DADES IDENTIFICADORES DE L'ALTRE PROGENITOR										
Primer cognom				Segon cognom				Nom			
DNI-NIE-Passaport				Núm. de la Seguretat Social							
1.3	DEL REPRESENTANT LEGAL (persona que presta mesures de suport a persones amb discapacitat)										
Guardador de fet ☐ Curador ☐ Defensor judicial ☐ Curador institucional ☐											
Primer cognom				Segon cognom				Nom		DNI-NIE-Passaport	
Domicili (carrer, plaça ...)						Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon
Codi postal		Localitat		Província		Correu electrònic					
1.4	DEL REPRESENTANT VOLUNTARI										
Representant acreditat mitjançant model de representació ("familiar o amic" o "professional col·legiat") ☐											
Apoderat inscrit en el Registre Electrònic d'Apoderaments ☐											
Primer cognom				Segon cognom				Nom		DNI-NIE-Passaport	
Domicili (carrer, plaça ...)						Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon
Codi postal		Localitat		Província		Correu electrònic					

Cognoms i noms del progenitor sol·licitant:

DNI-NIE-Passaport:

②

2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD

2.1 ☐ ADOPCIÓ ☐ GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ ☐ ACOLLIMENT ☐ TUTELA ☐

Nombre de menors adoptats o en situació de guarda/acollits/tutelats Data de naixement del menor

Nombre de menors adoptats o en situació de guarda/acollits/tutelats amb discapacitat pels quals se sol·licita la prestació

Té certificat de discapacitat? SÍ ☐ NO ☐ Grau reconegut %

Si no té certificat de discapacitat, indiqueu la data en què s'ha sol·licitat

Data de la resolució judicial o administrativa

Amb desplaçament internacional previ: data del desplaçament Data probable de l'adopció/guarda/acolliment

3. LEGISLACIÓ APLICABLE ⁽¹⁾

ÉS APLICABLE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS? SÍ ☐ NO ☐

LI ÉS APLICABLE L'ESTATUT BÀSIC DE L'EMPLEAT PÚBLIC? SÍ ☐ NO ☐

4. GAUDI DEL DESCANS

Data inicial ⁽²⁾ Data final

Vol gaudir de la prestació en més d'un període? SÍ ☐ NO ☐

En cas afirmatiu, empleueu el formulari "Gaudi en diversos períodes de la prestació per naixement i cura de menor" (disponible a www.seg-social.es).

5. SUBSIDI ESPECIAL PER ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ/ACOLLIMENT MÚLTIPLES

5.1 GAUDIRÀ DEL SUBSIDI ESPECIAL PER ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ/ACOLLIMENT MÚLTIPLES? ⁽³⁾

SÍ ☐ NO ☐

6. ALTRES DADES

6.1. DADES FISCALS

Residència fiscal: Província

Si teniu la residència fiscal en TERRITORI FORAL NAVARRÈS, pel que fa a la retenció per l'IRPF voleu que vos apliquen:

Taula general ☐ Nombre de fills Taula de pensionistes ☐ Tipus voluntari ☐ %

6.2. LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre comunicació/resolució

(1) Al personal laboral al servei de les administracions públiques li és aplicable, en este àmbit, l'Estatut bàsic del treballador públic (art. 7 EBTP).

(2) Haurà de gaudir obligatòriament de sis setmanes des de la data de la resolució judicial o administrativa, de manera ininterrompuda i a jornada completa. El gaudi voluntari serà de deu setmanes.

(3) Si els dos progenitors treballen, han d'acordar qui percebrà este subsidi. I cal tindre en compte que el beneficiari ha de gaudir d'un període de descans de sis setmanes ininterrompudes, a jornada completa i després de la resolució judicial o administrativa. Per a establir este acord cal emplenar el formulari "Acord dels progenitors sobre el gaudi del subsidi especial per part/adopció/guarda amb fins d'adopció/acolliment múltiple" (disponible en www.seg-social.es).

7. **DADES BANCÀRIES** (El titular del compte ha de ser en tot cas el sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicial, excepte en els casos en què el representant legal estiga acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial). L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació.

En compte del: ☐ Sol·licitant

☐ Representant legal acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial

Codi IBAN COMPTE/LIBRETA	CDODI DE PAÍS	CCC													
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	DÍGIT CONTROL	NÚMERO DE COMPTE										

8. **CONSENTIMENT DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

☐ **ATORGUE** el consentiment, vàlid només esta vegada, per a la identificació i autenticació per funcionari públic habilitat de l'Institut Social de la Marina per a la realització electrònica d'este tràmit.

DECLARE que les dades incloses en esta sol·licitud són certes.

L'Institut Social de la Marina sol·licita el vostre consentiment per a consultar i obtindre electrònicament les dades o els documents que es troben en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estiga prèviament emparat per la llei i que siguem necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda:

☐ **SÍ** que hi done el consentiment

☐ **NO** hi done el consentiment

NOTA IMPORTANT: En cas que no doneu el consentiment per a consultar i obtindre dades o documents, heu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que vos indiquen que siguen necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.

L'Institut Social de la Marina sol·licita el vostre consentiment per a usar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en esta sol·licitud per a enviar-vos comunicacions en matèria de Seguretat Social.

☐ **SÍ** que hi done el consentiment

☐ **NO** hi done el consentiment

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
RESPONSABLE	Institut Social de la Marina (ISM).
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'ISM
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics.
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment.
DRETS	Accés a dades, rectificació i supressió de dades, a més d'altres drets com s'explica en la informació addicional.
PROCEDÈNCIA	Obtenim dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos.
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada sobre esta qüestió en el full informatiu que s'adjunta a este formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS".

....., de/d' del 20.....

Firma del sol·licitant

Si va a presentar esta sol·licitud per internet, no cal que signe este formulari



Registre de l'ISM

ESTE FULL HA DE SER EMPLENAT PER L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom del progenitor sol·licitant:

DNI-NIE-Passaport

④

PRESTACIÓ PER NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

DOCUMENTS QUE ES DEMANEN EL DIA EN QUÈ L'ISM REP LA SOL·LICITUD:

- 1 ☐ DNI, passaport o equivalent, NIE/TIE de:
 - ☐ Sol·licitant.
 - ☐ Representant legal.
 - ☐ Representant voluntari.
- 2 ☐ En cas de representació:
 - ☐ Si és representant legal, resolució o autorització judicial que acredite la representació legal.
 - ☐ Si és representant voluntari, document acreditatiu de la representació.
- 3 ☐ Certificat d'empresa.
- 4 ☐ Autònoms: declaració de situació de l'activitat.
- 5 ☐ Certificat o informe mèdic sobre la discapacitat del menor.
- 6 ☐ Adopció internacional: certificat que justifique la necessitat del desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat.
- 7 ☐ "Resolució judicial per la qual es constituïx l'adopció o decisió administrativa o judicial de guarda amb fins d'adopció o d'acolliment.
- 8 ☐ No inscrita en l'oficina consular espanyola: visat d'entrada a favor del menor expedit en l'oficina consular espanyola i, també, document acreditatiu d'haver començat els tràmits de l'adopció o de la inscripció en el Registre Civil Central.
- 9 ☐ Altres documents.

He rebut

Firma

PRESTACIÓ NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

DOCUMENTS NECESSARIS PER A TRAMITAR LA PRESTACIÓ (*)

1. EN TOTS ELS CASOS

- Acreditació d'identitat de: sol·licitant, un altre progenitor diferent del sol·licitant (només quan siga obligatori emplenar-se l'apartat 1.2) i, en cas que hi haguera, del representant legal o del representant voluntari mitjançant la documentació següent en vigor:
 - Espanyols: document nacional d'identitat (DNI).
 - Estrangers: passaport o document d'identitat vigent al seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigit per l'AEAT per a fer efectiu el pagament corresponent o Targeta d'identitat d'estranger (TIE).
- Documentació acreditativa de la representació legal o voluntària, si escau.
- Treballadors per compte d'altri: certificat de l'empresa en què figure la data de l'inici de la suspensió laboral per naixement i cura de menor, si l'empresa no ha enviat este certificat a través del Sistema RED.

2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD

- *Adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment o tutela:*

- La **resolució judicial** per la qual es constituïx l'adopció o la tutela, o la **resolució administrativa o judicial** per la qual es concedix la guarda amb fins d'adopció o l'acolliment familiar, tant permanent com temporal. En el cas de l'acolliment temporal, es considera vàlida la comunicació de l'organisme de les comunitats autònomes que el regulen.
- Quan es tracta d'adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment de menors, majors de sis anys, **si els menors tenen alguna discapacitat**, cal presentar un certificat de l'Institut de Majors i Servicis Socials (IMSERSO) o de l'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, que acredite que el menor adoptat, guardat amb fins d'adopció o acollit té un grau de discapacitat igual o superior al 33%, o un certificat de l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors en què s'acredite que l'adoptat, guardat amb fins d'adopció o acollit, per circumstàncies personals o perquè prové de l'estranger, té dificultats especials d'inserció social o familiar.
- **Llibre de família** o, si no n'hi ha, certificat de la inscripció del fill o dels fills, quan estes dades no consten automatitzades en el Registre Civil.

- *Adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment internacional:*

- Quan és necessari **el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat**, s'ha d'aportar la documentació expedida per l'òrgan competent de la comunitat autònoma en què es justifique l'inici dels tràmits per a l'adopció, guarda amb fins d'adopció o l'acolliment.
- Adopció constituïda en un estat estranger i inscrita en l'oficina consular espanyola: justificant de la inscripció registral o document en què s'acredite la constitució de l'adopció i el registre corresponent.
- Adopció, i tutela amb la finalitat d'adopció, constituïda en un estat estranger no inscrita a Espanya:
 - Resolució administrativa o judicial que acredite la constitució de l'adopció o la tutela.
 - Visat a favor del menor expedit per l'oficina consular espanyola.
 - Certificat, resolució o declaració d'idoneïtat de l'adoptant, expedit per l'autoritat competent espanyola.
 - Document en què el sol·licitant acredite haver començat els tràmits conduents a la constitució a Espanya de l'adopció o, si de cas, a la inscripció de l'adopció en el Registre Civil.

3. MODALITAT DE GAUDI DE LA PRESTACIÓ

- Gaudi del descans en règim de jornada a temps parcial (cal tindre en compte que esta modalitat només es permet en els períodes voluntaris del descans):
- Per a treballadors per compte alié: certificat d'empresa ("Certificat d'empresa per a prestació per naixement i cura de menor", que trobareu en www.seg-social.es).
- Per a treballadors per compte propi, document acreditatiu de l'interessat que incloga el termes en què es realitzarà el règim de parcialitat de l'activitat ("Declaració del treballador per compte propi. Descans per naixement i cura de menor a temps parcial", que trobareu en www.seg-social.es).

4. ALTRES DOCUMENTS

- En cas de discapacitat o dependència dels menors: certificat de discapacitat, amb reconeixement d'un grau igual o superior al 33% expedit per l'IMSERSO o per l'òrgan competent de la comunitat autònoma. En els casos de discapacitat dels fills, menors guardats amb fins d'adopció o acollits, menors de tres anys, cal presentar un certificat, expedit per l'IMSERSO o per l'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, que acredite que la discapacitat és igual o superior al 33%, o que acredite que la valoració del grau i nivell de dependència és, almenys, del grau I moderat, segons l'escala de valoració específica per a menors de tres anys. Si el grau de discapacitat no s'ha determinat perquè es tracta de nadons, n'hi ha prou amb un informe del servici públic de salut o un informe mèdic d'un hospital públic o privat, en este últim cas avalat pel servici públic de salut, en què es faça constar la discapacitat o la possible existència de discapacitat.
- **Si es percep la prestació d'incapacitat temporal, en pagament directe d'alguna mútua col·laboradora amb la Seguretat Social**, cal aportar un certificat d'esta entitat en què figure el càlcul de la base reguladora i la data de finalització del subsidi.

(*) Si els documents han sigut expedits per organismes estrangers, és necessari que complisquen els requisits de legalització perquè siguen vàlids a Espanya.

PRESTACIÓ

NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINS D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

INFORMACIÓ DE L'INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA

D'acord amb l'article únic del Reial Decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment començat és de 30 dies a comptar de la data en què la sol·licitud ha sigut registrada en esta Direcció Provincial o, si és el cas, des que s'han aportat els documents demanats.

Una vegada transcorregut este termini sense haver rebut notificació de la resolució d'esta sol·licitud, podeu considerar que la petició ha sigut desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicte resolució. Eixa sol·licitud té valor de reclamació prèvia d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

D'acord amb l'Ordre ISM/903/2020, de 24 de setembre, per la qual es regulen les notificacions i les comunicacions electròniques en l'àmbit de l'Administració de la Seguretat Social, totes les comunicacions i les notificacions de la prestació per naixement i cura de menor es faran electrònicament, i es posarà a la seua disposició la resolució de la prestació en la Seu Electrònica de la Seguretat Social, a la qual podrà accedir amb certificat digital o Cl@ve permanent.

Si desitja obtindre la Cl@ve permanent, trobarà tota la informació necessària a l'adreça següent: <https://clave.gob.es>.

Si esta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per a la tramitació, cal presentar-los en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de rebre la notificació en què vos els han requerit. Pot realitzar aquest tràmit sense desplaçar-se a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent, per correu ordinari o en una Direcció Provincial o Local de l'Institut Social de la Marina sol·licitant cita prèvia en <https://run.gob.es/xnka31ad>, o a través de l'aplicació mòbil "ISM en la teua butxaca".

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

- Documents d'identificació dels sol·licitants i, si escau, del representant legal, del representant voluntari, així com acreditació de la representació: s'entén que desistix de la seua petició, després de resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE del 2-10-2015).
- Els altres documents: l'expedient es tramita sense tindre en compte les circumstàncies a què es referix perquè no s'han provat, d'acord amb l'article 77 de la Llei 39/2015 ja esmentada o, si és el cas, es considera que no s'han acreditat de manera suficient els requisits necessaris per a tindre dret a la prestació sol·licitada o calcular-la, segons s'estableix en el Reial Decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural (BOE del dia 21-3-2009).

Si, per contra, sí que es presenten en el temps requerit, el termini màxim per a resoldre i notificar la prestació comença a partir de la data de recepció d'eixos documents.

ATENCIÓ!

Qualsevol variació en les dades d'esta sol·licitud, tant pel que fa a la situació laboral (cessament en la faena, inici d'activitat laboral a temps parcial, etc.), com del domicili, mentre la prestació està vigent, ha de ser comunicada a la direcció provincial o Local d'este Institut més pròxim al vostre domicili.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Subdirector/a General de Seguretat Social dels Treballadors del Mar C/ Génova, 20 CP 28004 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?</i> Cap del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA delegado.protecciondatos@seg-social.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què usarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Social de la Marina en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?</i> Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en una Direcció Provincial o Local de l'Institut Social de la Marina o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula. Vos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrepleguem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.