



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESOURERÍA XERAL
DA SEGURIDADE SOCIAL

TA. 7-G



**SOLICITUDE DE
ALTA, BAIXA E VARIACIÓN DE
DATOS DE CONTA DE COTIZACIÓN.**

PROTECCIÓN DE DATOS.- Para os efectos previstos no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro (BOE do 14-12-99), de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os datos consignados neste modelo serán incorporados ao Fichero Xeral de Afiliación, regulado pola Orde de 27-07-1994. Respecto dos citados datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación, nos termos previstos na citada Lei orgánica 15/1999.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR O MODELO

XERAIS

- O documento deberase cubrir a máquina ou con letras maiúsculas, e evítanse as emendas e borróns.
- Os espazos en gris deberá cubrilos a Administración da Seguridade Social.
- Este modelo utilízase para a apertura dunha segunda e posteriores contas de cotización dun/dunha mesmo/a empresario/a, así como para as variacións de domicilio, actividade, entidade aseguradora de accidentes de traballo e enfermidades profesionais, anagrama ou nome comercial e baixas que lle afectan a calquera das contas de cotización.

ESPECÍFICAS

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

DATOS DA EMPRESA:

- 1.1 Apelidos e nome ou razón social.**- Indicarase o nome e apelidos ou razón social do/da solicitante da inscrición.
- 1.2 CCC Principal.**- Anotarase o código de conta de cotización principal da empresa.
- 1.3 Tipo de documento identificativo.**- (Marque cunha "X" o que proceda), documento nacional de identidade (DNI), tarxeta de estranxeiro, pasaporte, número de identificación fiscal (CIF) etc.
- 1.4 Número de documento identificativo.**- Reflectirase o número de documento identificativo; se se trata de tarxeta de estranxeiro, consignarase o número de identificación de estranxeiro (NIE).
- 1.5 Número de seguridade social.**- Anotarase o número de seguridade social ou número de afiliación do empresario, no caso de ser esta persoa física.

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

- 2.1** Marcarase cunha "X" a opción que corresponda e indicarse a causa de alta, baixa ou variación de datos.

3. DATOS DO ENCADRAMENTO NO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL

- 3.1, 3.2 e 3.4 Réxime sector de Seguridade Social.**- Marcarase con "X" o que corresponda de entre os que figuran: xeral, carbón ou mar. Se se trata dalgún dos sectores de artistas, toureiros/as, traballadores/as ferroviarios e xogadores/as de fútbol, marcarase o que corresponda. No Réxime Especial do Mar marcarase con "X" o grupo de cotización no que se atopa comprendida a conta de cotización que se lle reconece ao/á empresario/a: I (traballadores/as por conta allea do grupo 1.º e armadores/as asimilados/as a traballadores/as por conta allea do grupo 1.º); II A (traballadores/as por conta allea do grupo 2.º A e armadores/as asimilados/as a traballadores/as por conta allea do grupo 2.º); II B (traballadores/as por conta allea do grupo 2.º B e armadores/as asimilados/as a traballadores/as por conta allea do grupo 2.º B); e III (traballadores/as por conta allea do grupo 3.º), de igual forma farase constar o indicativo da embarcación.
- 3.3 Sistema Especial.**- Cando a actividade desenvolvida estea comprendida nun sistema especial do Réxime Xeral da Seguridade Social, como "sistema especial para empregados de fogar", "agrario", "resina", "conservas vexetais", "froitas e hortalizas", etc., marcarase con "X" a que corresponda. En caso de dúbida, deixarase en branco este recadro e indicárselle esta circunstancia á dependencia da Tesourería Xeral da Seguridade Social na que se presente o documento, para que sexa informado por esta.

4. DOMICILIO PARTICULAR OU SOCIAL OU DA EMPRESA COLECTIVA

- 4.1 Tipo de vía pública.**- Consignarase a denominación que corresponda a esta (por exemplo, rúa, praza, camiño, pasaxe, etc.).
- Nome da vía pública.**- Reflectirase o seu nome completo, sen abreviaturas e omitíranse os artigos e preposicións de enlace que non sexan significativas.
- Municipio/entidade de ámbito inferior ao municipio, provincia.**- No primeiro recadro consignarase a denominación do municipio e, de ser outra entidade inferior a esta, indicarse se se trata de concellos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, casaríos, anteigrexas, etc., cando sexa necesario para a súa correcta localización. As denominacións escribíranse completas, sen abreviaturas e omitíranse os artigos e as preposicións de enlace non significativas.
- Teléfono fixo.**- Anotarase o dato completo.

5. DATOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE ECONÓMICA

- 5.1 Actividade económica.** Farase constar a actividade económica desenvolvida, e utilizar, se é o caso, a mesma expresión que figure no imposto de actividades económicas.
- 5.2 IAE (imposto de actividades económicas).**- Consignarase a clave do citado imposto. No sistema especial de empregados de fogar non será necesario cubrir este campo.
- 5.4 Convenio colectivo.**- Consignarase o código e a descrición do convenio colectivo aplicable á empresa. No sistema especial de empregados de fogar non será necesario cubrir este campo.
- 5.5 e 5.7** Únicamente se cubrirán estes puntos cando se trate dunha empresa que cumpre algunha das características mencionadas.
- 5.6 Traballadores conta allea ou asimilados con exclusións de cotización.**- Únicamente anotaranse datos neste campo cando a solicitude de inscrición se solicite para dar de alta traballadores/as cun tipo de relación laboral para os que a normativa aplicable prevea algún tipo de exclusión na cotización, por exemplo, para incluír traballadores/as con contrato de aprendizaxe, traballadores/as trasladados/as ao estranxeiro, socios/as de traballadores/as de cooperativas, ministros/as e relixiosos/as de distintos cultos, conselleiros/as e administradores/as de sociedades mercantís, armadores/as asimilados/as a traballadores/as por conta allea no Réxime de Traballadores do Mar e calquera outro colectivo para os que a norma prevea algún tipo de exclusión. En caso de dúbida, deixarase en branco este recadro e indicarse esta circunstancia á dependencia da Tesourería Xeral da Seguridade Social na que se presente o documento, para que sexa informado por esta.
- 5.8 Domicilio.**- Indicarase o domicilio e teléfono onde se realiza a actividade, segundo indicacións dadas na epígrafe 4. Se polas súas características non existise domicilio de desenvolvemento da actividade, deixará esta epígrafe en branco.

6. DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

- 6** Marcarase cunha “X” a opción elixida.

7. DATOS DE SEGURIDADE SOCIAL DA EMPRESA

- 7.1 Entidade de accidentes de traballo.**- Indicarase a denominación da entidade coa que se concertou a cobertura das continxencias de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.
- 7.2 Entidade coa que cobre a incapacidade temporal por continxencias comúns.**- Marcarase cunha “X” se se opta por cubrir a incapacidade temporal derivada de continxencias comúns ben a través da Entidade Xestora da Seguridade Social, ben a través dunha Mutua Colaboradora coa Seguridade Social. Se se opta por unha Mutua, esta deberá ser a mesma que a que protexe os riscos profesionais.

8. DOMICILIACIÓN DO PAGAMENTO DE COTAS

Campo obrigatorio para solicitudes no sistema especial de empregados/as de fogar.

Mediante a domiciliación do pagamento de cotas a Tesourería Xeral da Seguridade Social efectuará unha orde de débito ao seu banco ou caixa para o pagamento das súas cotizacións en período voluntario.

Esta domiciliación só é válida para o pagamento das cotizacións en período voluntario e regularizacións por variación dos tipos ou bases regulamentarios, nunca para o pagamento de atrasos.

O seu banco ou caixa deberalle o importe na conta que vostede indicou, o último día do mes é a data na que precisa ter a provisión necesaria de fondos.

A Tesourería Xeral da Seguridade Social informarlle do primeiro mes que lle será debido en conta, e vostede estará obrigado ao pagamento das cotas mensuais anteriores a tal mes mediante o boletín de cotización correspondente que lle será subministrado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR

- > Documento identificativo do titular da empresa, empresario individual ou titular do fogar familiar.
- > Documento emitido polo Ministerio de Economía e Facenda, se se solicita novo código de conta de cotización para realización de actividade distinta, no que conste a actividade económica da empresa (non se require este documento para o Réxime Especial de Empregados de Fogar).
- > No suposto de solicitude de código de conta de cotización no Réxime Especial do Mar a documentación que xustifique, se é o caso, a realización da actividade.
- > Documento identificativo da persoa que formula a solicitude.
- > Documento que outorga a representación ou autorización á persoa que formula a solicitude.

AVISO IMPORTANTE

De acordo co disposto na Orde ESS/485/2013, do 26 de marzo, as empresas de nova creación quedan sometidas obrigatoriamente á notificación telemática a través da sede electrónica da Seguridade Social: <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESOURERÍA XERAL
DA SEGURIDADE SOCIAL



TA.7-G

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE ALTA, BAIXA E VARIACIÓN DE DATOS DE CONTA DE COTIZACIÓN

CCC

DATA DE INICIO OU CESAMENTO DE ACTIVIDADE,
OU VARIACIÓN DE DATOS

Día: Mes: Ano:

1. DATOS DO/DA EMPRESARIO/A SOLICITANTE

1.1 NOME E APELIDOS DO/DA SOLICITANTE OU RAZÓN SOCIAL

1.2 CCC PRINCIPAL

1.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (marque cunha "X")

DNI.: CIF: TARXETA DE ESTRANXEIRO: OUTRO DOCUMENTO:

1.4 N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

1.5 NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (marque cunha "X" a opción correcta)

ALTA BAIXA
VARIACIÓN DE DATOS

2.1 CAUSA DA ALTA, BAIXA OU VARIACIÓN DE DATOS

3. DATOS DE ENCADRAMENTO NO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL

3.1 RÉXIME DE SEGURIDADE SOCIAL (marque cunha "X")

RÉXIME XERAL
RÉXIME ESPECIAL DO MAR
RÉXIME ESPECIAL DA MINERÍA DO CARBÓN
SEGURO ESCOLAR
CONCERTO DE ASISTENCIA SANITARIA

3.2 Se o RÉXIME DE SEGURIDADE SOCIAL é o XERAL
marque cunha "X" se se trata dalgún dos seguintes colectivos

ARTISTAS
PROFESIONAIS TAURINOS

3.4 Se o RÉXIME DE SEGURIDADE SOCIAL é o ESPECIAL DO MAR
marque cunha "X" o GRUPO DE COTIZACIÓN que corresponda e
o identificador da embarcación

GRUPOS: I IIA IIB III

IDENTIFICADOR DA EMBARCACIÓN

3.3 Se o RÉXIME DE SEGURIDADE SOCIAL é XERAL
marque cunha "X" se está incluído nalgún sistema especial

SISTEMA ESPECIAL AGRARIO
SISTEMA ESPECIAL PARA EMPREGADOS DE FOGAR
FROITAS, HORTALIZAS E INDUSTRIAS DE
CONSERVAS VEXETAIS
MANIPULADO E EMPAQUETADO DE TOMATE FRESCO
TRABALLADORES/AS FIXOS/AS DISCONTINUOS/AS DE
EMPRESAS DE EXHIBICIÓN CINEMATOGRAFICA
TRABALLADORES/AS FIXOS/AS DISCONTINUOS/AS DE
EMPRESAS DE ESTUDIO DE MERCADO E OPINIÓN PÚBLICA

OUTROS

4. DOMICILIO PARTICULAR OU SOCIAL

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PORTA CÓD. POSTAL
MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO FIXO

5. DATOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE ECONÓMICA

5.1 ACTIVIDADE ECONÓMICA

5.2 IAE

5.3 CÓDIGO CNAE 2009

5.4 CONVENIO COLECTIVO (CÓDIGO E DESCRICIÓN)

5.5 MARQUE CUNHA "X" SE SE TRATA DE :

ETT TRABALLADORES DE ESTRUCTURA TRABALLADORES CEDIDOS CENTRO DOCENTE SUBVENCIONADO NON SUBVENCIONADO CENTRO ESPECIAL DE EMPREGO

5.6 TRABALLADORES/AS CONTA ALLEA OU ASIMILADOS CON EXCLUSIÓNS DE COTIZACIÓN

5.7 TRABALLADORES DO RÉXIME XERAL CON COEFICIENTE REDUTOR DA IDADE DE XUBILACIÓN

FERROVIARIOS PERSONAL DE VOO AÉREO ESTATUTO DO MINEIRO

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PORTA CÓD. POSTAL
MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO FIXO

6. PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS SINALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (marque cunha "X" a opción correcta)

DOMICILIO PARTICULAR OU SOCIAL (PUNTO 4.1)

DOMICILIO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA (PUNTO 5.8)

7. DATOS DE SEGURIDADE SOCIAL DA EMPRESA

7.1 ENTIDADE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMEDADES PROFESIONAIS(N.º E DENOMINACIÓN)

7.2 ENTIDADE COA QUE COBRE A INCAPACIDADE TEMPORAL POR CONTINXENCIAS COMÚNS

MARQUE CUNHA "X" : ENTIDADE XESTORA MUTUA

8. DATOS PARA A DOMICILIACIÓN DO PAGAMENTO DE COTAS

CÓDIGO INTERNACIONAL CONTA BANCARIA (IBAN)

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DO TITULAR DA CONTA DE DÉBITO

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

D.N.I.: C.I.F.: TARXETA ESTRANXEIRO: PASPRT.:

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

DATA E SINATURA DO/DA SOLICITANTE

Data:

Sinatura

REPRESENTANTE (DATA, SINATURA E SELO)

Data:

Sinatura

EMENDA E/OU MELLORA REQUIRIDA

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: DIRECCIÓN PROVINCIAL OU ADMINISTRACIÓN DA TXSS:

ADVERTENCIA:
Nas comunidades autónomas con lingua cooficial, existe este impreso redactado na outra lingua oficial



RESGARDO DE SOLICITUDE DE CÓDIGO DE CONTA DE COTIZACIÓN- (TA.7-G)

Coa data que se indica neste documento tivo entrada, no rexistro desta Dirección Provincial ou Administración da Seguridade Social, a solicitude cuxos datos figuran a continuación:

DATOS DO/DA EMPRESARIO/A SOLICITANTE

NOM E APELIDOS DO/DA SOLICITANTE OU RAZÓN SOCIAL

CCC PRINCIPAL

N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

DATA DE SOLICITUDE DE CCC
BAIXA OU VARIACIÓN DE DATOS

Día Mes Ano

Rexistro de entrada

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre esta solicitude será de corenta e cinco días contados a partir da data da súa entrada no rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando se deba requirir a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do artigo 42.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 42.4 da Lei 30/1992.



EMENDA E/OU MELLORA DA SOLICITUDE DE CÓDIGO DE CONTA DE COTIZACIÓN - (TA.7-G)

A solicitude de cambio de código de conta de cotización, cuxos datos figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo artigo 70 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e/ou os establecidos no regulamento xeral aprobado polo Real decreto 84/1996, do 26 de xaneiro, polo que non se pode ditar resolución expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

DATOS DO/DA EMPRESARIO/A SOLICITANTE

NOME E APELIDOS DO/DA SOLICITANTE OU RAZÓN SOCIAL

CCC PRINCIPAL

N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

DATA DE SOLICITUDE DE CCC,
BAIXA OU VARIACIÓN DE DATOS

Día Mes Ano

De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, nun prazo de DEZ DÍAS, o solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os documentos que se relacionan.

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre esta solicitude será de corenta e cinco días contados a partir da data da súa entrada no rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando se deba requirir a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do artigo 42.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 42.4 da Lei 30/1992.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, teráselle por desistido da súa petición, ditarase a correspondente resolución, e notificaráselle a Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos pertinentes.

Rexistro de saída