Manual del Servicio de Consulta de Autorizado RED que gestiona un NAF

Octubre 2020







Contenido

1	In	itroducción	.3
2	A	cceso al servicio	.3
	2.1	Acceso vía SMS	. 5
	2.2	Acceso vía Certificado Electrónico o Usuario+contraseña/ Cl@ve	. 5
3	С	onsulta de autorizados RED de un afiliado	.6



1 Introducción

Mediante este servicio los ciudadanos afiliados a la Seguridad Social que sean trabajadores responsables del ingreso de sus propias cuotas podrán consultar si su Número de Afiliación (NAF) está asignado o no a una autorización de acceso al sistema RED ("Autorización RED") en el momento de realizar la consulta; por su parte, los empresarios deberán utilizar el servicio de *Consulta de autorizados que gestionan una empresa*.

En el caso de que el afiliado se encuentre actualmente asignado a una autorización RED, el servicio permite consultar además los detalles de la misma.

A través de este servicio el usuario podrá también consultar un histórico de las Autorizaciones RED a las que ha estado asignado a través de su NAF como trabajador responsable del ingreso de cuotas.

2 Acceso al servicio

El servicio de *Consulta de Autorizado RED que gestiona un NAF* está disponible en la Sede Electrónica de la Seguridad Social (SEDESS), tanto en el apartado "Ciudadanos/Otros Procedimientos" como en el apartado "Empresas/RED".

GOBERNO DE EDRAVA PHINISTERIO DE INCLUSION SEQUEIDAD SOCIAL THEORICOMES	seguridad Social Sede Electrónica	Sugerencias y quejas Preguntas frecuen	ites V Castellano
Ciudadanos Empres	as Administraciones	y Mutuas	Q
Ciudadanos			
Informes y Certificados	Variación de Datos	Pensiones	
Incapacidad	Familia	Asistencia Sanitaria	
Afiliación e Inscripción	Cotización	Recaudación	
Régimen Especial del Mar	Impugnaciones	Otros Procedimientos	
Cita previa para prestacione otras gestiones	es y		
COBERNO DE INCLUSION SIGURIDAD SOCIAL THIGANCIONES	seguridad Social Sede Electrónica	Sugerencias y quejas Preguntas frecuente	es v Castellano
n Ciudadanos Empres	as Administraciones y	/ Mutuas	Q
Informes y Certificados	Inicio / Ciudadanos	1 <i>.</i>	
Variación de Datos	Otros Proce	edimientos	
Pensiones	Autocálculo de conven	ios especiales	+
Incapacidad Familia	Confirmación de asign	ación de CCCs o NAFs a un	+
Asistencia Sanitaria	Consulta de autorizado	o RED que gestiona un NAF	+
Afiliación e Inscripción		. 0	



COBERNO DE ISMANA MINISTERIO DE INCLUSIÓN SEGURIDAD SOCIAL	Seguridad Social SedeElectrónica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes	∨ Castellano
▲ Ciudadanos Empresas	Administraciones y Mutuas	٩
Empresas Informes y Certificados Recaudación Prestaciones PANOTRATSS	Comunicación y Variación de Afiliación e Inscripción Datos Impugnaciones RED Otros Procedimientos CEPROSS	
COBERNO DE ESMANA DE ESMANA	Seguridad Social	1
▲ Ciudadanos Empresa	Sece Electronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes	s ∣ ∨ Castellano Q
Ciudadanos Empresa	SeceElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuente: as Administraciones y Mutuas	s ~ Castellano
Ciudadanos Empresa Informes y Certificados Comunicación y Variación de Datos	SeceElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes as Administraciones y Mutuas <u>Inicio</u> / <u>Empresas</u> RED	s ∣ ∨ Castellano
Ciudadanos Empresa Informes y Certificados Comunicación y Variación de Datos Afiliación e Inscripción	SedeElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes as Administraciones y Mutuas Inicio / Empresas RED Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED	s v Castellano
Ciudadanos Empresa Informes y Certificados Comunicación y Variación de Datos Afiliación e Inscripción Recaudación	SedeElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes as Administraciones y Mutuas Inicio / Empresas RED Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED	s ∨ Castellano Q + +
Ciudadanos Empresa Informes y Certificados Comunicación y Variación de Datos Afiliación e Inscripción Recaudación Impugnaciones RED	SedeElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes as Administraciones y Mutuas Inicio / Empresas RED Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED Consulta de autorizado RED que gestiona un NAF	<pre>Castellano Q + + +</pre>
Ciudadanos Empresa Informes y Certificados Comunicación y Variación de Datos Afiliación e Inscripción Recaudación Impugnaciones RED Prestaciones	SedeElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes as Administraciones y Mutuas Inicio / Empresas RED Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED Consulta de autorizado RED que gestiona un NAF Consulta de autorizados RED que gestionan una empresa	<pre> Castellano</pre>
Ciudadanos Empresa Informes y Certificados Comunicación y Variación de Datos Afiliación e Inscripción Recaudación Impugnaciones RED Prestaciones Otros Procedimientos	SedeElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes as Administraciones y Mutuas Inicio / Empresas RED Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED Consulta de autorizado RED que gestiona un NAF Consulta de autorizados RED que gestionan una empresa Rescisión de CCCs y NAFs asignados a un autorizado RED	<pre>Castellano Q + + + + + + +</pre>
Ciudadanos Empresa Informes y Certificados Comunicación y Variación de Datos Afiliación e Inscripción Recaudación Impugnaciones RED Prestaciones Otros Procedimientos CEPROSS	SedeElectronica Sugerencias y quejas Preguntas frecuentes Administraciones y Mutuas Inicio / Empresas RED Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED Consulta de autorizado RED que gestiona un NAF Consulta de autorizados RED que gestionan una empresa Rescisión de CCCs y NAFs asignados a un autorizado RED Solicitud de autorización para el uso del Sistema RED	Castellano Q + + + + + + * ()

Se requiere que el acceso al servicio se valide mediante Certificado Electrónico de persona física, Usuario+Contraseña/Cl@ve, o Vía SMS. Independientemente de la forma de acceso utilizada, para que esta sea posible además se han de cumplir el resto de <u>requisitos técnicos</u> que se detallan en la documentación del servicio.





2.1 Acceso vía SMS

La validación de acceso se realiza mediante la introducción por el usuario de una contraseña temporal enviada por SMS a su teléfono móvil. Para ello, el usuario debe de tener previamente anotado en los datos personales obrantes en las bases de datos de Seguridad Social un número de teléfono móvil que coincida con el que haya informado en los datos de entrada que se le han requerido para el acceso vía SMS al servicio, y cumplimentar adecuadamente el resto de datos de entrada que se solicitan (número de documento identificativo, y fecha de nacimiento).

- ✓ Si el interesado no tuviese anotado ningún teléfono móvil en nuestras bases de datos, o el que figura anotado no estuviese ya operativo , la rectificación de este dato se ha de realizar:
 - en el servicio "<u>Comunicación de teléfono y correo electrónico</u>" de la Sede electrónica, mediante certificado electrónico o Cl@ve permanente;
 - o solicitando la <u>modificación de sus datos personales</u> en cualquier <u>Oficina de la</u> <u>Seguridad Social</u>, aportando su documento identificativo (DNI, NIE) y el formulario <u>Modelo TA.1 - Solicitud de afiliación a la sequridad social, asignación de número de</u> <u>sequridad social y variación de datos</u> debidamente cumplimentado. según el procedimiento detallado en <u>Presentación de otros escritos, solicitudes y</u> <u>comunicaciones (Tesorería General de la Seguridad Social)</u>
- ✓ Si por el contrario el usuario desea modificar un número de teléfono móvil ya anotado en nuestras bases de datos al que todavía tuviese acceso, podrá utilizar en el servicio "<u>Comunicación de teléfono y correo electrónico</u>" citado en el párrafo anterior, además del acceso mediante certificado electrónico o Cl@ve permanente, un acceso vía SMS.

2.2 Acceso vía Certificado Electrónico o Usuario+contraseña/ Cl@ve

La validación de acceso se realiza mediante una contraseña establecida por el propio usuario, o, en el caso de Cl@ve PIN de un solo uso, mediante contraseña temporal enviada al teléfono móvil; en los siguientes enlaces podrá consultar los <u>certificados electrónicos</u> admitidos en la Seguridad Social, y como obtenerlos; y consultar los <u>requisitos por tipo de acceso necesarios</u>.



3 Consulta de autorizados RED de un afiliado.

Una vez autenticado el usuario, se realiza el acceso al servicio, para lo cual se comprobará si el NAF de la persona que accede al mismo ha estado asignado a una autorización RED en algún momento de su vida laboral.

Si el NAF no está asignado a un autorizado en el momento de realizar la consulta y tampoco ha estado asignado anteriormente, se mostrará una pantalla con el siguiente mensaje:

iATENCIÓN!	SE HAN PRODUCIDO MENSAJES (1):	
🚺 NAF sin historial en	el Sistema RED .	ſ

Si el NAF de la persona que accede al servicio sí está asignado a un autorizado RED y/o ha estado asignado a autorizados RED en algún momento de su vida laboral, se mostrará una pantalla como la siguiente:

Tables IIIAN ECDAÑO	rizado RED que Gestiona un NAF			019 🔲 🔍 🖾 ×2	ē [-
Titular: JOAN ESPAN	OL ESPAÑOL - 0000000002				
Datos del NAF NAF: 00 00000 Nombre y Apelli	000 00 dos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL·				
Datos Autorizad	o RED Actual				
Autorizado: 000000		Razón Socia	al: PRUEBAS 7		
Litular: MARIA	PRUEBAS	Fecha Inicio	Relación: 08/06/2018		
Tipo de autoriza Histórico Autori	zados RED			121	•
Tipo de autoriza Histórico Autori Páginas : 2 Autor.	zados RED	azón Social	Fecha Inicio	1 2 ►) Fecha Fin	•
Tipo de autoriza Histórico Autori Páginas : 2 Autor. 000000	zados RED PRUEBAS 1	azón Social	Fecha Inicio 02/02/2015	1 2 ►) Fecha Fin 07/04/2015	•
Tipo de autoriza Histórico Autori Páginas : 2 Autor. 000000 000000	zados RED PRUEBAS 1 PRUEBAS 2	azón Social	Fecha Inicio 02/02/2015 07/04/2015	1 2 > Fecha Fin 07/04/2015 05/05/2016	►
Tipo de autoriza Histórico Autori Páginas : 2 Autor. 000000 000000 000000	PRUEBAS 1 PRUEBAS 2 PRUEBAS 3	azón Social	Fecha Inicio 02/02/2015 07/04/2015 05/05/2016	1 2 > Fecha Fin 07/04/2015 05/05/2016 08/06/2016	►
Tipo de autoriza Histórico Autori Páginas : 2 Autor, 000000 000000 000000 000000 000000	PRUEBAS 1 PRUEBAS 2 PRUEBAS 3 PRUEBAS 4	azón Social	Fecha Inicio 02/02/2015 07/04/2015 05/05/2016 08/06/2016	1 2 >) Fecha Fin 07/04/2015 05/05/2016 08/06/2016 07/07/2017	Image: A state of the state

La información que se muestra en esta pantalla se estructura en 4 bloques:

1. Datos del solicitante: En la parte superior de la pantalla se muestran los datos del solicitante si se ha accedido con Usuario y Contraseña o del Titular del Certificado si se ha accedido con Certificado Electrónico, reflejando los datos del nombre y apellidos, así como el NIF.





- 2. **Datos del Número de Afiliación:** A continuación aparece la información relativa al Número de Afiliación de la persona que accede al servicio:
 - NAF: Número de Afiliación de la persona que se ha identificado con el certificado Electrónico.
 - Nombre y apellidos: nombre y apellidos que se corresponden al NAF

Datos del NAF	
NAF: 00 00000000 00 Nombre y Apellidos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	

3. Datos del autorizado RED actual: A continuación se muestra la información del Autorizado RED asignado actualmente al Número de Afiliación de la persona que ha accedido al servicio.

Esta tabla contiene los siguientes campos:

- Número de la autorización: número de autorización asignado NAF.
- Razón Social: razón social de la autorización.
- Tipo: tipo de autorización.
- Titular: titular de la autorización. (En nombre propio, Profesionales colegiados, Tercero)
- Fecha inicio relación: fecha desde la cual el NAF está asignado al autorizado.

Datos Autorizado RED Actual		
Autorizado: 000000 Titular: MARIA PRUEBAS Tipo de autorizado: TERCEROS	Razón Social: PRUEBAS 7. Fecha Inicio Relación: 08/06/2018	

Si el NAF, no está asignado a ningún autorizado en el momento de la consulta, estos campos aparecerán sin contenido. Se mostrará además en la parte inferior de la pantalla un mensaje similar al siguiente:

¡ATENCIÓN!	SE HAN PRODUCIDO MENSAJES (1):	
i NAF sin historial en	i el Sistema RED .	6

- 4. **Histórico de autorizados RED:** Finalmente, aparece la tabla en la que se muestran las autorizaciones a las que ha estado asignado el NAF. Para estas autorizaciones se ofrece la siguiente información:
 - Autorizado: número de la autorización
 - Razón social: razón social de la autorización
 - Fecha de inicio de la relación: fecha en la que se asignó el NAF a la autorización



• Fecha fin de la relación: fecha desde la que el NAF dejó de estar asignado a la autorización.

Autor.	Razón Social	Fecha Inicio	Fecha Fin
00000	PRUEBAS 1	02/02/2015	07/04/2015
00000	PRUEBAS 2	07/04/2015	05/05/2016
00000	PRUEBAS 3	05/05/2016	08/06/2016
00000	PRUEBAS 4	08/06/2016	07/07/2017
00000	PRUEBAS 5	08/07/2017	07/06/2018

Si el número de autorizaciones es superior a 5, se mostrarán los distintos autorizados que han estado asignados al NAF en diferentes páginas. Para navegar por estas páginas se han habilitado varios botones en la parte superior de la lista ¹² ^{*} para ir a la "Pág. Sig" y ^{4(4 1}²⁾ para ir a la "Pág. Ant.".

Si el NAF no ha estado asignado a otras autorizaciones esta tabla aparecerá sin contenido.

Histórico Autorizados RE	Ð		
Autor.	Razón Social	Fecha Inicio	Fecha Fin
Lista Vacía			