



## ENPRESAREN ZIURTAGIRIA

IGlko erregistroa

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoen bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitaliz bai **Cl@ve iraunkorrez**. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Insituaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad-en> edo **"IGI zure poltsikoan"** mugikorreko aplikazioaren bitartez.

jaunak/andreak, ..... NANA-AIZ-pasaportea duenak eta enpresan .....

kargua duenak, .....

ZIURTATZEN DU zuzenak direla jarraian adierazten diren enpresari buruzko datuak, baita datu pertsonalak, profesionalak eta kotizazioaren ingurukoak ere.

### 1. ENPRESAREN DATUAK

Izena edo izen soziala				Kotizazio Kontuaren Kodea			
Helbidea	Zk-a	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Posta kodea	
Herria	Probintzia				Telefonoa		

### 2. LANGILEAREN DATUAK

Abizenak eta izena				NANA - AIZ - pasaportea			
Helbidea	Zk-a	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Posta kodea	
Herria	Probintzia		Gizarte Segurantzako zenbakia		Kotizazio-taldea		

### LANEKO DATUAK

Lanbidea	Kategoria	Enpresan alta emandako data	Enpresan baja emandako data
Lan-kontratuaren amaiera-data	Kontratu mota <sup>(1)</sup>	Lan-kontratuaren amaieraren kausa <sup>(2)</sup>	

Oraindik hartu gabeko urteko opor-egun ordaindurik baduzu?<sup>(3)</sup> BAI  EZ  Egun kopurua ..... (e)tik: ..... (e)ra: .....

### ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN DATUAK

Baja medikoaren data ..... Ordaindutako berresteko azken partea zenbakia: ..... data: .....

### BAJA MEDIKOAREN AURREKO HILEKO KOTIZAZIO OINARRIAK<sup>(4)</sup> (lanaldi partzialeko kontratuaren kasuan aurreko 3 hilabeteak ziurtatuko dira).

Urtea	Hila	Kotizatutako egun-kopurua	Gertakizun arruntei dagokien kotizazio-oinarria	LI/LG-en oinarria	Oharrak <sup>(5)</sup>
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 3. GERTAKIZUN ARRUNTEI EDO LI/LG-RI DAGOZKIEN KOTIZAZIO OINARRIAK, TC-2REN ARABERA, LAN-KONTRATUA AMAITU AURREKO AZKEN 180 EGUNETAN

Urtea	Hilabetea <sup>(6)</sup>	Kotizatutako egun-kopurua <sup>(7)</sup>	Gertakizun arruntei dagokien kotizazio-oinarria	LI/LG-en oinarria <sup>(8)</sup>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
Enpresan kargua utzi aurretik, hartu ez diren opor-egun ordainduengatik <sup>(9)</sup>				
<b>GUZTIRAKOAK</b>				

..... 20 ..... (e)ko ..... aren ..... a

sinadura eta zigilua

## ZIURTAGIRIARI BURUZKO ARAUDIA

Lan-harremana amaitzeagatik zuzenean ordaintzeko eskaeraren kasuetan, azken 180 egunetan zehar kotizatu izanaren kotizazio-oinarriak beharrezkoak dira, azken kontratua amaitu aurreko 6 urteen barruan; beraz, eskatzaileak hainbat enpresatan lan egin badu, adierazitako aldia osatzeko behar adina ziurtagiri aurkeztuko ditu.

Lan bat baino gehiago izanez gero, ziurtagiri bat ere aurkeztu beharko da, baja medikoaren aurreko hileko kotizazio-oinarriekin eta lehen amaieraren aurreko 180 egunen kotizazioekin, enpresa bakoitzari dagokionez, nahiz eta lan-harremana soilik haietako batean amaitu.

### INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

(1) Adierazi kontratu-mota mugagabea, obra-kontratua, behin-behinekoa, aldi batekoa, finko etenduna, administratiboa, etab. den.

(2) Probaldian kontratua azkentzeagatik, kontratua amaitzea, enpresaburuak hala eskatuta (kaleratze bidezkoa, bidegabea edo kausa objektiboa), enplegu-erregularizazioko espedientea, etab.

Aldi bateko kontratua amaitzen den kasuetan zergatik ez den luzatu adierazi beharko da (enpresaburuak hala nahi izan duelako edo langileak hala nahi izan duelako).

Amaitu dena bitarteko kontratua bada, lanpostu horretako langilea itzuli izanaren ondorio den edo beste arrazoiren batengatik izan den azalduko da.

(3) Urteko opor ordainduei dagokien aldia ez bada baliatu lan-harremana amaitu baino lehen, jasorik utziko da aldi hori, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bateginaren 268.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Testu bategin hori urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartu du (2015eko urriaren 31ko BOE).

Oraindik hartu gabeko opor-egunen kotizazioa kontratu-amaierako hilaren likidazio osagarriaren xede izango da, urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bateginaren 147. artikuluan xedatutakoaren arabera (hilaren 31ko BOE).

(4) Atal hau soilik ondorengo kasu hauetan bete behar da (betiere baja medikoaren aurreko hila lan-kontratua amaitu aurreko azken 180 egunetan ziurtatutakoaren artean ez badago, lehenagokoa izanik):

a) Lan bat baino gehiago izanez gero, ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, baja medikoaren aurreko hileko kotizazio-oinarriekin eta lehen amaieraren aurreko 180 egunen kotizazioekin, enpresa bakoitzari dagokionez, nahiz eta lan-harremana soilik haietako batean amaitu.

b) Lan-harremana amaitzen den kasu guztietan, lan ugari edukitzeagatik bidezkoa denean barne, oraindik hartu gabeko urteko opor-egun ordainduak baditu.

c) Aldi baterako ezintasunaren gehienezko iraupen-aldia agortzen denean.

Lanaldi partzialeko kontratua denean, baja medikoaren aurreko hiru hilabeteak ziurtatu behar dira, betiere, lan-harremana amaitu aurreko 180 egunetan ziurtatutakoaren artean ez badaude.

(5) Kotizazioari buruzko beste edozein inguruabar berezi adierazi (greba, zigorraren ondoriozko eginkizun-gabetzea, lan eta soldatarik gabe utzita, etab.)

(6) Lan-harremana amaitzeko egoeraren aurreko hilabeteak adierazi.

(7) Kotizatutako gisa jarri behar diren egunak, azken 6 hilabetei dagozkienak, hain zuzen ere kotizatu direnak dira, berdindio 28, 29, 30 edo 31 eguneko hilabeteak diren, Gizarte Segurantzaren kotizazioaren TC-2 erduan agertzen den bezala.

Lan-harremana hilabete erdian amaitzen bada, egoera horretako egunera arteko hil horretako egun-kopurua zenbatuko da zehazki, eta azken sei hilabeteen aurreko hiletik gehituko dira behar direnak, guztira 180 osatu arte.

(8) Kotizazio-oinarrietatik kanpo utziko da aparteko orduengatik jasotakoa.

(9) Kargua utzi baino lehen, ez badago hartu ez den opor-egun ordaindurik, edo horiek 12 egun baino gutxiago badira, zero adieraziko da. Halakorik bada, goragoko zenbaki osora borobilduko da.