



Registre INSS

## SOL·LICITUD DE RECÀRREC DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DERIVADES D'ACCIDENT DE TREBALL O MALALTIA PROFESSIONAL, PER FALTA DE MESURES DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

Pot sol·licitar este tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà fer el tràmit en <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar firmat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia en els telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o en <https://run.gob.es/trdcita>

### 1. DADES PERSONALS

<b>1.1 DEL SOL·LICITANT</b>										
Primer cognom			Segon cognom			Nom				
DNI-NIE-Passaport			Número de la Seguretat Social			Telèfon mòbil		Telèfon fixe		
Domicilio (calle, plaza ...)						Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Localitat		Província		País				
Correu electrònic										
<b>1.2 DEL REPRESENTANT/GUARDADOR/CURADOR/DEFENSOR</b> que actua com:										
Tutor <input type="checkbox"/>		Tutor institucional <input type="checkbox"/>		Graduat social <input type="checkbox"/>		Gestor administratiu <input type="checkbox"/>		Altres apoderats <input type="checkbox"/>		
Guardador de fet <input type="checkbox"/>		Guardador de fet judicial <input type="checkbox"/>		Curador <input type="checkbox"/>		Defensor judicial <input type="checkbox"/>				
Primer cognom			Segon cognom			Nom				
DNI-NIE-Passaport			Número de la Seguretat Social			Telèfon mòbil		Telèfon fixe		
Domicili (carrer, plaça...)						Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Localitat		Província		País				
Correu electrònic										
Si actua en nom d'una entitat pública, indique:										
Càrrec que ostenta: .....										
Nom o raó social .....						CIF/NIF .....				

Cognoms i nom:

DNI - NIE - Pasaport

②

- 2. DADES DE LA PRESTACIÓ RECONEGUDA**, indique les prestacions derivades d'accident de treball o malaltia professional que se li hagen reconegut i en les quals sol·licita que s'aplique el recàrrec de prestacions per motiu d'incompliment de les obligacions empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals (article 164 LGSS 2015)

Prestació	Número de expedient	Data de reconeixement	Empresa en la qual el causant de la prestació estava d'alta	Tipus de contingència (Indique la que corresponga)
				Accident de treball <input type="checkbox"/> Malaltia professional <input type="checkbox"/>
				Accident de treball <input type="checkbox"/> Malaltia professional <input type="checkbox"/>
				Accident de treball <input type="checkbox"/> Malaltia professional <input type="checkbox"/>
				Accident de treball <input type="checkbox"/> Malaltia professional <input type="checkbox"/>
				Accident de treball <input type="checkbox"/> Malaltia professional <input type="checkbox"/>
				Accident de treball <input type="checkbox"/> Malaltia professional <input type="checkbox"/>

- 3. DADES BANCÀRIES** (Només per al supòsit en què la prestació reconeguda no estiga sent abonada actualment per l'INSS)

EL TITULAR DEL COMPTE HA DE SER EN TOT CAS EL SOL·LICITANT, ENCARA QUE NECESSITE MESURES DE SUPORT JUDICIALS. L'ERROR O LA FALTA D'AQUESTA DADA IMPEDIRIA EL PAGAMENT DE LA PRESTACIÓ

codi IBAN: COMPTE/LLIBRETA	CÓDI PAÍS	CCC			
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	DÍG. CONTROL	NÚMERO DE COMTE

#### 4. ALTRES DADES

<b>4.1</b>	<b>LLENGUA COOFICIAL</b> en la qual desitja rebre la correspondència .....								
<b>4.2</b>	<b>DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS</b> (únicament si es distint del domicili habitual)								
Domicili (carrer, plaça...)			Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon fixe	Telèfon mòbil
Códi postal	Localitat		Província			País		Apartat de correus	

- 5. AL·LEGACIONS.** Expose en aquest apartat els motius de la seua sol·licitud.

--

**6. DOCUMENTS A PRESENTAR**

- Acreditació d'identitat del sol·licitant i, en cas que n'hi haguera, del representant, del guardador de fet/curador/defensor judicial, mitjançant la següent documentació en vigor:
  - Espanyols: Document Nacional d'Identitat (DNI).
  - Estrangers: Passaport o, si escau, document d'identitat vigent al seu país i NIE (Número d'Identificació d'Estranger) exigít per l'AEAT a l'efecte de pagament o Targeta d'identitat d'estranger (TIE).
- Documentació acreditativa de la representació, si escau.
- Si la persona sol·licitant està acollida en algun Centre oficial o privat, indique l'establiment i especifique en qualitat de què actua vosté (director, secretari, administrador, etc.). En aquells supòsits en els quals calga la intervenció d'un guardador de fet, o si escau, d'un curador/defensor judicial, la documentació acreditativa corresponent.
- Comunicat d'accident de treball o malaltia professional.
- D'acord amb la següent declaració, s'informa que no és necessari aportar aquells documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra Administració. No obstant això, podrà aportar qualsevol document que considere que pugja ajudar a determinar el corresponent recàrrec de prestacions.

**DECLARE**, que són certes les dades incloses en aquesta sol·licitud.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el seu consentiment per a consultar i recaptar electrònicament les dades o documents que es troben en poder de qualsevol Administració, l'accés de la qual no estiga prèviament emparat per la llei i que siguen necessaris per a resoldre la seua sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació que se li poguera reconèixer.

**SÍ done consentiment**

**NO done consentiment**

**NOTA IMPORTANT:** En cas de no donar el seu consentiment haurà d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els document que se li indiquen necessaris per a resoldre la seua sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació que se li poguera reconèixer

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el seu consentiment per a utilitzar el telèfon mòbil, el correu electrònic i dades de contacte facilitats en aquesta sol·licitud per a enviar-li comunicacions en matèria de Seguretat Social.

**SÍ done consentiment**

**NO done consentiment**

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
<b>RESPONSABLE</b>	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)
<b>FINALITAT</b>	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS
<b>LEGITIMACIÓ</b>	Exercici de poders públics
<b>DESTINATARIS</b>	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el seu consentiment
<b>DRETS</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional
<b>PROCEDÈNCIA</b>	Recaptem dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos
<b>INFORMACIÓ ADDICIONAL</b>	Pot consultar informació addicional i detallada en el full informatiu que acompanya al present formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"

....., a ..... de ..... del 20.....

Signatura

**Si va a presentar esta sol·licitud per internet, no cal que signe este formulari**

**RECORDE:**

Qualsevol variació en les dades d'esta sol·licitud pot comunicar-la mitjançant un escrit firmat a través del servici en SEU pel qual ha remés la sol·licitud inicial o, si la va enviar des de la plataforma <https://run.gob.es/tramites>, utilitze l'apartat "gestiona la teua sol·licitud presentada". Si la va presentar presencialment pot utilitzar qualsevol dels dos mitjans anteriors, el correu postal o comunicar-ho a un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social amb sol·licitud prèvia de cita en <https://run.gob.es/trdcita> o en el 901 10 65 70 / 91 541



### A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació del seu expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom:

DNI-NIE-Passaport

④

## SOL·LICITUD DE RECÀRREC DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DERIVADES D'ACCIDENT DE TREBALL O MALALTIA PROFESSIONAL

### DOCUMENTS EN VIGOR QUE SE LI REQUEREIXEN<sup>(1)</sup> EN LA DATA DE RECEPCIÓ DE LA SOL·LICITUD PER L'INSS:

- 1  DNI, pasaport o equivalent, NIE/TIE de:
  - Sol·licitant.
  - Representant.
  - Guardador de fet.
  - Curador/defensor judicial.
- 2  Documentació acreditativa de la representació.
- 3  Resolució o autorització judicial, per al punt 1.2.
- 4  Comunitat d'AT/EP.
- 5  Altres documents .....

Rebut

Signatura

1) Si aquesta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per a la seua tramitació, haurà de presentar-los en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la notificació del seu requeriment. Pot presentar-los sense desplaçar-se en la Seu Electrònica de la Seguretat Social, utilitzant certificat digital o CI@ve permanent (<http://sede.seg-social.gob.es>), per correu postal o personalment en Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia

## INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b>	<p><i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i></p> <p>Institut Nacional de la Seguretat Social  C/ Padre Damián, 4  CP 28036 Madrid, ESPANYA  <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b>	<p><i>Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?</i></p> <p>Adreça del Servei Jurídic de la Seguretat Social  C/ Sagasta, 13 - 6ª Planta  CP 28004 Madrid, ESPANYA  <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>FINALITAT DEL TRACTAMENT</b>	<p><i>Per a què usarem les vostres dades?</i></p> <p>Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.</p> <p>El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social.</p> <p>Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.</p>
<b>LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT</b>	<p><i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i></p> <p>El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).</p> <p>Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.</p>
<b>DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES</b>	<p><i>A qui comunicarem les vostres dades?</i></p> <p>Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguem ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal.</p> <p>Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.</p>
<b>DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES</b>	<p><i>Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?</i></p> <p>Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula.</p> <p>Vos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.</p>
<b>PROCEDÈNCIA</b>	<p><i>Com obtenim les vostres dades personals?</i></p> <p>A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrepleguem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.</p>