

# JAIOTZAKO ETA ADOPZIOGATIK ADINGABEKOA BABESTEKO, ADOPTATZEKO BABESAGATIKO EDO HARRERAKO PRESTAZIOA

## ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

**1. DATU PERTSONALAK.-** 1.1 ESKATZAILEA eta 1.2 BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK ataletako identifikazio pertsonaleko eta bizileku iraunkorreko datuekin beteko da (1.2 atala bi seme-alaba edo gehiago izanez gero bakarrik bete behar da nahitaez, edo eskatzaileari prestazio honen ondorioetarako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua aplikatzen bazaio).

Eskaera ez bada norberaren izenean egiten, ordezkari bidez baizik, LEGEZKO ORDEZKARIAren 1.3 atala edo BORONDATEZKO ORDEZKARIAren 1.4 atala beteko da, ordezkari mota eta ordezkatzeko duena adierazita.

**2. ESKABIDEAREN ZIOA.-** Eskatuko den prestazioa adieraziko da, dagokion laukia hautatuta eta datak eta datuak beteta.

**3. LEGEDI APLIKAGARRIA.-** Adierazi aplikatzen zaizun araudia, prestazio honen ondorioetarako.

**4. GOZATU ATSEDENAZ.-** Adierazi jaiotzari eta adingabekoa zaintzeari dagokion prestazioa zein epealditan jaso nahi duzu. Gogoan hartu eskatutako epealdia onartutakoan, ezingo dela aldatu.

**5. SOROSPEN BEREZIA ADOPZIOAREN/ADOPTATZEKO HELBURUA DUEN ZAINZAREN/HARRERA ANITZAREN KASUAN.-** Adierazi diru-laguntza honen onuraduna izango zaren ala ez.

**6. BESTE DATU BATZUK.-** DATU FISKALETAN, zergetarako egoitza zein probintzian duzun jarri behar duzu (non duzun urtean 180 egun baino gehiagotan).

Lurralde erkidean eta euskal foru-lurraldean, jaiotzako eta adingabekoa zaintzeko prestazioak ez du PFEZ atxikipenik.

Nafar foru-lurraldean, ordea, jaiotzako eta adingabekoa zaintzeko prestazio honetarako taula orokorra aplikatzea, pentsiodunen taula aplikatzea nahiz borondatezko atxikipen tasa aplikatzea hauta dezakezu.

**HIZKUNTZA KOOFIZIALA** hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.

**7. BANKUKO DATUAK.-** Kontu handiz bete bankuko kontuaren laukitxoak. Kontuaren titularra eskatzailea izango da edozein kasutan, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatuta dagoen kasuetan izan ezik.

Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu.

IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Horien ezean, bete itzazu "bezero-kontuaren kodea"ari (BKK) dagozkion laukitxoak.

**8. IZAPIDE ELEKTRONIKORAKO BAIMENA.-** Gogora ezazu aukera hau markatzea Itsasoko Gizarte Institutu funtzionario publiko gaituari baimena ematen badiozu prestazio honen izapide elektronikoa egiteko.



# JAIOTZAKO ETA ADOPZIOGATIK ADINGABEKOA BABESTEKO, ADOPTATZEKO BABESAGATIKO EDO HARRERAKO

IGIko erregistroa

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoen bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalaz bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Inisituaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo "IGI zure poltsikoan" mugikorreko aplikazioaren bitartez

## 1. DATU PERTSONALAK

<b>1.1</b>	<b>GURASO ESKATZAILEA</b>														
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena							
Jaiotze-data		Sexua <input type="checkbox"/> Gizona <input type="checkbox"/> Emakumea		NAN-AIZ-Pasaportea		Gizarte Segurantzako zk.		Nazionalitatea							
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono mugikorra				
Posta-kodea		Herria		Probintzia		Posta-elektronikoa									
<b>1.2</b>	<b>BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK</b>														
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena							
NAN-AIZ-Pasaportea				Gizarte Segurantzako zk.											
<b>1.3</b>	<b>LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK</b> (desgaitasuna dutenei laguntza-neurriak eskaintzen dizkien pertsona)														
Egitatezko zaintzailea		<input type="checkbox"/>		Kuradorea		<input type="checkbox"/>		Defendatzaile judiziala		<input type="checkbox"/>		Kuradore instituzionala		<input type="checkbox"/>	
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			NAN-AIZ-Pasaportea				
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefonoa				
Posta-kodea		Herria		Probintzia		Posta-elektronikoa									
<b>1.4</b>	<b>BORONDATEZKO ORDEZKARIA</b>														
Ordezkaritza-ereduaren bidez egiaztatutako ordezkaria ("senide edo laguna" edo "profesionala den elkargokidea")						<input type="checkbox"/>									
Ahalordetzeen erregistro elektronikoa inskribatutako ahalduna						<input type="checkbox"/>									
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			NAN-AIZ-Pasaportea				
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefonoa				
Posta-kodea		Herria		Probintzia		Posta-elektronikoa									

**2. ESKAERAREN ARRAZOIA**

**2.1** UMEA ADOPTATU  ADOPTATZEKO ZAINTZAPEAN HARTU  FAMILIAN HARTU EDO  TUTORETZAPEAN HARTU

Adoptatutako/Babestutako/Hartutako/Tutoretzapeko adingabeko kopurua ..... Adingabekoaren jaiotza-data .....

Desgaitasuna duten adoptatutako/babestutako/hartutako/tutoretzapeko adingabeko kopurua, zeinengatik prestazioa eskatzen den .....

Desgaitasun-agiririk al dute? BAI  EZ  Maila aitortua ..... %

Ziurtagiririk ez badu, adieraz ezazu zein datatan eskatu duen .....

Ebazpen judizialaren edo administratiboaren data .....

Aurretik nazioarteko lekualdaketa jazo bada: Lekualdatzeko data ..... Ziurrenera noiz hartuko adopzioan/zaintzapean/harreran .....

**3. LEGEDI APLIKAGARRIA <sup>(1)</sup>**

**LANGILEEN ESTATUTUA APLIKATZEN ZAIO?**

BAI  EZ

**LANGILE PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA APLIKATZEN ZAIO?**

BAI  EZ

**4. GOZATU ATSEDENAZ**

Hasiera-data <sup>(2)</sup> ..... Amaiera-data .....

Zure prestazioa aldi batean baino gehiagotan jaso nahi al duzu? BAI  EZ

*Baiezkoan, bete ezazu "Jaiotzari eta adingabekoa zaintzeari dagokion prestazioa epealdi anitzetan jaso" (www.seg-social.es helbidean aurkituko duzu).*

**5. SOROSPEN BEREZIA ADOPZIOAREN/ADOPTATZEKO HELBURUA DUEN ZAINTZAREN/HARRERA ANITZAREN KASUAN**

**5.1** ADOPTZIOGATIK/ADOPTATZEKO BABESAGATIKO/HARRERA ANIKOITZAGATIKO SOROSPEN BEREZIA JASO NAHI DUZU? <sup>(3)</sup>

BAI  EZ

**6. BESTE DATU BATZUK****6.1. DATU FISKALAK**

Egoitza fiskala: Lurralde .....

Zure egoitza fiskala FORU-LURRALDE batean badago, PFEZren atxikipenaren ondoretarako hau aplikatzea nahi duzu:

Taula orokorra  Zenbat seme-alaba ..... Pentsiodunen taula  Borondatezko tasa  ..... %

**6.2. HIZKUNTZA KOOFIZIALA** aukeratu, komunikazioa/ebazpena hizkuntza horretan jasotzeko .....

(1) Administrazio Publikoetako zerbitzupeko langileei, helburu hauetarako, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutua aplikatuko zaie (EPOaren 7 artikulua).

(2) Derrigorrez gozatu beharko dituzu sei aste ebazpen judizialaren edo administratiboaren datatik aurrera, modu etengabe eta lanaldi osoaren arabera. Borondatezko gozamina hamar astekoa izango da.

(3) **Guraso biek lan egiten badute**, diru-laguntza hori nork jasoko duen adostu beharko dute; horretarako kontuan hartu beharko dute onuradunak etengabeko eta lanaldi osoko 6 asteko atsedendia hartu beharko duela, ebazpen judiziala edo administratiboa hartu eta gero. "Gurasoen akordioa erditzeari / adopzioari / adoptatzeko helburuko zaintzari / harrerari anitzari dagokion diru-laguntza berezia jasotzeko" inprimakia bete beharko dute akordioa gauzatzeko (www.seg-social.es helbidean aurkitu daiteke).

**7. BANKUKO DATUAK** (Kontuaren titularra eskatzailea izan behar du, laguntza judizialerako neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizialaren bidez kobratzeko akreditatuta dagoenean izan ezik). Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke.

Honen kontuan:  Eskatzailea

Ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatutako legezko ordezkaria

IBAN kodea KONTUAN/LIBRETAN	HERRIALDEA KODEA	KKK			
		ENTITATEA	BULEGOA/ SUKURTSALA	KONT. DIGITUA	KONTU-ZENBAKIA

**8. IZAPIDE ELEKTRONIKORAKO BAIMENA**

Nire baimena **EMATEN DUT**, soil-soilik behin, Itsasoko Gizarte Institutu funtzionario publiko gaituakprestazio honen izapide elektronikoa egiteko identifikazio eta autentifikaziorako.

**AITORTZEN DUT**, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administrazioak dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

**BAI**, baimena ematen dut

**EZ**, ez dut baimenik ematen

**OHAR GARRANTZITSUA:** Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

**BAI**, baimena ematen dut

**EZ**, ez dut baimenik ematen

**DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA**

<b>ARDURADUNA</b>	Itsasoko Gizarte Institutua (IGI)
<b>HELBURUA</b>	IGIaren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
<b>LEGEZTATZEA</b>	Botere publikoak erabiltzea
<b>HARTZAILEAK</b>	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira
<b>ESKUBIDEAK</b>	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan
<b>JATORRIA</b>	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera
<b>INFORMAZIO OSAGARRIA</b>	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

....., 20 ..... (e)ko ..... aren ..... a

Eskatzailearen sinadura

**Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar**

..... KO ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUKO ZUZENDARITZA PROBINTZIA



IGIko erregistroa

### ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Guraso eskatzailearen izen-abizenak:

NAN-AIZ-Pasaporte: ④

### JAIOTZAKO ETA ADOPZIOGATIK ADINGABEKOA BABESTEKO, ADOPTATZEKO BABESAGATIKO EDO HARRERAKO PRESTAZIOA

#### ITSASOKO GIZARTE INSTITUTU ESKAERA JASOTZEN DEN EGUNEAN ESKATZEN DITUEN DOKUMENTUAK:

- 1  NANA, pasaportea edo baliokidea, AIZ/AIT norena:
  - Eskatzailea.
  - Legezko ordezkaria.
  - Borondatezko ordezkaria.
- 2  Ordezkaritza izanez gero:
  - Legezko ordezkaria bada, legezko ordezkaritza egiaztatzen duen ebazpena edo baimen judiziala.
  - Borondatezko ordezkaria bada, ordezkaritza egiaztatzen duen agiria.
- 3  Enpresaren ziurtagiria.
- 4  Autonomoek: lan-jardueraren egoeraren adierazpena.
- 5  Umearen desgaitasunari buruzko txosten medikoa.
- 6  Nazioarteko adopzioa: gurasoek aurrez haurraren jaioterrira joan behar dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- 7  "Adopzioaren ebazpen judiziala" edo adopzioarako zaintzaren edo harreraren "erabaki administratibo eta judiziala".
- 8  Espainiako Kontsuletzeko Bulegoan inskribatu gabea: Espainiako Kontsuletzeko Bulegoan adingabearen alde emaniko sarrera-bisa eta adopzioarako edo Erregistro Zibil Nagusian inskribatzeko izapideak hasi dituztela egiaztatzen duen agiria.
- 9  Beste agiri batzuk.

Jaso dut

Sinadura

# JAIOTZAKO ETA ADOPZIOGATIK ADINGABEKO BABESTEKO, ADOPTATZEKO BABESAGATIKO EDO HARRERAKO PRESTAZIOA

## PRESTAZIOA BIDERATZEKO BEHARREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK(\*)

### 1. KASU GUZTIETAN

- Nortasuna egiaztatzea: eskatzailearena, eskatzailea ez den beste guraso bat (1.2 atala betetzea nahitaezkoa denean bakarrik) eta, halakorik balego, legezko ordezkaria edo borondatezko ordezkaria, indarrean dagoen dokumentazio honen bidez
  - Espainiarrek: Nortasun Agiri Nazionala (NAN).
  - Atzeritar gizonezkoak: Pasaporte edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzeritarraren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzeritarraren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.
- Legezko edo borondatezko ordezkari-tza egiaztatzeako dokumentazioa, hala badagokio.
- Besteren konturako langileek: enpresaren egiaztagiria, amatasunerako/aitatasunerako lan-etenaldia zein egunetan hasten den erakusten duena, baldin eta enpresak berak ez badu bidali RED sistema erabiliz.

### 2. ESKAERAREN ARRAZIOA

#### - Umea adoptatu, edo adoptatzeko zaintzapean hartu, familian hartu edo tutoretzapean hartzeagatik:

- Adoptzioa edo tutoretza eratzen duen **ebazpen judiziala**, edo adoptzio-helburuko zaintza edo familia-harrera, iraunkorra zein aldi baterakoa, ematen duen **ebazpen administratibo edo judiziala**. Aldi baterako harreraren kasuan, baliozkotzat joko da harrera-modu hori arautzen duten autonomia-erkidegoetako organoaren jakinarazpena.
- Sei urte baino gehiago dituen adingabeak adoptatu, adoptatzeko zaintzapean hartu edo familian hartzen badira, eta **adingabeek desgaitasunik badute**, Adinekoen eta Gizarte Zerbitzuen Institutuak (IMERSO) edo dagokion Autonomia Erkidegoko organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztuko da, adoptatutako, adopziorako zaintzapean hartutako edo familian hartutako adingabeak gutxienez % 33ko desgaitasun-maila duela egiaztatzeako; edo bestela, adingabeen babesaren arloan eskumena duen erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztuko da, adingabeak, bere inguruabar pertsonalengatik edo atzeritarra izateagatik, gizarte edota familian egokitze zailtasun bereziak dituela adierazten duena.
- **Familia-liburua** edo, halakorik ezean, haurra/haurrak Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria, datuok automatizaturik ez badaude.

#### - Umea nazioartetik adoptatu edo adoptatzeko zaintzapean hartu edo familian hartzeagatik:

- Gurasoek adoptatu nahi duten haurraren jaioterrira **aurretik joan behar badute**, autonomia-erkidegoko organo eskudunak emandako agiriak aurkeztuko dira, adopzioa, adopziorako zaintza eta familia-harrera gauzatu ahal izateko egin behar diren izapideak hasi direla egiaztatzeako.
- Adoptzioa atzerriko estatu batean egiten bada eta Espainiaren kontsuletzeko bulegoan inskribatuta badago: erregistroko inskripzioaren egiaztagiria edo adopzioa eta erregistroa egin dela egiaztatzen duen agiria.
- Adoptzioa eta adopziorako tutoretza atzerriko estatu batean gauzatu bada, eta Espainian inskribatu gabe badago:
  - Adoptzioa edo tutoretza egin dela egiaztatzen duen ebazpen administratiboa edo judiziala.
  - Espainiaren kontsuletzeko bulegoak adingabearen alde emandako bisa.
  - Adoptzio-hartzailearen egokitasunaren ziurtagiria, ebazpena edo adierazpena, Espainiako agintaritzaren eskudunak emana.
  - Eskatzailearen agiria, Espainian adopzioa egiteko edo, hala badagokio, Erregistro Zibilean inskribatzeko izapideak hasi direla egiaztatzen duena.

### 3. PRESTAZIOA JASOTZEKO MODALITATEA

- Gozatu lanaldi partzialeko atsedendia hartzeaz (kontuan izan modalitate hau atsedendiko borondatezko aldietan bakarrik onartzen dela):
- Besteren konturako langileentzat: enpresaren ziurtagiria ("Jaiotza eta adin txikikoaren zaintzagatiko prestaziorako enpresaren ziurtagiria", [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) webgunean aurki daitekeena).
- Norbere konturako langileentzat: interesdunaren egiaztagiria, non jarduera erregimen partzalean burutzeko baldintzak azaltzen diren ("Norbere konturako langilearen aitortzea. Jaiotzagatiko atsedendia eta adin txikikoa lanaldi partzalean zaintzea", [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) gunean eskuragarri).

### 4. BESTELAKO AGIRIAK

- Eskatzaileek eta seme-alabek desgaitasuna/mendetasuna izanez gero: Desgaitasun-ziurtagiria, % 33ko edo hortik gorako gradua aitortzen duena (kontribuzioak ez den amatasuna handitzeak izan ezik, hori % 65ekoa edo hortik gorakoa izango baita), Imersok edo autonomia-erkidegoko organo eskudunak emana. Seme-alabak, adoptatzeko zaintzapean hartutako adingabeak edo familian hartutako adingabeak desgaituak badira eta hiru urtetik beherakoak, Imersok edo autonomia-erkidegoko organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, egiaztatzeko desgaitasuna % 33koa edo hortik gorakoa dela, edo mendetasunaren maila eta gradua, gutxienez, mendetasun atina-ren I. gradukoa dela, hiru urtetik beherakoentzako berariazko balorazio-eskalaren arabera. Jaioberriak izanik, desgaitasun-gradua zehaztu gabe dagoenean, nahikoa izango da Osasun Zerbitzu Publikoaren txostena, edo ospitale publiko edo pribatu baten txosten medikoa, azken kasu horretan Osasun Zerbitzu Publikoaren oniritziarekin, zeinetan jasoko baita umeak zein desgaitasun daukan edo izan dezakeen.
- **Langileak aldi baterako ezintasunerako prestazioa jasotzen ari bada Gizarte Segurantzari laguntzen dion mutualitate batek zuzenean ordainduta**, erakunde horren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bertan adierazita oinarri arautzailearen kalkulua eta sorospenaren amaiera-data.

(\*) Agiriak atzerriko erakundeek egin badituzte, Espainian baliozkoak izateko legezatzeko baldintzak bete beharko dituzte

# JAIOTZAKO ETA ADOPZIOGATIK ADINGABEKOA BABESTEKO, ADOPTATZEKO BABESAGATIKO EDO HARRERAKO PRESTAZIOA

## ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulua bakararekin bat etorritik (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebatzeko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 eguneko da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako agiriak entregatzen direnetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebatzpenaren berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebatzpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Gizarte Segurantzaren Administrazioaren esparruan jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak arautzen dituen irailaren 24ko ISM/903/2020 Aginduaren arabera, jaiotzagatiko eta adingabearen zaintzagatiko prestazioaren komunikazio eta jakinarazpen guztiak elektronikoki egingo dira, eta Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren eskuragarri egongo da prestazioaren ebatzpena, ziurtagiri digitalaz edo Cl@ve-z baliatuta.

Cl@ve iraunkorra lortu nahi baduzu, behar duzun informazio guztia aurkituko duzu helbide honetan: <https://clave.gob.es>.

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkezten ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurk eztaurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo "IGI zure poltsikoan" mugikorreko aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Eskatzaileen identifikazio-dokumentuak, eta kasuaren arabera, legezko ordezkariarenak, borondatezko ordezkariarenak, ordezkariaren egiaztapenez gain: eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak aurretik ebatzpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen (2015-10-02ko BOE) 66. eta 68. artikuluetan aurreikusitakoari jarraituz.
- Gainerako agiriak: espedientea izapidetzerakoan ez dira kontuan hartuko bertan jasotako inguruabarrak, frogatu gabe egoteagatik, aipaturiko 39/2015 Legearen 77. artikuluekin bat etorritik edo, hala badagokio, eskatutako prestazioa jasotzeko eskubidea izateko edo hura ondo kalkulatzeko betekizunak ez dituzula behar beste egiaztatu ulertuko da, amatasun, aitatasun, haurdunaldiko eta edoskitze naturaleko arriskueterako Gizarte Segurantzako sistemako prestazio ekonomikoak arautzen dituen martxoaren 6ko 295/2009 Errege Dekretuan xedaturikoarekin bat etorritik. (2009-3-21eko BOE).

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioa ebatzeko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.

## GOGOAN IZAN:

Prestazioa indarrean dagoen bitartean eskaera honetako datuak aldatu egiten badira, lan-egoerari dagokionez (lana uztea, lanaldi partzialean lanean hastea, etab.) edo helbideari dagokionez, zure bizilekutik hurbilen dagoen Institutu honen Probintziako edo Tokiko Zuzendaritzari jakinarazi beharko diezu.

## DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

<b>TRATAMENDUAREN ARDURADUNA</b>	<p><i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i>                  Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia                  Génova 20                  PK 28004 Madril, ESPAINIA  <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA</b>	<p><i>Nola jar gaitzke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i>                  Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza                  Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua                  PK 28020 Madril, ESPAINIA  <a href="mailto:delegado.protecciondatos@seg-social.es">delegado.protecciondatos@seg-social.es</a></p>
<b>TRATAMENDUAREN HELBURUA</b>	<p><i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i>                  Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira.                  Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da.                  Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.</p>
<b>TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA</b>	<p><i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i>                  Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS).                  Jakinarazpeni eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.</p>
<b>LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK</b>	<p><i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i>                  Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua G.S.L.O.T.B. 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada.                  Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.</p>
<b>INTERESDUNEN ESKUBIDEAK</b>	<p><i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i>                  Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Hori guztia, idazki bat aurkeztuz Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bidez, edo postaz, edo Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoaren bidez, Datuen Babeseko Ordezkariekin aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude. Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.</p>
<b>JATORRIA</b>	<p><i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i>                  Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.</p>