

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- 1. DATU PERTSONALAK.**- 1.1 Eskatzailea eta 1.2 Beste gurasoaren identifikazio datuak ataletako identifikazio pertsonaleko eta bizileku iraunkorreko datuekin beteko da.

Eskaera norbere izenean formulatzen ez bada, ordezkari baten bidez baizik, 1.3 LEGE ORDEZKARIARENA atala beteko da, ordezkari mota eta nor ordezkari ari den jakitera emanez.

Kasu haietan zeinetan eskatzaileak (1.1 atala) eskaera formulatzeko beharko duen izatezko zainzaile baten, edo bere kasuan, kuradore/defendatzaile judizial baten laguntza, bete ditzala halaber datu pertsonalen atalak (1.4/1.5 atalak).

Gogoan izan prestazio berri horretarako eskubidea bi gurasoek, adoptatzaileek, adopzioarako edo harrera iraunkorrerako zainzaileek haurra zaintzeko laneguna murriztu behar dutela, aste-kopuru berarekin eta lanaldia murrizteko erregimen berarekin; **horietako batek bakarrik jaso ahalko du eta 1.1 moduan jasota dagoen pertsonaren aldekoa izango da. Guraso eskatzailea.**

Aplikazio-eremua: prestazio hori Itsasoko Erregimen Berezia langileei bakarrik aplikatuko zaie.

- 2. BULARREKO HAURRAREN DATUAK.**- Eskatutako datuekin osatuko da. Gogoratu, bularreko haurrak 9 hilabete betetzen dituenetik 12 hilabete bete arte, diru-laguntza horretarako eskubidea izango duzula, betiere kasu bakoitzean ezarritako baldintzak eta betekizunak egiaztatzen badituzu.

- 3. BULARREKO HAURRA ZAINTZEKO BI GURASOEN LANALDI-MURRIZKETARI BURUZKO DATUAK.**- Atal hau derrigorrez beteko dute bi gurasoek, adoptatzaileek, adopzio edo harrera egiteko zainzaileek.

- 4. BESTE DATU BATZUK.**- DATU FISKALETAN, zergetarako egoitza zein probintzian duzun jarri behar duzu (non duzun urtean 180 egun baino gehiagotan).

Lurralde erkidean eta EAEn, bularreko haurren zainketan erantzunkidetasunak eragindako prestazioa PFEZren atxikipenetik salbuetsita dago.

Nafarroako Foru Lurraldean, bularreko haurren ardura partekatua prestazio horretarako taula orokorra, pentsiodunen taula, baita borondatezko atxikipen mota bat ezartzea ere aukera dezakezu.

HIZKUNTZA KOOFIZIALA hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.

Legezko **JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA** kasu bakar batean bete behar duzu: jakinarazpenak ohiko bizilekua ez den beste nonbait jaso nahi badituzu (zer edo zer epe jakin batean egin dezazula eskatzeko jakinarazpen ofizialak barne). Helbideak ezin du eskatzailearen helbide bera izan, berdin diolarik nor aurkezten duen: interesdunak, graduatu sozialak, administraziokudeatzaileak edo ahalordedunak. Tutorearen bizilekua adierazi ahalko da, haren bitartez eskatzen bada.

- 5. ALEGAZIOAK.**- Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsua iruditzen zaizun eta eskabide honetan jaso gabe dagoen edozer gehitu nahi baduzu, jarri atal honetan, ahalik eta laburren eta argien.

- 6. BANKUKO DATUAK.** - Kontu berezia jarri banku-kontuko laukitxoak betetzean. Kontuaren titularrak eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu. IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Horien ezean, bete itzazu “bezero-kontuaren kodea” ari (BKK) dagozkion laukitxoak.



ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoa bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai **Cl@ve iraunkorrez**. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo **"IGI zure poltsikoan"** mugikorreko aplikazioaren bitartez.

1. DATU PERTSONALAK

1.1 GURASO ESKATZAILEA											
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			
Jaiotze-data		Sexua <input type="checkbox"/> Gizona <input type="checkbox"/> Emakumea		NAN-AIZ-Pasaportea		Gizarte Segurantzako zk.			Nazionalitatea		
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono mugikorra
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta-elektronikoa				
Guraso bakarreko familia BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>											
1.2 BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK											
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			
NAN-AIZ-Pasaportea				Gizarte Segurantzako zk.							
1.3 LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK, betetzen duen funtzioa:											
Tutorea <input type="checkbox"/>		Erakundeen aldeko tutore <input type="checkbox"/>		Lan-harremanetarako graduatua <input type="checkbox"/>		Administrazio-kudeatzaile <input type="checkbox"/>			Beste ahalordedun batzuk <input type="checkbox"/>		
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			NAN-AIZ-Pasaportea
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta-elektronikoa				
1.4 IZATEZKO ZAINTZAILEA Izatezko zaintzailea <input type="checkbox"/> Izatezko zaintzaile judiziala <input type="checkbox"/>											
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			NAN-AIZ-Pasaportea
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta-elektronikoa				
1.5 KURADORE/DEFENTSORE JUDIZIALA											
Lehenengo abizena				Bigarren abizena				Izena			NAN-AIZ-Pasaportea
Helbidea (kalea, plaza...)						Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta-elektronikoa				

Guraso eskatzailearen izen-abizenak:

NAN-AIZ-Pasaportea:

**2. BULARREKO HAURRARI BURUZKO DATUAK**

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena
Jaiotza-data	Adopzioari, adopzioari edo harrerari buruzko ebazpen judizial edo administratiboaren data	

3. BULARREKO HAURRA ZAINTEKO BI GURASOEN LANALDI-MURRIZKETAREN DATUAK

GURASO ESKATZAILEA:	
Lanaldiaren murrizketak	(e)tik (e)ra irauten du.
BESTE GURASOA:	
Lanaldiaren murrizketak	(e)tik (e)ra irauten du.
Eskatzailearen sinadura	Beste gurasoaren sinadura

4. BESTE DATU BATZUK

4.1. DATU FISKALAK						
Egoitza fiskala: Lurraldea						
Zure egoitza fiskala FORU-LURRALDE batean badago, PFEZren atxikipenaren ondoreetarako hau aplikatzea nahi duzu:						
Taula orokorra <input type="checkbox"/> Zenbat seme-alaba: Pentsiodunen taula <input type="checkbox"/> Borondatezko tasa: <input type="checkbox"/>						
4.2. HIZKUNTZA KOOFIZIALA aukeratu, gutunak hizkuntza horretan jasotzeko						
4.3. JAKINARAZPENEN HELBIDEA LEGEZKO ONDOREETARAKO (soilik, 1. atalean adierazitakoa ez bada)						
Helbidea (kalea, plaza...)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefonoa
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Herrialdea		Posta-kutxa	

5. ALEGAZIOAK

--

6. BANKUKO DATUAK (Kontuaren titularrak eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke)

KONTUAN/LIBRETAN	IBAN kodea				
	HERRIALDEA KODEA	KKK			
		ENTITATEA	BULEGOA/ SUKURTSALA	KONT.- DIGITUA	KONTU-ZENBAKIA

AITORTZEN DUT, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administrazioak dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- BAI**, baimena ematen dut
- EZ**, ez dut baimenik ematen

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- BAI**, baimena ematen dut
- EZ**, ez dut baimenik ematen

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

ARDURADUNA	Itsasoko Gizarte Institutua (IGI)
HELBURUA	IGIaren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
LEGEZTATZEA	Botere publikoak erabiltzea
HARTZAILEAK	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira
ESKUBIDEAK	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarriaren azaltzen den moduan
JATORRIA	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera
INFORMAZIO OSAGARRIA	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

....., 20 (e)ko aren a

Sinadura

Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar



Lorem ipsum



IGiko erregistroa

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Guraso eskatzailearen izen-abizenak:

NAN-AIZ-Pasaportea:

④

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK ESKAERA JASOTZEN DEN EGUNEAN ESKATZEN DITUEN DOKUMENTUAK:

- NANA, pasaportea edo baliokidea, AIZ/AIT norena:
 - Eskatzailea.
 - Ordezkaria.
 - Izatezko zaintzailea.
 - Kuradore/defentsore judiziala.
- Ordezkartzaren egiaztagiria.
- 1.4/1.5 ataletarako ebazpen edo baimen judiziala.
- Bi gurasoen enpresa-ziurtagiria.
- Familia-liburua edo ebazpen administratiboa edo judiziala.
- Beste agiri batzuk.

Jaso dut

Sinadura

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

PRESTAZIOA BIDERATZEKO BEHARREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK (*)

KASU GUZTIETAN:

1. Nortasun egiaztapena 1.1 guraso eskatzailearena eta 1.2 beste gurasoarena eta, hala badagokio, lege ordezkarirena, izateko zainatzailearena/kuradorearena/lege epailearena, indarrean dagoen honako dokumentazioaren bidez:
 - Espainiarrek: Nortasun Agiri Nazionala (NAN).
 - Atzerritar gizonezkoak: Pasaportearen edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzerritarren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzerritarren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.
 - Legezko ordezkaritza egiaztatzekeo agiriak, hala balegokio.
 - Izateko zainatzaile baten edo bere kasuan, kuradore/defendatzaile judizial baten laguntza premiazkoa izaten den kasu haietan, dagokion ziurtagiria.
2. Guraso bakoitzaren enpresa-ziurtagiria ("Bularreko haurraren zainketan erantzunkidetasunagatiko enpresa-ziurtagiria", www.seg-social.es helbidean aurkituko duzuna), datu hauekin:
 - Langilearen lanaldia murrizteko hasiera eta amaiera data, Langileen Estatutuko 37.4 artikuluko laugarren paragrafoan aurreikusitakoa.
 - Asteko lanaldien kopurua.
 - Astearen ohiko lan ordu kopurua adierazpena.
 - Astearen murriztutako lanorduen kopurua.
 - Lanaldi-murrizketa hori zein ehunekotan finkatu den.
3. Familia liburua edo, halakorik ezean, haurra Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria edo adopzioa, adopzioarako zaintza edo harrera iraunkorra eman duen ebazpen judiziala edo administratiboa.
Guraso bakarreko familien kasuan: Familia liburua, non guraso bakarra agertzen den, edo bi guraso agertzen badira, horietako baten heriotza ziurtagiria, edo horietako baten familia bertan behera uztea deklaratzeko duen ebazpena judiziala.

(*) Agiriak atzerriko erakundeek egin badituzte, Espainian baliozkoak izateko legezkatzekeo baldintzak bete beharko dituzte

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulua bakarrarekin bat etorritik (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 eguneko da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako agiriak entregatzen direnetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpenaren berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkezten ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai CI@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Inistutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztuaurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo "IGI zure poltsikoan" mugikorreko aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Eskatzaileak eta, hala badagokio, lege ordezkaria, izatezko zainzailea/kuradorea/defendatzaile judiziala identifikatzeko dokumentuak, hala nola lege ordezkariaren egiaztapena: ulertuko da zure eskaerari uko egiten diozula, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66 eta 68 artikuluetan aurreikusitako jarraiki (2015-10-02ko EAO).
- Gainerako agiriak: espedientea izapidetzerakoan ez dira kontuan hartuko bertan jasotako inguruabarrak, frogatu gabe egoteagatik, aipaturiko 39/2015 Legearen 77. artikuluekin bat etorritik edo, hala badagokio, eskatutako prestazioa jasotzeko eskubidea izateko edo hura ondo kalkulatzeko betekizunak ez dituzula behar beste egiaztatu ulertuko da, amatasun, aitatasun, haurdunaldiko eta edoskitze naturaleko arriskueterako Gizarte Segurantzako sistemako prestazio ekonomikoak arautzen dituen martxoaren 6ko 295/2009 Errege Dekretuan xedaturikoarekin bat etorritik. (2009-3-21eko BOE).

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioa ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.

GOGOAN IZAN:

Prestazioa indarrean dagoen bitartean eskaera honetako datuak aldatu egiten badira, lan-egoerari dagokionez (lana uztea, lanaldi partzialean lanean hasia, etab.) edo helbideari dagokionez, zure bizilekutik hurbilen dagoen Institutu honen Probintziako edo Tokiko Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio.

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	<p><i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i></p> <p>Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova, 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA https://sede.seg-social.gob.es</p>
DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA	<p><i>Nola jar gaitzke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i></p> <p>Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza Infanta Mercedes, 31 - 3^a Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA https://sede.seg-social.gob.es</p>
TRATAMENDUAREN HELBURUA	<p><i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i></p> <p>Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira.</p> <p>Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da.</p> <p>Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.</p>
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA	<p><i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i></p> <p>Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS).</p> <p>Jakinarazpeni eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.</p>
LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK	<p><i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i></p> <p>Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua G.S.L.O.T.B. 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada.</p> <p>Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.</p>
INTERESDUNEN ESKUBIDEAK	<p><i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i></p> <p>Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Datu pertsonalei dagokienez Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bidez, Datuen Babeseko Ordezkarieren aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude.</p> <p>Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.</p>
JATORRIA	<p><i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i></p> <p>Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.</p>