

DATUEN BABESA. - Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoretarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.
- Agiri hau ezintasunen bat duten eta laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonentzako hitzarmen bereziaren aintzatespenaren alta eskabideak egiteko erabiliko da.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK: (kasu guztietan bete behar da)

- 1.1 Izen-deiturak:** Urritasunen bat duen pertsonaren izena eta deiturak osorik adierazi behar dira, hitzarmen bereziari alta/baja emateko, datuak aldatzeko, eteteko, berrabiarazteko edo zabaltzeko eskatzen denean.
- 1.2 Gizarte Segurantzako zenbakia:** eskatzailearen Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.
- 1.3 Jaioteguna:** eskatzailearen jaiotze-data adieraziko da.
- 1.4 Identifikazio-agiriaren mota:** jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.
- 1.5 Identifikazio-agiriaren zenbakia:** identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 1.6 Egoitza:** eskatzailearen ohiko egoitzaren helbidea eta telefonoa adierazi behar dira. Herri bidearen eta udalerrri edo udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundearen izenak osorik jarriko dira.
- 1.7 Datu telematikoa:** datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

2. LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK: (Eskatzaileak jarduteko gaitasunik ez badu bete behar da)

- 2.1 Deiturak eta izena:** ordezkariaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena jarri behar dira, osorik.
- 2.2 Identifikazio-agiriaren mota:** jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.
- 2.3 Identifikazio-agiriaren zenbakia:** identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 2.4 Gizarte Segurantzako zenbakia:** Ordezkiaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.
- 2.5 Egoitza:** (ordezkariaren egoitza jarri behar da). 1.6 puntuak adierazitakoaren arabera.

3. KUOTEN SARRERAREN ARDURADUNAREN DATUAK: (eskatzailea edo legezko ordezkaria barik beste pertsona bat denean)

- 3.1 Deiturak eta izena:** ordainketa egitera beharturik dagoen pertsonaren edo erakundearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena jarri behar dira, osorik.
- 3.2 Identifikazio-agiriaren mota:** jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.
- 3.3 Identifikazio-agiriaren zenbakia:** identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 3.4 Gizarte Segurantzako zenbakia:** Ordezkiaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.
- 3.5 Kotizazio-kontuaren kodea (K.K.K.):** ordainketa bere gain hartzen duen pertsonari edo erakundeari dagokiona adieraziko da.
- 3.6 Egoitza:** (pertsonaren edo erakundearen egoitza jarri behar da). 1.6 puntuak adierazitakoaren arabera..
- 3.7 Ordezkiaren deiturak eta izena:** erakunde juridikoaren ordezkariaren deiturak eta izena jarri behar dira, osorik.
- 3.8 Identifikazio-agiriaren mota:** jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.
- 3.9 Identifikazio-agiriaren zenbakia:** Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 3.10 Gizarte Segurantzako zenbakia:** Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

4. BEHARKIZUN BEREZIAK: (kasu guztietan bete behar da)

- 4.1 Urritasun-gradua:** erakunde eskudunak ziurtatzen duen gradua adierazi behar da.
- 4.2 Urritasun mota:** interesatuak aintzatesirik duen urritasun mota adieraziko da, erakunde eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiazta daitekeena.
- 4.3 Enplegu-eskatzaile gisako inskripzio-data:** Enplegurako Estatuko Zerbitzuak edo Autonomia Erkidegoaren Zerbitzu Publikoak emandako ziurtagiriaren agertzen den data jarri behar da.
- 4.4 2013rako altaren datari dagokion aukera:** hautatzen den aukera markatu behar da (2013rako baino ez du balio).

5. AITORPENA (kasu guztietan bete behar da)

Nahitaez adierazi behar duzu Gizarte Aurreikuspeneko araubideren baten barruan zauden eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrari baimenik ematen diozun nortasun-datuak eta Espainiako egoitzari buruzko datuak egiaztatzeko, nortasun-datuak eta egoitza-datuak egiaztatzeko sistemak kontsultatuz, apirilaren 28ko 522/2006 eta 523/2006 Errege Dekretuetan hurrenez hurren jasota dagoenaren arabera. "BAI" jartzen baduzu zein "EZ" jartzen baduzu, atal hau eskatzaileak edo beronen legezko ordezkariak sinatu beharko du.

6. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK (eremu guztiak bete behar dituzu)

Kuoten ordainketa helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zorduntzeko agindua bidaliko du zure bankura edo kuxara kotizazioak borondatezko epealdian ordain ditzan. Helbideratze honek kotizazioak borondatezko epealdian ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketan ondoriozko erregularizazioak ordaintzeko bakarrik balio du, inolaz ere ez atzerakinak ordaintzeko.

Zure bankuak edo kuxak zeuk adierazitako kontuan zordunduko dizu zenbatekoa; hilaren azken egunean nahikoa diru eduki behar duzu kontu horretan.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak esango dizu zein hiletan zordunduko zaizun kontuan lehenengoz eta zuk aurreko hileko kuotak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emango dizun kotizazio-buletinaren bidez ordaindu beharko dituzu.

AURKEZTU BEHAR DUZUN AGIRI-SORTA

- Adinekoen Institutuaren Lurralde Zuzendaritzek eta Ceutako eta Melillako Gizarte Zerbitzuek edo kasuan kasuko Autonomia Erkidegoaren organo eskudunak emandako **ziurtagiria edo ebazpena**.
- Enplegurako Estatuko Zerbitzuak edo Autonomia Erkidegoaren Zerbitzu Publikoak emandako **ziurtagiria**.
- Legezko ordezkariaren **egiaztapena**, bidezkoa denean.
 5. puntuak eskatzen den baimenik ezean:
 - Eskatzailearen eta, hala denean, beronen legezko ordezkariaren **identifikazio-agiria**.
 - Erroldako **alta-ziurtagiria**.
- **Atzerriko hiritarrak:** Espainian jarraian bizitzen zenbat denbora daramaten egiaztatzen duen agiri-sorta.



TA.0040-URRITASUNEN BAT DUTEN
PERTSONAK-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: EZINTASUNEN BAT DUTEN ETA LANERATZEKO ZAILTASUN BEREZIAK DITUZTEN
PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN AINTZATESPENAREN ALTA. (156/2013 ED, martxoaren

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1 LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA	IZENA	1.2 GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 JAIOTEGUNA	1.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA		1.5 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
Eguna: <input type="text"/> Hila: <input type="text"/> Urtea: <input type="text"/>	NAN: <input type="text"/> ATZERRITAR TXARTELA: <input type="text"/> PASAPORTEA: <input type="text"/>		<input type="text"/>
1.6 EGOITZA	BIDE MOTA	HERRI BIDEAREN IZENA	BLOKEA ZK. BIS ESKAIL. SOL. ATEA POSTA KODEA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
1.7 DATU TELEMATIKOAK	HELBIDE ELEKTRONIKOA <input type="text"/>		
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK ONARTZEN DITUT: BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/> TELEFONO MUGIKORRA <input type="text"/>			

2. LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK (Eskatzaileak jarduteko gaitasunik ez badu bete behar da)

2.1 IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA			
<input type="text"/>			
2.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)		2.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	2.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.
NAN: <input type="text"/> I.F.K.: <input type="text"/> ATZERRITAR TXARTELA: <input type="text"/> PASAPORTEA: <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 EGOITZA	BIDE MOTA	HERRI BIDEAREN IZENA	BLOKEA ZK. BIS ESKAIL. SOL. ATEA POSTA KODEA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA TELEFONO-ZK.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

3. KUOTEN SARRERAREN ARDURADUNAREN DATUAK, ESKATZAILEA EDO LEGEZKO ORDEZKARIA
BARIK BESTE PERTSONA BAT DENEAN

3.1 IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA			
<input type="text"/>			
3.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)		3.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	3.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK. 3.5 K.K.K.
NAN: <input type="text"/> I.F.K.: <input type="text"/> ATZERRITAR TXARTELA: <input type="text"/> PASAPORTEA: <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.6 EGOITZA	BIDE MOTA	HERRI BIDEAREN IZENA	BLOKEA ZK. BIS ESKAIL. SOL. ATEA POSTA KODEA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA TELEFONO-ZK.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3.7 ORDEZKARIAREN IZENA ETA DEITURAK (baldin eta arduraduna pertsona juridikoa bada)			
<input type="text"/>			
3.8 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)		3.9 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	3.10 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.
NAN: <input type="text"/> ATZERRITAR TXARTELA: <input type="text"/> PASAPORTEA: <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. BEHARKIZUN BEREZIAK

4.1 URRITASUN-GRADUA	4.2 URRITASUN MOTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3 ENPLEGU-ESKATZAILE GISAKO INSKRIPZIO-DATA	4.4 2013RAKO ALTAREN DATARI DAGOKION AUKERA
<input type="text"/>	ESKABIDEAREN SARRERA-DATA <input type="checkbox"/> 156/2013 E.D. INNDARREAN JARRI DEN DATA <input type="checkbox"/>

5. AITORPEN (Jar "X" behar den tokian)

BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/> ESKATZAILEAK / LEGEZKO ORDEZKARIAK ONDOKOA AITORTZEN DU: EZ DAGOELA GIZARTE AURREIKUSPENERAKO ZEINARAUBIDE JURIDIKOREN BARRUAN	SINADURA
BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/> NORTASUNA (APIRILAREN 28KO 522/2006) ETA EGOITZA ETA HELBIDEA (APIRILAREN 28KO 523/2006) EGIAZTATZEKO SISTEMA KONTSULTATZEKO BAIMENA EMATEN DIO ESKATZAILEAK / LEGEZKO ORDEZKARIAK G.S.D.O.r.	

6. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)	<input type="text"/>		
ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA		IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
<input type="text"/>	NAN: <input type="text"/> I.F.K.: <input type="text"/> ATZERRITAR TXARTELA: <input type="text"/> PASPRT.: <input type="text"/>		<input type="text"/>
ESKATZAILEAREN SINADURA	LEGEZKO ORDEZKARIAREN SINADURA	KUOTEN ORDAINKETAREN ARDURADUNAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA: Hizkuntza ofizialak duten Autonomia-Erkiidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.

TA.0040-Urritasunen bat duten pertsonak-E (02-06-2014)



**GORDEKINA: EZINTASUNEN BAT DUTEN ETA
LANERATZEKO ZAILTASUN BEREZIAK DITUZTEN
PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN
AINTZATESPENAREN ALTA ESKABIDEARENA
(TA.0040 URRITASUNEN BAT DUTEN PERTSONAK-E)**

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA	
<input type="text"/>	
GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AURKEZPEN-DATA	
Eguna <input type="text"/>	Hila <input type="text"/> Urtea <input type="text"/>

Sarrera-erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarririk dagoenaren ondoretarako jakinarazi dizugu.

TA.0040-Urritasunen bat duten pertsonak-E (Gordekina)
(03-04-2013)



**ONGITZEA EDO/ETA HOBEEKUNTZA: EZINTASUNEN BAT
DUTEN ETA LANERATZEKO ZAILTASUN BEREZIAK
DITUZTEN PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN
AINTZATESPENAREN ALTA ESKABIDEARENA
(TA.0040 URRITASUNEN BAT DUTEN PERTSONAK-E)**

Hitzarmen bereziko langilearen, jarraian datuak agertzen direnaren, alta edo baja emateko edota datu-aldaketa egiteko eskabideak ez ditu betetzen Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 70. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Araudi Orokorrean ezarririk dauden beharkizunak; horrenbestez, ezin daiteke berariazko ebazpenik eman eskabidearen aurkezpen-egintzan bertan.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA	
<input type="text"/>	
GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AURKEZPEN-DATA	
Eguna <input type="text"/>	Hila <input type="text"/> Urtea <input type="text"/>

30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorritik, eskatzaileak **HAMAR EGUN**eko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu.

Irteera-erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarririk dagoenaren ondoretarako jakinarazi dizugu.

TA.0040-Urritasunen bat duten pertsonak-E (Ongitzea)
(03-04-2013)