MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

SOLICITUDE DE AUTORITZACIÓN DE ORGANISMO ALTA/BAIXA DE PERSOAS E VARIACIÓN DE DATOS

☐ AUTORIZACIÓN ORGANISMO

☐ ALTA/BAIXA DE PERSOAS USUARIAS

☐ VARIACIÓN DE DATOS

1. DATOS DO ORGANISMO/ENTIDADE

ORGANISMO/ENTIDADE | N.I.F.

ORGANIZACIÓN XERÁRQUICA SUPERIOR *(Só cubrir cando se trate dun organismo púlbico dependente da Administración Xeral do Estado, dunha Comunidade Autónoma ou dunha Entidade Local)*

DOMICILIO

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA PÚBLICA | BLOQUE | NÚM. | BIS | ESCAL. | PISO | PORTA | CÓD. POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO | PROVINCIA

2. RESPONSABLE OU PERSOA DE CONTACTO NO ÁMBITO DA XESTIÓN E ENCARGADO DE AUDITORÍAS

TIPO DOCUMENTO | NÚM. DOCUMENTO | APELIDOS E NOME

CARGO / POSTO NO ORGANISMO

TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO

3. PERSOA DE CONTACTO PARA OS EFECTOS INFORMÁTICOS E TECNOLÓXICOS

TIPO DOCUMENTO | NUM. DOCUMENTO | APELIDOS E NOME

TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO

4. RESPONSABLE OU PERSOA DE CONTACTO PARA OS EFECTOS ADMINISTRATIVOS

(Só cubrir cando é distinto do responsable no ámbito de xestión)

TIPO DOCUMENTO | NÚM. DOCUMENTO | APELIDOS E NOME

TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO

5. RESPONSABLE DO ORGANISMO

SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DO ORGANISMO/ENTIDADE E SELO (Necesita o selo do organismo/entidade)

Lugar: Data:

SINATURA:

Selo

NOME E APELIDOS:

CARGO / POSTO NO ORGANISMO

A sinatura deste documento comporta o compromiso da entidade de contar co consentimento expreso das persoas interesadas sobre os que solicita a información ou, na súa falta, a existencia de norma con rango de lei que exima diso. Así mesmo, comporta o coñecemento e a aceptación das condicións que rexen a cesión de datos conforme á normativa vixente.

NOTA: Será obrigatoria a presentación dun compromiso de obrigada aceptación se se solicita a “autorización de organismo” de acceso aos “servizos de cesión de datos”. O contido que ha de ter este documento, como a descrición dos servizos dispoñibles, pode atoparse na sede electrónica da Seguridade Social **htpps://sede.seg-social.gob.es**.

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: SUBDIRECCIÓN XERAL DA T.G.S.S.:

ADVERTENCIA:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

IDENTIFICADOR NOS SERVIZOS CESIÓN DATOS SS

ID Servizo

Denominación do Servizo

(Na última páxina do formulario relaciónanse os servizos dispoñibles)

6. DATOS RELATIVOS Á ALTA/BAIXA DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO

ALTA	BAIXA	DNI/NIE	APELIDOS E NOME	CORREO ELECTRÓNICO

7. ESPECIFIQUE SE SE VAI SOLICITAR O CONSENTIMENTO EXPRESO DOS SUXEITOS SOBRE OS QUE VERSAN OS DATOS
(No caso de que non o solicite, transcriba a norma que ampara a súa subministración sen o devandito consentimento)

- ☐ Consentimento expreso dos suxeitos consultados
- ☐ As persoas interesedas non poñen ningunha obxección na solicitude á consulta dos seus datos.
- ☐ Norma con rango de lei que exime do consentimento.

Norma con rango de lei á que se acolle, coa especificación do artigo ou artigos en que se establece a exención do consentimento

Norma | Artigo

8.TIPO DE PROCEDEMENTO EN QUÈ SE VAN A UTILITAR LOS DATOS
(Subvencións, contratación administrativa, inscrición en rexistros, obrigas tributarias, recadación administrativa...).

9. ESPECIFICACIÓN DO OBXECTO E FINALIDADE DA SUBMINISTRACIÓN DE DATOS
(No caso de que o tipo de procedemento sexa "outorgamento de subvencións/axudas/bolsas", hai que especificar os requisitos que se queren comprobar coa información do servizo)

ADVERTENCIA:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

IDENTIFICADOR NOS SERVIZOS CESIÓN DATOS SS

ID Servizo

Denominación do Servizo

(Na última páxina do formulario relaciónanse os servizos dispoñibles)

6. DATOS RELATIVOS Á ALTA/BAIXA DE PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO

ALTA	BAIXA	DNI/NIE	APELIDOS E NOME	CORREO ELECTRÓNICO

7. ESPECIFIQUE SE SE VAI SOLICITAR O CONSENTIMENTO EXPRESO DOS SUXEITOS SOBRE OS QUE VERSAN OS DATOS
(No caso de que non o solicite, transcriba a norma que ampara a súa subministración sen o devandito consentimento)

- ☐ Consentimento expreso dos suxeitos consultados
- ☐ As persoas interesedas non poñen ningunha obxección na solicitude á consulta dos seus datos.
- ☐ Norma con rango de lei que exime do consentimento.

Norma con rango de lei á que se acolle, coa especificación do artigo ou artigos en que se establece a exención do consentimento

Norma | Artigo

8.TIPO DE PROCEDEMENTO EN QUÈ SE VAN A UTILITAR LOS DATOS
(Subvencións, contratación administrativa, inscrición en rexistros, obrigas tributarias, recadación administrativa...).

9. ESPECIFICACIÓN DO OBXECTO E FINALIDADE DA SUBMINISTRACIÓN DE DATOS
(No caso de que o tipo de procedemento sexa "outorgamento de subvencións/axudas/bolsas", hai que especificar os requisitos que se queren comprobar coa información do servizo)

ADVERTENCIA:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

ANEXO
Relación de servizos dispoñibles:

- **R001 - Informe de estar ao corrente coas obrigas da Seguridade Social**. Servizo de información á entidade solicitante acerca de se hai terceiros que teñan ou non débedas coa Seguridade Social.
- **A102 - Informe da vida laboral das empresas**. Este servizo informa da relación de traballadoras e traballadores adscritos a unha empresa nun período determinado.
- **A007 - Informe de alta laboral nunha determinada data**. Este servizo permite a consulta ou a obtención dun informe no que unicamente se indicará SI ou NON respecto de se o identificador consultado está de alta laboral nunha data concreta.
- **A008 - Informe sobre o número medio anual de traballadoras e traballadores en situación de alta**. Este servizo permite a consulta ou a obtención dun informe sobre o número medio de traballadores que permaneceron de alta nalgún momento nunha empresa durante o período acoutado polo organismo solicitante de información na súa petición.
- **A009 - Informe da Seguridade Social sobre as persoas debedoras tributarias**. Este servizo permite a obtención dun informe unicamente para os efectos de recadar débedas tributarias, con datos das traballadoras e traballadores en situación de alta en empresas ou por conta propia.
- **A101 - Informe CCC dunha empresa nunha data**. Este servizo facilita os CCC de alta dunha empresa nunha determinada data, cos datos máis relevantes sobre cada un deles; en especial, o número de traballadores de alta no CCC. Detallaranse cantos son discapacitados e cantos teñen contrato indefinido a tempo completo, indefinido a tempo parcial, temporal a tempo completo, temporal a tempo parcial e fixo descontinuo.
- **A103 – Situación/Vida laboral das traballadoras e traballadores por conta propia**. Este servizo permite obter un informe sobre a situación dunha traballadora ou dun traballador por conta propia nunha data anterior ou na data de procesamento do ficheiro ou sobre a súa vida laboral nun período máximo dun ano dentro dos sete últimos anos.
- **A104 – Número de Seguridade Social ou NAF dun IPF**. Con este servizo, comunícase o número de Seguridade Social ou afiliación que figura nas bases de datos de Seguridade Social para un DNI, pasaporte ou NIE.
- **A106 – Situación/vida laboral das traballadoras e traballadores por conta allea**. Este servizo permite obter un informe sobre a situación dunha traballadora ou dun traballador por conta allea nunha data anterior ou na data de procesamento do ficheiro ou sobre a súa vida laboral nun período máximo dun ano dentro dos sete últimos anos.
- **C001 - Bases de cotización AT e EP nun período de 12 meses**. Permite obter información sobre as bases de cotización por accidente de traballo e enfermidades profesionais das traballadoras e traballadores por conta allea durante un período de ata 12 meses, acoutado pola persoa usuaria na súa solicitude de información dentro do últimos cinco anos (o mes desde o período non pode ser anterior en cinco anos á data de procesamento do ficheiro).

ADVERTENCIA:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

Información Básica sobre Protección de Datos do Tratamento "AFILIACIÓN E INSCRICIÓN DE EMPRESA"	
Responsable	Sub.Xral. Afiliación, Cotización e Recadación en Período Voluntario - Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
Finalidade	Xestión integrada da afiliación de traballadores, inscrición de empresas e autorizacións REDE. Xestión, actualización e consulta dos datos de afiliación, altas, baixas e variacións de traballadores e de inscrición das empresas.
Lexitimación	▪ RXPD.- Artigo 6. 1. a) o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. ▪ RXPD.- Artigo 6. 1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. ▪ RXPD.- Artigo 6. 1. e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. ▪ Lei Xeral de Seguridade Social, Texto Refundido (RD - Lexislativo 8/2015).
Destinatarios	Entidades Xestoras da Seguridade Social, Inspección de Traballo e Seguridade Social, Mutuas Colaboradoras da Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial, Departamentos Ministeriais, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto Na cional de Estatística, Comunidades Autónomas, Entidades Locais, Xulgados e Tribunais, Axentes Sociais e Entidades Financeiras.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e a opoñerse a tratamentos non consentidos, así como outros dereitos, segundo se detalla na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información detallada sobre protección de datos e este tratamento, na nosa sede electrónica.