MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA. 0040-ERE-E

ESKABIDEA: 55 URTEKO EDO GEHIAGOKO LANGILEAK JASOTZEN DITUZTEN ENPLEGU-ERREGULAZIORAKO ESPEDIENTEEKIN LOTUTAKO ENPRESABURU ETA LANGILEEN HITZARMEN BEREZIARI DAGOKION ALTA/BAJA/ETENDURA/BERRIRO HASTEA/DATU-ALDAKETA

DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoreetarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

J A R R A I B I D E A K

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, ahal dela zuzenketarik eta zirriborrorik egin gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.
- Inprimaki hau ondoko eskabide hauek egiteko erabiltzen da: 55 urteko edo gehiagoko langileak jasotzen dituzten enplegu erregulaziorako espedienteekin lotutako enpresaburu eta langileen hitzarmen bereziari dagokion alta/baja//etendura/berriro hastea/datu-aldaketa.

ZEHATZAK

1. IDENTIFIKAZIO-DATUAK

ENPRESAREN DATUAK:

1.1 Deiturak eta izena edo Sozietatearen Izena: hitzarmen bereziko alta edo baja hartzeko, berriro hasteko edo datu-aldaketa egiteko eskatzen duen pertsonaren izen-deitura osoak adierazi behar dira.

1.2 Kotizazio-kontu nagusiaren kodea: enpresak esleiturik duen kotizazio-kontu nagusiaren kodea adieraziko da.

1.3 Merkataritzako izena edo Anagrama: Enpresak halako izendurarik badu, jarri egin beharko da eta, hala denean, jarduerari dagokion merkataritzako izena adieraziko da.

1.4 Gizarte Segurantzako zenbakia: Enpresaburuaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da, enpresaburua pertsona fisikoa denean.

1.5 EEE enpresaren kotizazio-kontuaren kodea: langileak alta izan duen kotizazio-kontuaren kodea jarriko da, enplegu-erregulaziorako espedientea eragin duena.

1.6 Identifikazio-agiriaren mota: (Jar ezazu "X" behar den tokian), Nortasun Agiri Nazionala (N.A.N.), Atzerritar Txartela, Pasaportea, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (I.F.K.) eta abar.

1.7 Identifikazio-agiriaren zenbakia: Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

1.8 Enplegu-erregulaziorako espediente zenbakia: hitzarmena doakion langilearen enplegu-erregulaziorako espediente zenbakia adieraziko da.

1.9 Sozietatearen egoitza: (enpresaren egoitza jarri behar da)

Herri-bidearen mota: bideari dagokion izena adieraziko da (berbarako, kalea, enparantza, kaminoa, igarobidea eta abar).

Herri-bidearen izena: osorik jarri beharko da, laburdurarik gabe, eta, erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikuluak eta preposizioak kenduko dira.

Udalerria / Udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundea, Probintzia eta Telefonoa: lehenengo laukitxoan Udalerriaren izena jarriko da, eta udalerriaz beheko lurralde-eremua denean, nolakoa den adierazi behar da, hau da, kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzunea, parrokia, baserria, elizatea eta abar. Tokia egokiro kokatzeko behar den informazio guztia eman behar da. Izenak osorik idatziko dira, eta erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikuluak eta preposizioak kenduko dira.

ORDEZKARIAREN DATUAK:

1.10 Deiturak eta izena: Ordezkariaren deiturak eta izena adieraziko dira, osorik.

1.11 Gizarte Segurantzako zenbakia: Ordezkariaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

1.12 Identifikazio-agiriaren mota: (Jar ezazu "X" behar den tokian), Nortasun Agiri Nazionala (N.A.N.), Atzerritar Txartela, Pasaportea.

1.13 Identifikazio-agiriaren zenbakia: Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

1.14 Sozietatearen egoitza: (ordezkariaren egoitza jarriko da). 1.9. puntuan adierazitakoaren arabera.

LANGILEAREN DATUAK:

1.15 Deiturak eta izena: langilearen deiturak eta izena jarri behar dira, osorik.

1.16 Identifikazio-agiriaren mota: (Jar ezazu "X" behar den tokian), 1.12. puntuan adierazitakoaren arabera.

1.17 Identifikazio-agiriaren zenbakia: 1.13. puntuan adierazitakoaren arabera.

1.18 Jaioteguna: langilearen jaiotze-data adieraziko da.

1.19 Gizarte Segurantzako zenbakia: 1.4. puntuan adierazitakoaren arabera, baina langileari dagokiona.

1.20 Egoitza: (interesatuaren ohiko egoitzaren helbide osoa adierazi behar da). 1.9. puntuan adierazitakoaren arabera.

1.21 Datu telematikoak: Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Kasu guztietan bete behar da)

2.1 **Hasieraren/uztearen/datu-aldaketaren/berriro hastearen/etenduraren data:** kasu guztietan bete behar da.
2.2 **Datu-aldaketaren/etenduraren karia:** hitzarmen berezian datuak aldatzen direnean edo hitzarmena eteten denean baino ez da bete behar.
2.3 **Hitzarmen Bereziaren bajaren karia:** "X" batez markatu behar da baja eskatzeko zioa.

3. HITZARMENA KALKULATZEKO AITORPENA

3.1 **52 / 55 urtetik gorakoentzako sorospen-hartzailea:** "X" batez markatu behar da langilea 52 / 55 urtetik gorakoentzako sorospen-hartzailea den ala ez den.
3.2 **Enplegu-erregulazioko espediente mota:** abuztuaren 1eko 27/2011 Legearen seigarren xedapen gehigarrian xedaturik dagoenarekin bat etorriz, nahitaez adierazi behar da enplegu-erregulazioko espedientea abiaraztea eragin duen karia, bi aukeretako bat markatuz.

4. ORDAINKERARI BURUZKO AITORPENA, HARIK ETA LANGILEAK 61 / 63 URTE BETE ARTE

4.1 **Aukeratu den ordainkera:** "X" batez markatu behar da hautatzen den ordainkera: ordainketa bakarra ala urterokoa.
4.2 **Hautatu den aukera:** urteroko ordainketa jasotzeko aukera hautatuz gero, lehenengo ordainketaren osteko ordainketak jasotze aldera, hiru era daude, eta horietako bat aukeratu behar da: abal solidario askietsia aurkeztea edo enpresaburuaren erantzukizuna finantza-erakunde edo aseguru-erakunde batez bideratzea.

5. ORDAINKETA EGIN BEHAR DUEN ENPRESA EDO ERAKUNDEA

5.1 **Hautatu den aukera:** "X" batez markatu behar da enpresak ordainketa bere gain hartzen duen ala ordainketa hori finantza- edo aseguru-erakunde baten bidez egitea aukeratzen duen.
5.2 **Kotizazio-kontu bereziaren kodea:** Probintzi Zuzendaritza egokiak adieraziko du hitzarmena ordaintzeko ardura duen enpresari edo erakundeari esleitu zaion K.K.K. berezia.

6. ORDAINKETA EGITERA BEHARTURIK DAGOEN ENPRESAREN ORDEZKO FINANTZA- EDO ASEGURU-ERAKUNDEAREN IDENTIFIKAZIOA

6.1 **Sozietatearen izena:** ordainketa egitera beharturik dagoen enpresaren ordezko finantza- edo aseguru-erakundearen izen osoa jarri behar da.
6.2 **I.F.K.:** ordainketa egitera beharturik dagoen enpresaren ordezko finantza- edo aseguru-erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakia edo I.F.K. jarriko da.
6.3 **Kotizazio-kontuaren kodea (K.K.K.):** finantza- edo aseguru-erakundeari dagokiona adieraziko da.
6.4 **Sozietatearen egoitza:** finantza- edo aseguru-erakundearen egoitza adieraziko da. 1.9. puntuan adierazitakoaren arabera.

7. JAKINARAZPENAREN DATUAK

7.1 **Enpresaren egoitza jakinarazpenak jasotzeko:** 1.9. puntuan adierazitakoaren arabera adieraziko da.
7.2 **Langilearen egoitza jakinarazpenak jasotzeko:** 1.9. puntuan adierazitakoaren arabera.

8. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

Kuoten ordainketa helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zorduntzeko agindua bidaliko du zure bankura edo kutxara kotizazioak borondatezko epealdian ordain ditzan.
Helbideratze honek kotizazioak borondatezko epealdian ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketen ondoriozko erregularizazioak ordaintzeko bakarrik balio du, inolaz ere ez atzerakinak ordaintzeko.
Zure bankuak edo kutxak zeuk adierazitako kontuan zordunduko dizu zenbatekoa; hilaren azken egunean nahikoa diru eduki behar duzu kontu horretan.
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak esango dizu zein hiletan zordunduko zaizun kontuan lehenengoz, eta zuk aurreko hileko kuotak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emango dizun kotizazio-buletinaren bidez ordaindu beharko dituzu.

AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIAK

Kasu guztietan:
- Langilearen eta Hitzarmen Berezia sinatu duen enpresaren ordezkariaren identifikazio-agiria.
- Legezko ordezkariaren ordezkaritza-ahalmenaren egiaztagiria.
- Hitzarmen Berezia sinatzea eragiten duen enplegu erregulaziorako espedientearen jatorrizko agiria eta kopia.

Internet

www.seg-social.es

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA.0040-ERE-E (Orria: 1/2)

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: 55 URTEKO EDO GEHIAGOKO LANGILEAK JASOTZEN DITUZTEN ENPLEGU-ERREGULAZIORAKO ESPEDIENTEEKIN LOTUTAKO ENPRESABURU ETA LANGILEEN HITZARMEN BEREZIARI DAGOKION ALTA / BAJA / ETENDURA / BERRIRO HASTEA / DATU-ALDAKETA

OHARRA:
Hizkuntza ofizialkidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.

1. IDENTIFIKAZIO-DATUAK

ENPRESAREN DATUAK

1.1 DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA

1.2 KOTIZAZIO-KONTU NAGUSIAREN KODEA

1.3 MERKATARITZAKO IZENA EDO ANAGRAMA

1.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

1.5 EEE-ENPRESAREN KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA

1.6 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

N.A.N.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐ I.F.K.: ☐

1.7 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

1.8 ENPLEGU-ERREGULAZIORAKO ESP. ZK.

1.9 SOZIETATEAREN EGOITZA

BIDE MOTA | HERRI-BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA | TELEFONOA

ORDEZKARIAREN DATUAK

1.10 LEHEN DEITURA | BIGARREN DEITURA | IZENA

1.11 GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

1.12 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

N.A.N.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐

1.13 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

1.14 EGOITZA

BIDE MOTA | HERRI-BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA | TELEFONOA

LANGILEAREN DATUAK

1.15 LEHEN DEITURA | BIGARREN DEITURA | IZENA

1.16 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

N.A.N.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐

1.17 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

1.18 JAIOTEGUNA

Eguna ☐ Hila ☐ Urtea ☐

1.19 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

1.20 EGOITZA

BIDE MOTA | HERRI-BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KOD.

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA

1.21 DATU TELEMATIKOAK

HELBIDE ELEKTRONIKOA

GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar ezazu "X" behar den tokian)

ALTA ☐ BAJA ☐ BERRIRO HASTEA ☐ ETENDURA ☐ DATU-ALDAKETA ☐

2.1 HASIERAREN/UZTEAREN/DATU-ALDAKETAREN/BERRIRO HASTEAREN/ETENDURAREN DATA

Eguna ☐ Hila ☐ Urtea ☐

2.2 DATU-ALDAKETAREN/ETENDURAREN KARIA

2.3 HITZARMEN BEREZIAREN BAJAREN KARIA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

NORBERAREN BORONDATEZ ☐

GIZARTE SEGURANTZAKO DENBORA OSOKO ARAUBIDE BATEN EZARPEN-EREMUAN SARTZEA ☐

ERRETIROAREN EDO EZINTASUN IRAUNKORRAREN KARIZ PENTSIODUN BILAKATZEA ☐

HERIOTZARENGATIK ☐

BESTELAKO KARIAK (esan zein)

3. HITZARMENA KALKULATZEKO AITORPENA

3.1 52 / 55 URTETIK GORAKOENTZAKO SOROSPEN-HARTZAILEA BAI ☐ EZ ☐

3.2 ENPLEGU-ERREGULAZIOKO ESPEDIENTE MOTA

ARRAZOI EKONOMIKOEN ZIOZKO ESPEDIENTEA ☐ ARRAZOI EZ-EKONOMIKOEN ZIOZKO ESPEDIENTEA ☐

4. ORDAINKERARI BURUZKO AITORPENA, HARIK ETA LANGILEAK 61 / 63 URTE BETE ARTE

4.1 AUKERATU DEN ORDAINKERA

ORDAINKETA BAKARRA ☐ URTEROKO ORDAINKETA ☐

4.2 HAUTATU DEN AUKERA

ABALA AURKEZTEA ☐

FINANTZA-ERAKUNDEAREN BIDEZ ☐

ASEGURU-ERAKUNDEAREN BIDEZ ☐

TA.0040-ERE-E (Orria: 1/2)
(01-01-2013)

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA.0040-ERE-E (Orria: 2/2)

5. ORDAINKETA EGIN BEHAR DUEN ENPRESA EDO ERAKUNDEA

5.1 HAUTATU DEN AUKERA

EEE ENPRESA ☐ FINANTZA- EDO ASEGURU ERAKUNDEA ☐

5.2 KOTIZAZIO-KONTU BEREZIAREN KODEA, ORDAINKETAREN ARDURADUNARENA

6. ORDAINKETA EGITERA BEHARTURIK DAGOEN ENPRESAREN ORDEZKO FINANTZA- EDO ASEGURU-ERAKUNDEAREN IDENTIFIKAZIOA

6.1 SOZIETATEAREN IZENA | 6.2 I.F.K. | 6.3 KOTIZAZIO-KONTUAREN KOD. (K.K.K.)

6.4 SOZIETATEAREN EGOITZA

BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA	PROBINTZIA	TELEFONOA

7. JAKINARAZPENAREN DATUAK (Jar ”X” behar den tokian)

Jakinarazpenak jasotzeko, ondoko egoitza lehenetsi da:

7.1 ENPRESAREN EGOITZA JAKINARAZPENAK JASOTZEKO

BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA	PROBINTZIA	TELEFONOA

7.2 LANGILEAREN EGOITZA JAKINARAZPENAK JASOTZEKO

BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA	PROBINTZIA	TELEFONOA

8. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA: NAN: ☐ I.F.K.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ PASPRT.: ☐

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

LANGILEAREN SINADURA	ENPRESAKO ARDURADUNAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO DILIGENTZIA
		Data: N.A.N.: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGITEN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA :

OHARRA:
Hizkuntza ofizialkidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA.0040-ERE-E (Gordekina)
(01-01-2013)

GORDEKINA: HITZARMEN BEREZIKO ALTA, BAJA, ETENDURA, BERRIRO HASTE EDO DATU-ALDAKETAREN ESKABIDEARENA (TA.0040-ERE-E)

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK. | IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

SOZIETATEAREN IZENA | K.K.K. NAGUSIA

ALTA ☐ BAJA ☐ ETENDURA ☐
BERRIRO HASTEA ☐ DATU-ALDAKETA ☐

ALTA/BAJA/ETENDURA/BERR. HASTE/DATU-ALDAKETAREN DATA
Eguna ☐ Hila ☐ Urtea ☐

ALDARAZTEKO EDO ETETEKO ESKATU DEN DATUA

Sarrera-erregistroa

ENPRESARENTZAKO ALEA

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarririk dagoenaren ondoreetarako jakinarazi dizugu.

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA.0040-ERE-E (Gordekina)
(01-01-2013)

GORDEKINA: HITZARMEN BEREZIKO ALTA, BAJA, ETENDURA, BERRIRO HASTE EDO DATU-ALDAKETAREN ESKABIDEARENA (TA.0040-ERE-E)

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK. | IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

SOZIETATEAREN IZENA | K.K.K. NAGUSIA

ALTA ☐ BAJA ☐ ETENDURA ☐
BERRIRO HASTEA ☐ DATU-ALDAKETA ☐

ALTA/BAJA/ETENDURA/BERR. HASTE/DATU-ALDAKETAREN DATA
Eguna ☐ Hila ☐ Urtea ☐

ALDARAZTEKO EDO ETETEKO ESKATU DEN DATUA

Sarrera-erregistroa

LANGILEARENTZAKO ALEA

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarririk dagoenaren ondoreetarako jakinarazi dizugu.

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: HITZARMEN BEREZIARI DAGOKION ALTA, BAJA, ETENDURA, BERRIRO HASTE EDO DATU-ALDAKETARAKO ESKABIDEARENA (TA.0040-ERE-E)

Hitzarmen bereziko alta, baja, etendura, berriro haste edo datu-aldaketaren eskabideak, zeinen datuak jarraian agertzen baitira, ez ditu betetzen Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 70. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Araudi Orokorrean ezarririk dauden beharkizunak; horrenbestez, ezin daiteke berariazko ebazpenik eman eskabidearen aurkezpen-egintzan bertan.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK. | IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

SOZIETATEAREN IZENA | K.K.K. NAGUSIA

ALTA ☐ BAJA ☐ ETENDURA ☐ BERRIRO HASTEA ☐ DATU-ALDAKETA ☐

ALTA/BAJA/ETENDURA/BERRIRO HASTE/DATU-ALDAKETAREN DATA
Eguna Hila Urtea

ALDARAZTEKO EDO ETETEKO ESKATU DEN DATUA

30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarri denarekin bat etorriz, eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean zuzendu behar du adierazi den okerra, edota ondoan aipatzen diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu.

Sarrera-erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarririk dagoenaren ondoreetarako jakinarazi dizugu.

TA.0040-ERE-E (Ongitzea)
(01-01-2013)