

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1. **DATU PERTSONALAK.**- 1.1 Eskatzailea eta 1.2 Beste gurasoaren identifikazio datuak ataletako identifikazio pertsonaleko eta bizileku iraunkorreko datuekin beteko da.

Eskaera norbere izenean formulatzen ez bada, ordezkari baten bidez baizik, 1.3 LEGE ORDEZKARIAREN atala beteko da, ordezkaritza mota eta nor ordezkutzen ari den jakitera emanez.

Kasu haietan zeinetan eskatzaileak (1.1 atala) eskaera formulatzeko beharko duen izatezko zaintzaile baten, edo bere kasuan, zaintzaile/defendatzaile judizial baten laguntza, bete ditzala halaber datu pertsonalen atalak (1.4/1.5 atalak).

2. **ESKABIDEAREN ZIOA.**- Atal honetan eskatzen diren datak eta datuak adieraziz beteko da.

3. **ARAUBIDE APLIKAGARRIA.**- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua aplikagarria bada, halaxe adierazi beharko duzu.

4. **PRESTAZIOA JASOTZEKO MODALITATEA.**- Atal honetan jasotako datuen araberakoa izango da eskatutako prestazioaren iraupena; beraz, ahalik eta informazio gehien eman ezazu.

ATSEDENALDIA HARTZEA: Adieraz ezazu zein alditan nahi duzun izan jaiotzagatiko eta adingabekoaren zaintzagatiko prestazioa. Gogoan hartu eskatutako epealdia onartutakoan, ezingo dela aldatu.

5. **LAGUNTZA BEREZIA ERDITZE ANIZKOITZAREN KASUAN.**- Adieraz ezazu laguntza honen onuradun izango zaren.

6. **BESTE DATU BATZUK.**- DATU FISKALEN atalean, zergetarako egoitza zein probintzian duzun adierazi behar duzu (180 egun baino gehiagotan).

Lurralde erkidean eta euskal foru-lurraldean, jaiotzagatiko eta adingabekoaren zaintzagatiko prestazioak ez du PFEZ atxikipenik. Nafarroako foru-lurraldean, ordea, jaiotzagatiko eta adingabekoaren zaintzagatiko prestazio honetarako taula orokorra aplikatzea, pentsiodunen taula aplikatzea nahiz borondatezko atxikipen tasa aplikatzea hauta dezakezu.

HIZKUNTZA KOOFIZIALA hautatzeak soilik aitortuta duten Autonomia-Erkidegoetan izango ditu ondorioak.

7. **BANKUKO DATUAK.**- Kontu berezia jarri banku-kontuko laukitxoak betetzean. Kontuaren titularrak eskatzailea izan beha du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu. IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea.

Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Horien ezean, bete itzazu “bezero-kontuaren kodea” ari (BKK) dagozkion laukitxoak.

8. **IZAPIDE ELEKTRONIKORAKO BAIMENA.**- Gogoratu aukera hau markatzea gaitutako funtzionario publikoa baimen duz gero edo Itsasoko Gizarte Institutuaren tratamendu automatizatu baten bidez, izapide honen egite elektronikorako.



IGIko erregistroa

JAIOTZA ETA ERDITZEAGATIKO ADINGABEA ZAINTEA

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoa bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai **Cl@ve iraunkorre**z. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo “**IGI zure poltsikoan**” mugikorreko aplikazioaren bitartez.

1. DATU PERTSONALAK

1.1	ESKATZAILEA (hautatu aukera bat):		AMA BIOLOGIKOA ☐		BESTE GURASO BAT ☐	
Lehenengo abizena			Bigarren abizena		Izena	
Jaiotze-data	Sexua ☐ Gizona ☐ Emakumea	NAN-AIZ-Pasaportea	Gizarte Segurantzako zk.		Nazionalitatea	
Helbidea (kalea, plaza...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua Atea Telefono mugikorra
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta-elektronikoa			
1.2	ESKATZAILEA EZ DEN BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK					
Lehenengo abizena			Bigarren abizena		Izena	
NAN-AIZ-Pasaportea			Gizarte Segurantzako zk.			
1.3	LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK, betetzen duen funtzioa:					
Tutorea ☐		Erakundeen aldeko tutore ☐	Lan-harremanetarako graduatua ☐	Administrazio-kudeatzaile ☐	Beste ahalzun batzuk ☐	
Lehenengo abizena			Bigarren abizena		Izena NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua Atea Telefono mugikorra
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta-elektronikoa			
1.4	IZATEZKO ZAINTEAILEA		Izatezko zaintzailea ☐		Izatezko zaintzaile judiziala ☐	
Lehenengo abizena			Bigarren abizena		Izena NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua Atea Telefono mugikorra
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta-elektronikoa			
1.5	ZAINTEAILE/DEFENDATZAILE JUDIZIALA					
Lehenengo abizena			Bigarren abizena		Izena NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua Atea Telefono mugikorra
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta-elektronikoa			

2. ESKAERAREN ARRAZOIA

2.1	JAOIOTZA	☐	ORDEZKAPENEZKO HAURDUNALDIA	☐
Erditze-data Jaiotako seme-alaben kopurua Zenbat seme-alabek duten desgaitasuna				
Jaiotako seme-alabaren desgaitasunaren kasuan, desgaitasunaren agiririk al duzu? BAI ☐ EZ ☐ Maila aitortua %				
Ziurtagiririk ez baduzu, adieraz ezazu zein datatan eskatu duzun				

3. ARAUBIDE APLIKAGARRIA

3.1	ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA (EPOE) APLIKAGARRIA AL DA? ⁽¹⁾ BAI ☐ EZ ☐			
(1) Administrazio Publikoetako langile lan-kontratudunei, ondorio hauetarako, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua aplikatuko zaie (EPOE 7 artikulua).				

4. JASOTZEKO MODALITATEA

4.1	AMA BIOLOGIKOA: Atsedenaldia erditu aurretik hartuko duzu? (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari ez zaio aplikatzen)			
Atsedenaldiaren hasiera-data ⁽²⁾ Erditzearen data gertagarria (2) Langileen Estatutuaren pean dauden langile emakumeentzat (LEaren 48.4 Art.), prestazioa aurreratu ahalko da, erditzeko aurreikusitako dataren aurretik, astetan zenbatuta, gehienez lau astez.				
4.2	ATSEDENALDIA HARTZEA			
Hasiera data ⁽³⁾ Amaiera data Prestazioa epealdi batean baino gehiagotan jaso nahi al duzu BAI ☐ EZ ☐ Baiezkoan, bete ezazu “Erditzeagatik jaiotzako eta adingabekoa zaintzeko prestazioa epealdi anitzetan jaso” inprimakia (www.seg-social.es webgunean eskuragai dago). (3) Erditze ondorengo sei asteak lanaldi osoetan hartu beharko dira, derrigorrez eta etengabe.				

5. LAGUNTZA BEREZIA ERDITZE ANIZKOITZAREN KASUAN

5.1	Erditze anizkoitzagatik laguntza berezia jasotzera zoaz? ⁽⁴⁾ BAI ☐ EZ ☐			
(4) Bi gurasoek lan egiten badute , laguntza hau nork jasoko duen adostu beharko dute; horretarako kontuan hartu beharko dute guraso onuradunak atsedenaldia etengabeko 6 astez hartu beharko duela eta lanaldi osoan, erditze ostean.Akordioa finkatzeko, “Gurasoen akordioa, erditze/harrera/adoptatzeko helburuarekiko zaintza/ babes anitzagatik laguntza berezia jasotzeko” inprimakia bete beharko da (www.seg-social.es webgunean eskuragai dago).				

6. BESTE DATU BATZUK

6.1	DATU FISKALAK			
Egoitza fiskala: Probintzia Zure egoitza fiskala NAFARROAKO FORU-LURRALDEan badago, PFEZren atxikipenaren ondorioetarako hau aplikatzea nahi duzu: Taula orokorra ☐ Seme-alaben kopurua..... Pentsiodunen taula ☐ Borondatezko tasa ☐ %				
6.2	HIZKUNTZA KOOFIZIALA zeinean zure jakinarazpena/ebazpena jaso nahi duzun			

7. **BANKUKO DATUAK** (Kontuaren titularra eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke)

KONTUA/LIBRETA	IBAN kodea											
	HERRIALDEA KODEA	CCC										
		ERAKUNDEA	BULEGOA/ SUKURTSALA	KONT. DIGITUA	KONTU-ZENBAKIA							

8. **IZAPIDE ELEKTRONIKORAKO BAIMENA**

☐ BAIMENA EMATEN DUT, oraingoa bakarrik, gaitutako funtzionario publiko batek identifikatu eta legeztatzeko edo Itsasoko Gizarte Institutuaren tratamendu automatizatu baten bidez, izapide honen egite elektronikorako.

AITORTZEN DUT, eskaera honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du edozein Administrazioak dituen datu edo dokumentuak elektronikoki kontsultatzeko eta eskuratzeko, aurretik legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera ebazteko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- ☐ BAI, baimena ematen dut
- ☐ EZ, ez dut baimenik ematen

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera ebaztekoeta eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- ☐ BAI, baimena ematen dut
- ☐ EZ, ez dut baimenik ematen

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	
ARDURADUNA	Itsasoko Gizarte Institutua (IGI)
HELBURUA	IGIaren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
LEGEZTATZEA	Botere publikoak erabiltzea
HARTZAILEAK	Legez jarritako edo zuk baimendutako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira.
ESKUBIDEAK	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan.
JATORRIA	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez jarritako baldintzen arabera
INFORMAZIO OSAGARRIA	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

..... , 20 (e)ko aren (a)

Sinadura

Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar



IGlko erregistroa

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Gurasoaren abizenak eta izena:

NAN-AIZ-Pasaportea:

4

JAIOITZA ETA ERDITZEAGATIKO ADINGABEA ZAINTEAREN ESKAERA

IGI ESKAERA JASOTZEN DUEN EGUNEAN ESKATZEN ZAIZKION DOKUMENTUAK

- 1 ☐ NAN, pasaportea edo baliokidea, AIZ, AIT norena:
- ☐ Eskatzailea.
 - ☐ Ordezkaría.
 - ☐ Izatezko zaintzailea.
 - ☐ Kuradore/defentsore judiziala.
- 2 ☐ Ordezkaritzaren egiaztagiría.
- 3 ☐ 1.4/1.5 ataletarako ebazpen edo baimen judiziala.
- 4 ☐ Enpresaren ziurtagiria.
- 5 ☐ Autonomoek: lan-jardueraren egoeraren adierazpena.
- 6 ☐ Osasun Zerbitzu Publikoak emandako "Amatasun-txostena".
- 7 ☐ Familia-liburua edo inskripzioaren ziurtagiria, datu horiek Erregistro Zibilean automatizatuta ez daudenean.
- 8 ☐ Erregistro Zibilaren, "aitorpena haurdunaldiko sei hilabeteen ondoren bizirik gabe jaio dela egiaztatzen duena".
- 9 ☐ Umearen desgaitasunari buruzko txosten medikoa.
- 10 ☐ Beste agiri batzuk.

Jaso dut

Sinadura

JAIOTZA ETA ERDITZEAGATIKO ADINGABEA ZAINTZEA PRESTAZIOA

PRESTAZIOA BIDERATZEKO BEHARREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK (*)

1. KASU GUZTIETAN

- Honakoen nortasun egiaztapena: eskatzailea, eskatzailea ez den beste gurasoa eta, hala badagokio, lege ordezkaria, izatezko zaintzaile/kuradore/defendatzaile judiziala, indarrean dagoen honako dokumentazioaren bitartez:
 - Espainiarrek: Nortasun Agiri Nazionala (NAN).
 - Atzerritar gizonezkoak: Pasaportea edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzerritarren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzerritarren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.
- Legezko ordezkari-tza egiaztatze-ko agiriak, hala balegokio.
- Izatezko zaintzaile baten edo bere kasuan, kuradore/defendatzaile judizial baten laguntza premiazkoa izaten den kasu haietan, dagokion ziurtagiria.
- Besteren konturako langileek: enpresaren egiaztagiria, jaiotzako eta adingabea zaintzeko prestazioko lan-etena-ldia zein egunetan hasten den erakusten duena, baldin eta enpresak berak ez badu bidali aipatutako egiaztagiria RED sistema erabiliz.

2. ESKAERAREN ARRAZOIA

2.1 Jaiotzagatik bada:

- **Amatasun-txostena**, dena delako osasun-zerbitzu publikoak emana. Kasu hauetan aurkeztu beharko da:
 - Erditzeko eguna baino lehenago hasi du atsedena-ldia langileak.
 - Umea hil egin da, baina amaren sabelean gutxienez ehun eta laurogei egun egon ondoren..
- **Familia-liburua** edo, halakorik ezean, haurra/haurrak Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria, datuok automatizaturik ez badaude. Atsedena seme-alaba jaio aurretik hasi bada, agiri horiek seme-alaba erregistroan inskribatu eta gero aurkeztu behar dira.
- Erregistro Zibilaren, “**aitorpena haurdunaldiko sei hilabeteen ondoren bizirik gabe jaio dela egiaztatzen duena**”.
- Amak diharduen lanbidean ez baldin bada zertan Gizarte Segurantzari alta eman eta mutualitate edo elkargo profesional batean baldin badago, agiri baten bidez egiaztatu beharko da ez duela, erditzeagatik prestaziorik edo kalte-ordainik jaso, edozein izanik ere prestazioaren iraupena, zenbatekoa, osaera edo araubidea.

2.2 Ordezkapenezko haurdunaldia:

- **Inskripzioa Erregistro Zibil espainiarrean jaiotakoaren filiazioarena edo**
- **Epai judizial irmoa** filiazioari buruz.

3. HARTZEKO MODALITATEA

3.1 Lanaldi partzialeko atsedena-ldia (kontuan izan modalitate hau borondatezko atsedena-ldietan bakarrik onartzen dela):

Atsedena-ldia hartuz gero, lanaldi partzialeko erregimena:

- **Besteren konturako langileentzat**, enpresaren ziurtagiria (www.seg-social.es webgunean aurkituko duzu).
- **Norbere konturako langileentzat**, interesdunaren ziurtagiria, non jardueraren partzialeko lanerako baldintzak biltzen diren (www.seg-social.es webgunean aurkituko duzu).

4. BESTELAKO AGIRIAK

- **Jaiotako seme-alaben desgaitasunaren kasuan:** Desgaitasun-ziurtagiria, % 33ko edo hortik gorako gradua aitortzen duena (kontribuziokoa ez den amatasuna handitzekoa izan ezik, hori % 65ekoa edo hortik gorakoa izango baita), Imkersok edo autonomia-erkidegoko organo eskudunak emana.

Jaioberriak izanik, desgaitasun-gradua zehaztu gabe dagoenean, nahikoa izango da Osasun Zerbitzu Publikoaren txostena, edo ospitale publiko edo pribatu baten txosten medikoa, azken kasu horretan Osasun Zerbitzu Publikoaren oniritziarekin, zeinetan jasoko baita umeak zein desgaitasun daukan edo izan dezakeen.
- **Erditzearen ondoren jaioberriaren ospitaleratzea gertatzen bada**, eta horrek atsedena-ldia luzatzea badakar, ospitaleak emandako agiria, ospitaleratze hori egiaztatzen duena. Agiri horretan adieraziko da ospitaleratzea noiz hasi eta amaitu den.

Langilea aldibaterako ezintasunerako prestazioa jasotzen ari bada Gizarte Segurantzari laguntzen dion mutualitate batek zuzenean ordainduta, erakunde horren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bertan adierazita oinarri arautzailearen kalkulua eta sorospenen amaiera-data.

(*) Agiriak atzerriko erakundeek egin badituzte, Espainian baliozkoak izateko legeztatze-ko baldintzak bete beharko dituzte

JAIOITZA ETA ERDITZEAGATIKO ADINGABEA ZAINTZA PRESTAZIOA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulua bakarren arabera (apirilaren 8ko EAO), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 egunekoa da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako agiriak ematen diren egunetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpenaren berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko EAO).

Gizarte Segurantzaren Administrazioaren eremuko jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak arautzen dituen irailaren 24ko ISM/903/2020 Aginduaren arabera, jaiotzagatiko eta adingabea zaintzeagatiko prestazioaren komunikazio eta jakinarazpen guztiak elektronikoki egingo dira, prestazioaren ebazpena Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoa eskura jarritz, eta ziurtagiri digitalarekin edo Cl@ve iraunkorarekin eskuratu ahal izango da.

Cl@ve iraunkorra lortu nahi baduzu, behar duzun informazio guztia aurkituko duzu helbide honetan: <https://clave.gob.es>.

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoa bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztuaurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo “IGI zure poltsikoan” mugikorreko aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Titularra eta, hala badagokio, ordezkariaren, egitezko zaintzailearen/kuradorearen/defendatzaile judizialaren identifikazio-agiriak, bai eta ordezkariaren egiaztapena ere: eskaerari uko egiten diola ulertuko da, Itsasoko Gizarte Institutuak ebazpena eman ondoren, artikulua hauetan aurreikusitakoaren arabera. urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66. eta 68. artikulua (2015-10-2ko EAO).
- Gainerako agiriak: espedientea izapidetzerakoan ez dira kontuan hartuko bertan jasotako inguruabarrak, frogatu gabe egoteagatik, aipaturiko 39/2015 Legearen 77. artikuluaekin bat etorritik edo, hala badagokio, eskatutako prestazioa jasotzeko eskubidea izateko edo hura ondo kalkulatzeko betekizunak ez dituzula behar beste egiaztatu ulertuko da, amatasun, aitasun, haurdunaldiko eta edoskitze naturaleko arriskuetaarako Gizarte Segurantzako sistemako prestazio ekonomikoak arautzen dituen martxoaren 6ko 295/2009 Errege Dekretuan xedaturikoarekin bat etorritik. (2009-3-21eko EAO).

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioa ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.

GOGOAN IZAN:

Eskaera honen datuetan aldaketarik gertatzen bada, bai zure lan-egoerari dagokionez (lana uztea, lanaldi partzialeko lan-jarduera hasia, etab.), bai zure bizilekuari dagokionez, prestazioa indarrean dagoen bitartean, horren berri eman behar diozu zure bizilekutik hurbilen dagoen institutu honen probintzia- edo toki-zuzendaritzari.

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	<i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i> Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova, 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA https://sede.seg-social.gob.es
DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA	<i>Nola jar gaitezke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i> Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA delegado.protecciondatos@seg-social.es
TRATAMENDUAREN HELBURUA	<i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i> Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira. Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da. Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA	<i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i> Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TSLOTB). Gizarte Segurantzaren arloko komunikazioei eta informazioa bidaltzeari dagokienez, haren adostasunak legitimatuko du tratamendua. Baimena emateari uko eginez gero, ezingo duzu horrelako bidalketarik jaso, baina ez du eragotziko kanal horien bidez zure eskaeren egoeraren berri ematea. Era berean, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikoa eta telefono mugikorraren zenbakia eman behar, eta, eman ezean, ez duzula zure eskaera izapidetzea eragotziko.
LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK	<i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i> Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunak betetzean lortutako datu pertsonalak isilpekoak dira, eta legez agindutako helburuetarako baino ez dira erabiliko, eta ezin izango zaizkie hirugarrenei eman edo jakinarazi, lagapenaren edo komunikazioaren xedea GSLOTBren 77. artikuluan berariaz adierazitako kasuetan ere. Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bada, haren datuak atzerriko erakunde eskudunei laga ahal izango zaizkie, eskaera izapidetzeko. Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak
INTERESDUNEN ESKUBIDEAK	<i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i> Emandako datu pertsonalei dagokienez, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango ditu edozein unetan eta datuak babesteko araudian ezarritako baldintzetan, edo, bestela, datuen tratamenduari emandako baimena kendu ahal izango du, eskatu zaion kasuetan, Itsasoko Gizarte Institutuaren probintzia- edo toki-zuzendaritza batean aurkeztutako idazki baten bidez edo, bestela, posta arruntez edo Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoaren bidez, taula honen bigarren atalean jasotako datuak dituen Datuak Babesteko Ordezkariekin aurrean. Jakinarazten dizugu zure errekerimenduari behar bezala erantzun ez zaiola uste baduzu, Datuak Babesteko Espainiako Agentzia erreklamazioa aurkezteko aukera duzula.
JATORRIA	<i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i> Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jardura arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.