



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEURETAT SOCIAL

TA. 7-V

**SOL·LICITUD D'ALTA,
BAIXA I VARIACIÓ DE DADES
DEL COMPTE DE COTITZACIÓ**

PROTECCIÓ DE DADES. A fi de complir l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades anotades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre estes dades els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 indicada.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris queden reservats a l'Administració de la Seguretat Social.
- Este model servix per a l'obertura d'un segon compte de cotització i posteriors d'un mateix empresari, i també per a les variacions de domicili, d'activitat, d'entitat asseguradora d'accidents de treball i malalties professionals, d'anagrama o de nom comercial i de baixes que afecten qualsevol dels comptes de cotització.

ESPECÍFIQUES

1. DADES IDENTIFICADORES

DADES DE L'EMPRESA

- 1.1 Cognoms i nom o raó social.** En este apartat s'indiquen el nom i els cognoms o la raó social del sol·licitant de la inscripció.
- 1.2 CCC principal.** Anoteu en este apartat el codi de compte de cotització principal de l'empresa.
- 1.3 Tipus de document identificador.** Poseu una X en l'opció correcta: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (NIF), etc.
- 1.4 Número del document identificador.** Anoteu en este apartat el número del document identificador; si es tracta d'una targeta d'estranger, s'hi ha de consignar el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 1.5 Número de la Seguretat Social.** En esta casella s'ha d'anotar el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació de l'empresari, en cas que este siga una persona física.

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

- 2.1** Marqueu amb una X l'opció corresponent i indiqueu la causa de l'alta, de la baixa o de la variació de dades.

3. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL

- 3.1, 3.2 i 3.4 Règim i sector de la Seguretat Social.** Indiqueu en este apartat el que corresponga entre els següents: règim general, del carbó o del mar. Si es tracta d'algun dels sectors d'artistes, toreros, treballadors ferroviaris i jugadors de futbol, s'ha de consignar en este apartat. En el règim especial del mar s'ha d'indicar amb una X el grup de cotització en què queda comprés el compte de cotització que es reconeix a l'empresari: I (treballadors per compte d'altri del grup 1r i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 1r); II A (treballadors per compte d'altri del grup 2n A i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 2n); II B (treballadors per compte d'altri del grup 2n B i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 2n B); i III (treballadors per compte d'altri del grup 3r); així mateix, s'ha d'indicar en la casella corresponent l'indicatiu de l'embarcació.
- 3.3. Sistema especial.** Quan l'activitat estiga compresa en algun dels sistemes especials del règim general de la Seguretat Social, com ara sistema especial per a treballadors domèstics, agrari, resina, conserves vegetals, fruites i hortalisses, etc., s'ha d'anotar en esta casella la que corresponga. En cas de dubte, deixeu el quadre en blanc i, quan presenteu el document a la Tresoreria General de la Seguretat Social, exposeu el dubte al funcionari que vos atenga perquè vos l'aclarisca.

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL O DE L'EMPRESA COL·LECTIVA

- 4.1 Tipus de via pública.** Consigneu en este apartat la denominació que corresponga a la via pública (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).
- Nom de la via pública.** Anoteu en este apartat el nom complet de la via pública, sense abreviatures i sense els articles ni les preposicions d'enllaç que no siguin significatives.
- Municipi o entitat d'àmbit inferior al municipi, província.** En el primer quadre s'ha de consignar la denominació del municipi i, si és una entitat inferior al municipi, cal indicar si es tracta de pedanies, barris, aldees, parròquies, partides, alqueries, masos, etc., quan siga necessari per a la localització correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures i sense les preposicions ni els articles d'enllaç que no siguin significatius.
- Telèfon fix.** Anoteu en este apartat el número complet del telèfon fix.

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

- 5.1 Activitat econòmica.** Feu constar en este apartat l'activitat econòmica exercida. S'hi ha d'anotar la mateixa expressió que figura en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- 5.2 IAE (Impost d'Activitats Econòmiques).** Anoteu en este apartat la clau d'este impost. En el sistema especial de treballadors domèstics no cal emplenar este camp.
- 5.4 Conveni col·lectiu.** Indiqueu en este apartat el codi i la descripció del conveni col·lectiu aplicable a l'empresa. En el sistema especial de treballadors domèstics no cal emplenar este camp.
- 5.5 i 5.7** Estos punts únicament s'han d'emplenar quan es tracta d'una empresa que complix alguna de les característiques esmentades.
- 5.6 Treballadors per compte d'altri o assimilats amb exclusions de cotització.** Únicament s'han d'anotar dades en este camp quan la sol·licitud d'inscripció es presenta per a donar d'alta treballadors amb un tipus de relació laboral per als quals la normativa aplicable preveu alguna classe d'exclusió en la cotització; per exemple, per a incloure-hi treballadors amb contracte d'aprenentatge, treballadors traslladats a l'estranger, socis de treballadors de cooperatives, ministres i religiosos de diversos cultes, consellers i administradors de societats mercantils, armadors assimilats a treballadors per compte d'altri en el règim de treballadors del mar i qualsevol altre col·lectiu per al qual la normativa preveja alguna classe d'exclusió. En cas de dubte, deixeu este quadre en blanc i indiqueu esta circumstància en la dependència de la Tresoreria General de la Seguretat Social on presenteu el document perquè vos aclarisquen el dubte.
- 5.8 Domicili.** En este apartat s'ha d'indicar el domicili i telèfon on es du a terme l'activitat, segons les indicacions de l'apartat 4. Si, per les característiques de l'activitat, no existix domicili d'exercici de l'activitat, deixeu este apartat en blanc.

6. DOMICILI PER A NOTIFICACIONS

- 6** S'ha de marcar amb una X l'opció que es trie.

7. DADES DE LA SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

- 7.1 Entitat d'accidents de treball.** Indiqueu en este apartat la denominació de l'entitat amb què s'ha concertat la cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.
- 7.2. Entitat amb la qual es cobreix la incapacitat temporal per contingències comunes.** Marqueu amb una X si opteu per cobrir la incapacitat temporal derivada de contingències comunes bé a través de l'entitat gestora de la Seguretat Social, bé a través d'una Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social. Si opteu per una Mútua, ha de ser la mateixa que la que protegeix els riscos professionals.

8. DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

Camp obligatori per a sol·licituds en el sistema especial de treballadors domèstics.

Per mitjà de la domiciliació del pagament de quotes la Tresoreria General de la Seguretat Social efectua una orde de càrrec al vostre banc o caixa per al pagament de les cotitzacions en període voluntari.

Esta domiciliació sols és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i regularitzacions per variació dels tipus o les bases reglamentaris, mai per al pagament d'endarreriments.

El vostre banc o caixa carrega l'import en el compte que li indiqueu, i l'últim dia del mes és la data en què heu de tindre la provisió necessària de fons.

La Tresoreria General de la Seguretat Social vos informa del primer mes en què fan el càrrec en compte; esteu obligat al pagament de les quotes mensuals anteriors a eixe mes per mitjà del butlletí de cotització corresponent que subministra la Tresoreria General de la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR

- Document identificador del titular de l'empresa, de l'empresari individual o del titular del domicili familiar.
- Document, emés pel Ministeri d'Economia i Hisenda, si se sol·licita un nou codi de compte de cotització per a la realització d'una activitat distinta, en què figure l'activitat econòmica de l'empresa (este document no cal per al règim especial de treballadors domèstics).
- En el cas de sol·licitud d'un codi de compte de cotització en el règim especial del mar, la documentació que justifica, en cada cas, la realització de l'activitat.
- Document identificador de la persona que formula la sol·licitud.
- Document que atorga la representació o l'autorització a la persona que formula la sol·licitud.
- La sol·licitud de variació de dades en la inscripció de l'empresari o, si és el cas, del compte de cotització ha d'anar acompanyada del document que justifica la modificació sol·licitada.

AVÍS IMPORTANT

Segons es disposa en l'Orde ESS/485/2013, de 26 de març, les empreses de nova creació queden sotmeses obligatòriament a la notificació telemàtica a través de la seu electrònica de la Seguretat Social <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TA.7-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE DADES DEL COMPTE DE COTITZACIÓ

CCC

DATA D'INICI O CESSAMENT D'ACTIVITAT,
O DE LA VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

1. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

1.1. NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

1.2. CCC PRINCIPAL

1.3. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X en l'opció correcta)

DNI: ☐ CIF: ☐ TARGETA D'ESTRANGER: ☐ UN ALTRE DOCUMENT: ☐

1.4. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

1.5. NÚM. DE LA SEGURETAT SOCIAL

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

ALTA ☐ BAIXA ☐
VARIACIÓ DE DADES ☐

2.1. CAUSA DE L'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

3. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

3.1. RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL (indiqueu-lo amb una X)

☐ RÈGIM GENERAL
☐ RÈGIM ESPECIAL DEL MAR
☐ RÈGIM ESPECIAL DE LA MINERIA DEL CARBÓ
☐ ASSEGURANÇA ESCOLAR
☐ CONCERT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

3.2. Si el RÈGIM DE LA SEGURETAT SOCIAL és el GENERAL, indiqueu amb una X si es tracta d'algun dels grups següents:

☐ ARTISTES
☐ PROFESSIONALS TAURINS

3.4. Si el RÈGIM DE LA SEGURETAT SOCIAL és l'ESPECIAL DEL MAR, indiqueu amb una X el GRUP DE COTITZACIÓ corresponent i l'identificador de l'embarcació

GRUPS: ☐ I ☐ IIA ☐ IIB ☐ III

IDENTIFICADOR DE L'EMBARCACIÓ

3.3. Si el RÈGIM DE LA SEGURETAT SOCIAL és GENERAL, indiqueu amb una X si està inclòs en algun sistema especial

☐ SISTEMA ESPECIAL AGRARI
☐ SISTEMA ESPECIAL DE TREBALLADORS DOMÈSTICS
☐ FRUITES, HORTALISSES I INDÚSTRIES DE CONSERVES VEGETALS
☐ MANIPULACIÓ I EMPAQUETATGE DE TOMACA FRESCA
☐ TREBALLADORS FIXOS DISCONTINUS D'EMPRESES D'EXHIBICIÓ CINEMATogràFICA
☐ TREBALLADORS FIXOS DISCONTINUS D'EMPRESES D'ESTUDI DE MERCAT I D'OPINIÓ PÚBLICA

ALTRES
SISTEMES

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

4.1. MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI

PROVÍNCIA

TELÈFON FIX

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1. ACTIVITAT ECONÒMICA

5.2. IAE

5.3. CODI CNAE 2009

5.4. CONVENI COL·LECTIU (CODI I DESCRIPCIÓ)

5.5. INDIQUEU AMB UNA X L'OPCIÓ CORRECTA

ETT ☐ TREBALLADORS D'ESTRUCTURA ☐ SUBVENCIONAT ☐ CENTRE DOCENT ☐ NO SUBVENCIONAT ☐ CENTRE ESPECIAL D'OCCUPACIÓ ☐

5.6. TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRE O ASSIMILATS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ

5.7. TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ

FERROVIARIS ☐ PERSONAL DE VOLAERI ☐ ESTATUT DEL MINER ☐

TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

5.8. MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI

PROVÍNCIA

TELÈFON FIX

6. DOMICILI PREFERENT PER A NOTIFICACIONS (poseu una X en l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL (PUNT 4.1) ☐

DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.8) ☐

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1. ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚMERO I DENOMINACIÓ)

7.2. ENTITAT AMB QUÈ ES COBRIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

Poseu una X en l'opció correcta ENTITAT GESTORA ☐ MÚTUA ☐

8. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI INTERNACIONAL COMPTE BANCARI (IBAN)

DOCUMENT IDENTIFICADOR DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR

D.N.I.: ☐ C.I.F.: ☐ TARGETA ESTRANGER: ☐ PASSAP.: ☐

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

DATA I FIRMA DEL SOL·LICITANT

Data:

Firma

REPRESENTANT (DATA, FIRMA I SEGELL)

Data:

Firma

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ATENCIÓ: En les comunitats autònomes amb llengua cooficial, este imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.



RESGUARD DE LA SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ - (TA.7-V)

La sol·licitud amb les dades que figuren a continuació ha entrat en el Registre d'esta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social el dia que s'indica en este document.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

CCC PRINCIPAL

NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

DATA DE SOL·LICITUD DE CCC,
BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ: el termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al registre de la direcció provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits de l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica en compliment del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ - (TA.7-V)

La sol·licitud de canvi de codi de compte de cotització, les dades de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

CCC PRINCIPAL

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

DATA DE SOL·LICITUD DE CCC,
BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

Segons s'establix en l'article número 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o entregar els documents indicats.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: el termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al registre de la direcció provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits de l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica en compliment del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

Registre d'eixida