

# ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETA

## ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- DATU PERTSONALAK.**- Atal hau eskatzailearen identifikazio pertsonaleko eta egoitza iraunkorreko datuekin beteko da. Eskaera norbere izenean formulatzen ez bada, ordezkariaren bitartez baizik, bete beharko da LEGE ORDEZKARIAREN atala, ordezkari mota zehaztuz. Kasu haietan zeinetan eskatzaileak (1.1 atala) eskaera formulatzeko beharko duen izatezko zaintzaile baten, edo bere kasuan, kuradore/defendatzaile judizial baten laguntza, bete ditzala halaber datu pertsonalen atalak (1.3/1.4 atalak).
- ESKAERA EGITEKO ARRAZOIA.**- Funtsezkoa da atal hau betetzea prestazioaren izapidea egiteko. Horregatik, ahalik eta informaziorik gehiena eman behar diguzu, zure egoeraren arabera.
- ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETA KASUAK.**- Hautatu lauki egokia. Zure kasua ez bada agertzen kasuen artean, deskribatu "Bestelako arrazoiak" atalean.
- BESTE DATU BATZUK**
  - DATU FISKALAK** atalean, zerga-egoitza zer probintzian duzun adierazi behar duzu (180 egun baino gehiago urtean), desberdina izan daitekeelako PFEZren konturako atxikipenen tratamendua. Nahi baduzu, borondatezko atxikipen-tasa eska dezakezu. Gainerako datu fiskalen aitortpena borondatezkoa da, eta horretan oinarrituta egingo dira laneko errendimenduaren gaineko atxikipenak. Horretarako, Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren 145 eredia bete behar duzu: datuak ordaintzaileari jakinaraztea ([www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)); eta eskaerarekin batera aurkeztu. Borondatezko atxikipen-tasa bat hautatu ezean, ekitaldi bakoitzean oro har indarrean dagoen atxikipenetik salbuetsitako urteko gutxieneko kopurua baino handiagoa den kopuru metatu bat ordaintzen zaizunetik aurrera gauzatuko da sorospenaren gaineko atxikipena, kontuan hartuta aldi baterako ezintasunagatik hasieratik jasotako guztia, eta urteko erregularizazioa eginda.
  - ESKATZAILEAREKIN BATERA BIZI DIREN 26 URTETIK BEHERAKO SEME-ALABEN, ADIN HORRETATIK GORAKO SEME-ALABA EZINDUEN ETA HARRERAKO ADINGABEEN GAINEKO DATUAK** lan-kontratua azkenduz gero baino ez dira bete behar.
  - HIZKUNTZA KOOFIZIALA** hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.
  - Legezko ondorioetarako, **JAKINARAZPENEN HELBIDEA** bete behar duzu, soilik jakinarazpenak (epe zehatzetan egiteko jardueren jakinarazpen ofizialak barne) ohiko bizilekua ez den beste nonbait jaso nahi badituzu, eta eskatzailearen beste helbide bat izan beharko du (berdin dio interesdunak berak edo lan-harremanetako gradudunak, administrazio-kudeatzaileak nahiz beste ahalordedun batek aurkezten duen). Tutorearen bizilekua adierazi ahalko da, haren bitartez eskatzen bada. Hala ere, mediku-azterketarako zitazioetarako balio duen helbidea 1. puntuan adierazitakoa da, datu pertsonalei buruzkoan.
- ALEGAZIOAK.**- Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsua iruditzen zaizun eta eskabide honetan jaso gabe dagoen edozer gehitu nahi baduzu, jarri atal honetan, ahalik eta laburren eta argien.
- BANKUKO DATUAK.**- Kontu berezia jarri banku-kontuko laukitxoak betetzean. Kontuaren titularrak eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu. IBAN zenbakia ere adierazi behar duzu; hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Halakorik izan ezean, bete itzazu "bezero-kontuaren kodea"ari (BKK) dagozkion laukitxoak.



## ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENeko ORDAINKETA

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalaz bai CI@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Insituaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad>-en edo "IGI zure poltsikoan" mugikorreko aplikazioaren bitartez

### 1. DATU PERSONALAK

<b>1.1 ESKATZAILEA</b>										
Lehen abizena			Bigarren abizena				Izena			
Jaioteguna		Sexua <input type="checkbox"/> Gizona <input type="checkbox"/> Emakumea		NAN-AIZ-Pasaportea		Gizarte Segurantzako zenbakia		Nazionalitatea		
Helbidea (kalea, plaza...)				Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telef. mugikorra	Telef. finkoa
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta elektronikoa			
<b>1.2 LEGEZKO ORDEZKARIA</b> , zeina baita: Tutorea <input type="checkbox"/> Tutore instituzionala <input type="checkbox"/> Lan-harremanetarako graduduna <input type="checkbox"/> Administrazio-kudeatzailea <input type="checkbox"/> Beste ahalordedun batzuk <input type="checkbox"/>										
Lehen abizena			Bigarren abizena				Izena		NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)				Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telef. mugikorra	Telef. finkoa
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta elektronikoa			
<b>1.3 IZATEZKO ZAINTZAILEA</b> Izatezko zaintzailea <input type="checkbox"/> Izatezko zaintzaile judiziala <input type="checkbox"/>										
Lehen abizena			Bigarren abizena				Izena		NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)				Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telef. mugikorra	Telef. finkoa
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta elektronikoa			
<b>1.4 KURADORE/DEFENTSOE JUDIZIALA</b>										
Lehen abizena			Bigarren abizena				Izena		NAN-AIZ-Pasaportea	
Helbidea (kalea, plaza...)				Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telef. mugikorra	Telef. finkoa
Posta-kodea		Herria		Probintzia			Posta elektronikoa			

### 2. ESKAERAREN ARRAZOA

<b>Aldi baterako ezintasuna zuzenean ordaintzea</b>			
Medikuaren baja-egun a: .....		honen ondoriozko baja:	
		Gaixotasun arrunta	<input type="checkbox"/>
		Laneko istripua	<input type="checkbox"/>
		Lanekoa ez den istripua	<input type="checkbox"/>
		Lanbide-gaixotasuna	<input type="checkbox"/>
Aldi baterako ezintasun-prozesurik izan duzu aurreko 180 egunetan? BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>			

## 3. ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETAK

## Adierazi kausa egokia:

Hamar langile baino gutxiago dituzten eta aldi baterako ezintasuna ordaintzen elkarren segidako sei hilabete baino gehiago daramaten enpresak, erregelamendu bidez eskatuta izanez gero

Enpresak ez egitea ordainketa eskuordetua

Lan- harremanaduten II eta III taldeetako langileak

Medikuaren alta ezgaitasun iraunkorra proposatzeagatik, langabeziagatiko prestazioaren hartzaile izanda

Berriz gaitotzea langabezia-saria jaso bitartean, egoeran, edo parekoan

Ezintasun iraunkorreko espedientea hasteagatik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ebatzita

Derrigorrezko lankidetzatik baztertutako entitate eta erakundeetako langileak

Erretiro partzialeko langileak

Lan-harremana aldi baterako ezintasun-egoeran azkentzea/etetea:

Kontratuan jasotako azkentzea

Epai judiziala, administrazio-ebazpena edo egintza irmoa, kaleratzea

Erretiroa, ezgaitasuna edo enpresaburua azkentzea pertsona juridiko moduan

Aldizkako langile finkoak

Medikuaren 15 eguneko baja baino lehen gertatutako azkentzea

Aldi baterako ezintasun-egoeran jarraitzea enpresa borondatez utzi ondoren

Aldi baterako ezintasun-egoeran jarraitzea langabeziagatiko prestazio-aldia amaitu ondoren

Aldi baterako ezintasuna lehengoratzeari, mediku-azterketetara ez joateagatik eten ondoren

Nekea, ABEeko 545 egun nahitaezko lankidetzako kasuetan

Ordaindutako baina hartu gabeko oportretan eragindako aldi baterako ezintasuna

Beste kausa batzuk .....

## 4. BESTE DATU BATZUK

## 4.1 DATU FISKALAK

PFEZren borondatezko atxikipen-tasa: % .....

Zerga-egoitza Probintzia .....

Zure egoitza fiskala FORU-LURRALDE batean badago, PFEZren atxikipenaren ondoretarako hau aplikatzea nahi duzu:

Taula orokorra  Zenbat seme-alaba .....

Pentsiodunen taula

## 4.2 ESKATZAILEAREKIN BATERA BIZI DIREN 26 URTETIK BEHERAKO SEME-ALABEN, ADIN HORRETATIK GORAKO SEME-ALABA EZINDUEN ETA HARRERAKO ADINGABEEN GAINEKO DATUAK (kontratua azkenduta duten langileentzat baino ez)

Abizenak eta izena	NAN-AIZ-Pasaportea	Jaioteguna	Egoera zibila	Desgaitasun-maila	Aurreko urteko diru-sarrerak	
					Besteren konturako lana eta lanbide- eta enpresa-jarduerak(*)	Kapitalaren etekinak eta/edo beste errenta batzuk(*)

(\*) PBesteren konturako lanean, kapitalaren etekinetan eta/edo beste errenta batzuetan, etekin gordina hartuko da kontuan. Norberaren konturako lanean eta lanbide- eta enpresa-jardueretan etekin garbia kontuan hartuko da.

4.3 HIZKUNTZA OFIZIALA aukeratu, gutunak hizkuntza horretan jasotzeko .....

4.4 JAKINARAZPENEN HELBIDEA LEGEZKO ONDOREETARAKO (soilik 1. atalean adierazitakoa ez bada)

Helbidea (kalea, plaza...)		Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Harremanetarako telefonoa
Posta-kodea	Herria	Probintzia		Herrialdea		Posta-kutxa	

**5. ALEGAZIOAK**

--

**6. BANKUKO DATUAK** (Kontuaren titularrak eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke)

IBAN kodea: KONTUAN/LIBRETAN	KODEA HERRIALDEA	KKK			
		ERAKUNDEA	BULEGOA/ SUKURTSALA	KONTROL DIG.	KONTU-ZENBAKIA

**AITORTZEN DUT**, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Itasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administrazioak dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- BAI, baimena ematen dut.**  
 **EZ, ez dut baimenik ematen.**

**OHAR GARRANTZITSUA:** Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- BAI, baimena ematen dut.**  
 **EZ, ez dut baimenik ematen.**

**DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA**

<b>ARDURADUNA</b>	Itasoko Gizarte Institutua (IGI)
<b>HELBURUA</b>	IGIren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
<b>LEGEZTATZEA</b>	Botere publikoak erabiltzea
<b>HARTZAILEAK</b>	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira.
<b>ESKUBIDEAK</b>	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan.
<b>JATORRIA</b>	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera.
<b>INFORMAZIO OSAGARRIA</b>	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

..... (e)n, 20 ..... (e)ko ..... ren ..... (e)an.

Sinadura

Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar



IGlko erregistroa

### ADMINISTRAZIOAK BETE BEHARREKOA

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Abizenak eta izena:

NAN-AIZ-Pasaportea

④

### ALDI BATERAKO EZINTASUNA ZUZENEAN ORDAINTZEKO ESKABIDEA

#### AGIRIAK, ORIGINALAK ETA INDARREAN DAUDENAK, IGI-K ESKAERA JASOTZEAN ESKATZEN DITUENAK:

- 1  NAN, pasaportea edo baliokidea, AIZ, AIT norena:
  - Eskatzailea.
  - Ordezkaria.
  - Izatezko zaintzailea.
  - Kuradore/defentsore judiziala.
- 2  Ordezkaritzaren egiaztagiria.
- 3  1.3/1.4 ataletarako ebazpen edo baimen judiziala.
- 4  Enpresa-ziurtagiria.
- 5  Azken ..... hilabeteetako kotizazio-agiriak.
- 6  Autonomoak: jardueraren egoerari buruzko adierazpena.
- 7  Familia-liburua.
- 8  Seme edo alabaren desgaitasun-mailaren ziurtagiria.
- 9  Baja- eta/edo berrespen-agiria.
- 10  Alta-agiria.
- 11  Laneko istripu-/lanbideko gaixotasun-agiria.
- 12  Lan-kontratua.
- 13  Kaleratze-gutuna.
- 14  Beste dokumentu batzuk .....

Jasota

Sinadura

# ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENeko ORDAINKETA

## ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENeko ORDAINKETA PRESTAZIOA IZAPIDETZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK

### 1.- KASU GUZTIETAN:

- Eskatzailearen nortasunaren ziurtapena, eta, hala badagokio, lege ordezkariarena, izatezko zaintzaile/kuradore/defendatzaile judizialarena, indarrean dagoen honako dokumentazioarekin:
  - Espainiarrak: Nortasun agiri nazionala (NAN).
  - Atzerritar gizonezkoak: Pasaporte edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzerritarraren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzerritarraren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.
- Legezko ordezkariaren egiaztatzeko agiriak, hala balegokio.
- Izatezko zaintzaile baten edo bere kasuan, kuradore/defendatzaile judizial baten laguntza premiazkoa izaten den kasu haietan, dagokion ziurtagiria.

### 2.- Kotizazioari dagokion dokumentazioa:

- Erregimen Orokorreko besteren konturako langilea: Aldi baterako ezintasuna eta/edo berriz gaixotzea hastean alta-egoeran dagoen enpresen ziurtagiriak.
- Norberaren konturako langilea: Azken bi hilabeteetako kuotak ordaindu izanaren ziurtagiria.

### 3.- Datu medikoak (ez badaude Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalaren fitxategi informatikoetan Osasun Zerbitzu Publikoak bidalitako aleak):

- Baja-agiria eta, hala egokitzuz gero, bajaren baieztapena.
- Langilea eskuordetutako ordainketatik badator, enpresak ordaindutako azkenaren ondoko baieztapen-agiria(k).
- Alta medikoa gertatu bada, medikuaren alta-agiria.

### 4.- Laneko istripu- edo lanbideko gaixotasun-agiria, enpresak beteta, baja kontingentzia profesionalen ondorioa bada.

### LAN-HARREMANA AZKENDU DELA EGIAZTATZEN DUTEN AGIRIAK:

- 5.- Azkentzea aldi baterako ezintasuna hasi eta lehen 15 egunetan gertatzen bada: lan-kontratua eta luzapenak.
- 6.- Kaleratzea gertatuz gero: kaleratze-gutuna, adiskidetze-ekitaldiaren akta edo epaia.

### BESTELAKO AGIRIAK:

- 7.- **Jarduera-egoeraren aitortzea, beren kontura lan egiten duten langileentzako bakarrik.**
- 8.- **Familia-liburua** eta, hala egokitzuz gero, ardurapean aitortutako graduarekin dituen adingabeen desgaitasun-ziurtagiria, lan-harremanaren azkentze-kasuetan, kontribuzio-mailako langabezia-mugak aplikatzeko.
- 9.- **Hamar langile baino gutxiagoko enpresa:** Gogorarazten da eskaeraren aurretik, gutxienez 15 egun lehenago, jakinarazi behar dela enpresak Itsasoko Gizarte Institutuaren esku uzten duela hurrengo hilabete naturaleko lehen egunetik zuzeneko ordainketa egiteko betebeharra.

# ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENENKO ORDAINKETA

## ITSASOKO GIZARTE INSTITUTU JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulua bakarrarekin bat etorriz (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 egunekoa da, eskaera Probintzia Zuzendaritza honetan erregistratzen den egunetik hasita.

Epe hori igarotzen bada eskaera honi buruzko ebazpenaren berri ematen duen jakinarazpena jaso gabe, ulertu ahal izango duzu zure eskaera ezetsi egin dela isiltasun bidez, eta ebazpena emateko eskatu ahal izango duzu; eskaera horrek aurretiazko erreklamazio-balioa izango du, lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan xedatuaren arabera (urriaren 11ko BOE)

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkezten ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai CI@ve iraukorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztuaurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad>-en edo "IGI zure poltsikoan" mugikorrek aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Eskatzailea eta, hala badagokio, ordezkaria, izatezko zaintzailea/kuradorea/ defendatzaile judiziala identifikatzeko dokumentuak, hala nola lege ordezkariaren ziurtapena: ulertuko da zure eskaerari uko egiten diozula, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66 eta 68 artikuluetan aurreikusitako jarraiki (2015-10-02ko EAO). Aitzitik, dagokion epean aurkezten badituzu, zure prestazioa ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epemuga dokumentu horien harrera-datatik kontatzen hasiko da.
- Enpresa-ziurtagiriak, kotizazio-agiriak, baja-agiriak eta beste agiri batzuk: aipatzen dituzten zirkunstantziak kontuan hartu gabe izapidetuko da espedientea, ez direlako frogatu, aipatu 39/2015 Legearen 77. artikuluen arabera.

Funtzionarioak, beharrezkotzat joz gero, dokumentazio osagarria eskatu ahal izango du.

### GOGOAN IZAN:

Prestazioa jaso bitartean eskaera honetako datuetan aldaketaren bat gertatzen bada, Probintzia Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio, edo institutu honek zure bizilekutik hurbilen duen arreta- eta informazio-zentroari.

PFEZren borondatezko atxikipen-tasa bat hautatu ezean, oro har indarrean dagoen atxikipenetik salbuetsitako urteko gutxieneko kopurua baino handiagoa den kopuru metatu bat ordaintzen zaizunetik aurrera gauzatuko da sorospenen gaineko atxikipena, atxikipenik gabe ordainduta dauden zenbatekoak kontuan hartuta atxiki beharreko tasa kalkulatzeko.

## DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

<b>TRATAMENDUAREN ARDURADUNA</b>	<p><i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i></p> <p>Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova, 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA</b>	<p><i>Nola jar gaitzke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i></p> <p>Zerbitzu Juridikoaren Nagusia Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA <a href="mailto:delegado.protecciondatos@seg-social.es">delegado.protecciondatos@seg-social.es</a></p>
<b>TRATAMENDUAREN HELBURUA</b>	<p><i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i></p> <p>Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira.</p> <p>Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da.</p> <p>Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.</p>
<b>TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA</b>	<p><i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i></p> <p>Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS).</p> <p>Jakinarazpeni eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.</p>
<b>LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK</b>	<p><i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i></p> <p>Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua G.S.L.O.T.B. 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada.</p> <p>Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.</p>
<b>INTERESDUNEN ESKUBIDEAK</b>	<p><i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i></p> <p>Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan.</p> <p>Datu pertsonalei dagokienez Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bidez, Datuen Babeseko Ordezkariekin aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude.</p> <p>Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.</p>
<b>JATORRIA</b>	<p><i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i></p> <p>Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.</p>