



MINISTERIO  
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL  
Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
Y PENSIONES

# Servicio de consulta y firma de notificaciones telemáticas

---

Manual de usuario

Junio de 2026

**Dirección de Estándares de Desarrollo**

Área de Digitalización de la Gestión Administrativa

17 de junio de 2026

Versión: 1.2



Gerencia de Informática  
de la Seguridad Social

## CONTROL DE VERSIONES

<b>Título</b>	Servicio de consulta y firma de notificaciones telemáticas		
<b>Autor</b>	Área de digitalización de la gestión administrativa		
<b>Fecha versión 1.0</b>	26/05/2022		
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Cambios introducidos</b>
1.0	26/05/2022	Digitalización de la gestión administrativa.	Versión inicial.
1.1	13/09/2024	Digitalización de la gestión administrativa.	Incluye descripción de firma sin certificado. El acceso con Cl@ve PIN no permite la aceptación o rechazo de notificaciones con datos especialmente protegidos.
1.2	17/06/2026	Digitalización de la gestión administrativa.	Mejoras de usabilidad servicio de notificaciones

## **INDICE**

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>UBICACIÓN Y ACCESO AL SERVICIO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO .....</b>	<b>8</b>
3.1.	Listado de notificaciones.....	8
3.2.	Firmar una notificación .....	10
❖	Opción A: Aceptar la notificación .....	11
❖	Opción B: Rechazar la notificación .....	12
3.2.1.	Firmar la notificación con certificado digital .....	12
3.2.2.	Firmar la notificación con Cl@ve Permanente .....	13
3.2.3.	Firmar la notificación sin certificado .....	14
3.3.	Buscador de notificaciones .....	17
3.4.	Histórico de notificaciones.....	18
3.4.1.	Buscadores del histórico de Notificaciones:.....	20
3.4.2.	Ver una notificación en el histórico .....	20
<b>4.</b>	<b>SALIR DEL SERVICIO .....</b>	<b>22</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento es una guía del servicio de Consulta y firma de Notificaciones Telemáticas disponible en la Sede Electrónica de la Seguridad Social (SEDESS) y **dirigido tanto a ciudadanos como a empresas**.

El servicio permite consultar y firmar las notificaciones electrónicas de actos administrativos de los distintos organismos y entidades de la Seguridad Social. A él pueden acceder **dos tipos de receptores**:

1. El **primer receptor** es el sujeto responsable, ya sea persona física o jurídica, al que va dirigida la notificación
2. Los **segundos receptores o representantes** pueden ser, a su vez, de dos clases:
  - El autorizado RED<sup>1</sup> del CCC principal o NAF del sujeto responsable
  - El apoderado<sup>2</sup> nombrado por el sujeto responsable

Si el primer receptor dispone tanto de autorizado RED como de apoderado, los dos representantes podrán acceder y firmar las notificaciones en su nombre.

**Cada notificación está disponible durante diez días naturales (treinta días naturales para el caso de aquellas que se envíen también vía postal)** desde la fecha de puesta a disposición en la Sede Electrónica. Cumplido este plazo sin que el destinatario o su/s representante/s accedan a su contenido se considerará que ha sido rechazada, dando por cumplido el trámite de notificación y continuando el procedimiento.

A partir de ese momento, las notificaciones fuera de plazo con una antigüedad igual o menor a dos años quedarán recogidas en el *Histórico de Notificaciones*, una sección dentro de este mismo servicio que permite exclusivamente la consulta a título informativo de los documentos, no su firma, y no conlleva ningún efecto jurídico.

Para facilitar la consulta tanto de las notificaciones en plazo como de las que ya han vencido el servicio ofrece la posibilidad de realizar búsquedas acotadas filtrando los datos por destinatario, estado de la notificación, fecha de puesta a disposición en la SEDESS, etc.

---

<sup>1</sup> Autorizado RED: Empresa, organismo o tercero autorizado por la TGSS a enviar sus documentos de cotización, afiliación y relativos al Instituto Nacional de la Seguridad Social, como partes de alta o baja por maternidad o paternidad, a través del Sistema RED. Se puede asignar un autorizado RED en el servicio de Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED.

<sup>2</sup> El sujeto responsable puede otorgar un apoderamiento en el Registro de apoderamientos de la Seguridad Social.

## 2. UBICACIÓN Y ACCESO AL SERVICIO

Para acceder al servicio de Consulta y firma de Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica de la Seguridad Social (SEDESS), el usuario debe seleccionar la opción “Notificaciones Telemáticas”, como se muestra en la siguiente imagen:



Ilustración 1: Acceso a “Notificaciones Telemáticas” en la página de inicio de la SEDESS

Una vez dentro de “Notificaciones Telemáticas”, se debe abrir el desplegable del servicio de Consulta y firma de notificaciones telemáticas:



**Sede Electrónica** | Sugerencias y quejas | Preguntas frecuentes | Castellano | Acceder

Ciudadanos | Empresas | Administraciones y Mutuas

**Notificaciones Telemáticas**

Este servicio permite la gestión de las notificaciones de actos administrativos entre los Organismos o Entidades de la Seguridad Social y las empresas y ciudadanos.

- Los actos dictados por la Tesorería General de la Seguridad Social en materia de inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores, cotización, liquidación, recaudación, sanciones e impugnaciones.
- Las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Los actos y resoluciones emitidos por el Instituto Social de la Marina.

Puede acceder a sus **Notificaciones** desde la app y web de **MI Carpeta Ciudadana** y desde la **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHU)**.

**La Orden ISM/903/2020, de 24 de septiembre, por la que se regulan las notificaciones y comunicaciones electrónicas en el ámbito de la Administración de la Seguridad Social**, establece el marco normativo para la práctica de notificaciones y comunicaciones telemáticas por la Administración de la Seguridad Social.

La Seguridad Social también ofrece un **canal adicional** para facilitar la gestión de grandes volúmenes de notificaciones. Este canal está basado en la tecnología de Servicios Web y permite a los usuarios autorizados la consulta y firma de Notificaciones Telemáticas a través de sistemas de información de terceros. El usuario final acepta o rechaza sus notificaciones, no a través de los servicios ofrecido por la Seguridad Social en su Sede Electrónica sino a través de los sistemas de información existentes en sus dependencias.

El acceso a los servicios puestos a disposición de los usuarios en la Sede Electrónica y también al servicio web, puede realizarse con un certificado digital, incluido en la **lista de certificados admitidos**, cumpliendo además con el resto de **requisitos técnicos** y configurando el navegador para el uso de **funcionalidades de firma electrónica**.

El acceso a los servicios también puede efectuarse a través de **Cl@ve permanente (nivel avanzado)\***, que será reforzado con claves de un solo uso enviadas por SMS por la Seguridad Social al teléfono móvil del ciudadano. Este sistema será, además, el que permitirá el acceso a la firma en la nube.

Finalmente, si el acceso se realiza **en nombre propio**, es decir, si lo que desea es consultar y firmar únicamente las notificaciones dirigidas a su nombre, podrá acceder, además de con un **certificado electrónico admitido o clave permanente**, con **clave Móvil (nivel avanzado)\*** y en ese caso la firma se realizará con el sistema de **Firma sin Certificado**.

Las notificaciones que contengan datos personales de categoría especial (como los relativos a la salud) solo serán accesibles con certificado electrónico o cl@ve permanente.

\* Para poder utilizar el sistema Cl@ve y los servicios de firma en la nube, los ciudadanos deben registrarse previamente en el sistema, bien de forma presencial en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por Internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Modo de visualización: [Iconos]

**Consultar y firmar notificaciones telemáticas**

**Aviso**  
 En este servicio, el usuario podrá consultar y firmar sus notificaciones en nombre propio, utilizando clave Permanente o clave Móvil (nivel avanzado) y Certificado. Cuando la notificación contenga datos personales de categoría especial, deberá identificarse con un certificado o clave permanente. El apoderado deberá identificarse con un certificado incluido en la lista de certificados admitidos. Si la notificación está identificada con los matentes de "inscripción, afiliación, cotización y recaudación" o "impugnaciones ante la TGSS" también podrá acceder y gestionar las notificaciones el autorizado RED que en cada momento tenga asignada la gestión en el sistema RED del código cuenta principal de aquí, o en su defecto, el autorizado RED que tenga asignado el número de Seguridad Social o, en su caso, su apoderado.

El acceso a este servicio estará habilitado únicamente cuando se identifique como persona física o entidad

Obtener Acceso

En nombre propio

Más información

**Consultar y modificar el canal postal**

**Desasignar / reasignar al autorizado RED como receptor de notificaciones telemáticas**

**Para tu interés...**

- Clases Pasivas
- Revista de la Seguridad Social
- Sistema RED/ Sistema de Liquidación Directa
- Tu Seguridad Social
- Tarjeta Social Digital
- Web de la Seguridad Social

Cómo identificarme | Carta de servicios | Normativa y legislación | Fecha y hora oficial | Servicios de verificación | Requisitos Técnicos

Accesibilidad / Mapa Web / RSS | Copyright © Seguridad Social 2026. Todos los derechos reservados. Aviso legal / Política de Cookies

**Ilustración 2: Desplegable del servicio de Consulta y firma de notificaciones telemáticas**

Para entrar al servicio, el usuario debe disponer de una de estas formas de autenticación:

- Certificado digital admitido por la Seguridad Social o DNI electrónico. A estas dos opciones se acceder a través del botón **Certificado digital**.
- Cl@ve permanente con registro avanzado (sistema reforzado con códigos de un solo uso enviados por SMS y que permite la firma en la nube). Para acceder al Sistema Cl@ve el servicio ofrece al usuario dos posibilidades de entrada, a través de los botones **Usuario+contraseña** o **Cl@ve**.
- Cl@ve Móvil. El acceso se realizará con un acceso limitado (debido al nivel de seguridad) a las notificaciones.



SeguridadSocial

< Volver

Castellano | Català | Euskara | Galego | Valencià | English | Français

### Identifícate



#### ¿No puedes identificarte?

Para acceder a los servicios digitales de la Administración Pública necesitarás identificarte con un sistema válido.

[Cómo identificarme](#)

Ilustración 3: Botones con las autenticaciones para acceder al servicio

### 3. FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

#### 3.1. LISTADO DE NOTIFICACIONES

La primera pantalla del servicio de Consulta y firma de Notificaciones Telemáticas ofrece el listado de las notificaciones en plazo, tanto personales como profesionales, puestas a disposición del destinatario. Se pueden visualizar un máximo de 10 notificaciones por página. Para acceder a las restantes, si las hubiera, se debe pulsar en el botón Siguiente.

Para los representantes existen unas pantallas previas para indicar en nombre de qué representado desean ejecutar el servicio.

Registro De Apoderamientos De La Seguridad Social  
Selección De Poderdante

**Seleccionar poderdante**

Introduzca el número de documento completo (DNI, NIE, NIF) del poderdante con el que desea acceder y pulse "Buscar". El poderamiento puede estar inscrito en el Registro de apoderamientos de la Seguridad Social o en el Registro electrónico de apoderamientos de la Administración General del Estado.

Si desea seleccionarlo de la lista de poderdantes inscritos en el Registro de apoderamientos de la Seguridad Social, pulse "Obtener lista".

**Poderdante**

Número de documento |

Buscar    Obtener lista

Ilustración 4: Ejemplo de pantalla previa para buscar representantes

Registro De Apoderamientos De La Seguridad Social  
Selección De Poderdante

**Seleccionar poderdante**

Seleccione de la lista el poderdante en nombre del cual desea entrar y pulse "Aceptar". Si desea volver a la pantalla de selección pulse "Volver".

00000000T - JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Aceptar    Volver

Ilustración 5: Ejemplo de pantalla previa para listar representantes

La pantalla inicial con el listado de notificaciones muestra en el extremo superior el nombre completo y el indicador de persona física (IPF) –DNI, NIE o NIF- del usuario que está realizando la consulta, ya sea el propio destinatario de la notificación o su representante (apoderado y/o autorizado RED).

El listado de las notificaciones pendientes en plazo muestra los siguientes datos de cada una de ellas:

- **Identificador.** Contiene el código de la notificación
- **Materia.** Indica aquella materia dentro del ámbito de la Seguridad Social en la que está integrada la notificación:
  - Auditoría
  - Contratación
  - Formación marítima y sanitaria
  - Impugnaciones ante la Tesorería General de la Seguridad Social
  - Inscripción, afiliación, cotización y recaudación
  - Patrimonio
  - Prestaciones
  - Procedimiento sancionador del Instituto Nacional de la Seguridad Social o Instituto Social de la Marina
  - Procedimientos de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.
  - Reclamaciones y Recursos ante la Seguridad Social
  - Sanidad marítima
- **Organismo.** Organismo emisor de la notificación.
- **Puesta a disposición.** Indica la fecha y hora en la que la notificación fue puesta a disposición del usuario en la SEDESS.
- **Tipo destinatario.** Refleja el tipo de destinatario objeto de la notificación. Puede ser:
  - Régimen-CCC<sup>3</sup>
  - NAF<sup>4</sup>
  - NIF<sup>5</sup>
  - NIE<sup>6</sup>
- **Destinatario.** Muestra el número del identificador del destinatario.
- **Nombre y apellidos/Razón Social.** Señala los datos del destinatario de la notificación.
- **Estado.**
  - **Pendiente:** significa que el usuario todavía no ha abierto la notificación, por lo que no la ha firmado o rechazado, ni se ha generado el certificado de acuse.
- **Fin de disponibilidad.** Informa de la fecha en la que la notificación dejará de estar disponible en la Sede Electrónica para su aceptación o rechazo. A partir de esa fecha, y durante los dos años siguientes, podrá consultarse en el Histórico de Notificaciones.

<sup>3</sup> Código de Cuenta de Cotización (**CCC**): Número que proporciona la TGSS al empleador para poder dar de alta a sus trabajadores.

<sup>4</sup> Número de Afiliación (**NAF**): Número que la TGSS otorga a cada ciudadano la primera vez que inicia una actividad laboral o sus relaciones con la Seguridad Social.

<sup>5</sup> Número de Identificación Fiscal (**NIF**): Número que permite identificar a toda persona física o jurídica para el control fiscal de actividades económicas y mercantiles.

<sup>6</sup> Número de identificación de extranjeros (**NIE**): Número que se otorga a ciudadanos extranjeros que por sus intereses económicos, profesionales o sociales se relacionen con España.

Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO NIF NIF 89558498V

Puesta a disposición 18/04/2026 - 17/06/2026

Búsqueda simplificada de notificaciones

Los campos marcados con (\*) son obligatorios  
(\*)Puesta a disposición desde (dd/mm/aaaa) (\*\*)Puesta a disposición hasta (dd/mm/aaaa)

18/04/2026 17/06/2026

Búsqueda avanzada de notificaciones >

Buscar Limpiar criterios

Notificaciones pendientes Histórico de notificaciones

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	ES_EA0042141_2026_STD023EXPExW4y4u0JagkMLu1uGzb	Prestaciones	INSS	17/06/2026 12:29:34	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	28/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	ES_EA0042190_2026_STD149EXPEv9V5CS4H82CY2KCLZuf	Prestaciones	INSS	16/06/2026 16:32:39	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	16/07/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	ES_E00142803_2020_FSD2320260E9034756635PRUEBA	Prestaciones	INSS	16/06/2026 15:48:47	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	16/07/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	ES_EA0042166_2026_FSD023EXPedmqf#ha@j#H65LjvC6	Prestaciones	INSS	16/06/2026 12:06:05	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	27/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	201808220520281324	Inscripción, afiliación, cotización y recaudación	T.O.S.S.	16/06/2026 10:31:06	NIF	65481007V	JAVIER MUÑOZ GALLEGO	Pendiente	27/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	200005300083673057	Inscripción, afiliación, cotización y recaudación	T.O.S.S.	16/06/2026 9:47:28	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	27/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	103456789123NM44	Inscripción, afiliación, cotización y recaudación	T.O.S.S.	16/06/2026 9:39:30	NIF	65481007V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	27/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	ES_EA0042166_2026_FSD023EXPedmqf#ha@j#H65LjvC6	Prestaciones	INSS	16/06/2026 8:33:48	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	27/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	NOTIFICACIONES INSS. Expediente: 2315062028024630	Prestaciones	INSS	15/06/2026 14:47:24	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	15/07/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	ES_EA0042166_2026_FSD023EXPedmqf#ha@j#H65LjvC6	Prestaciones	INSS	15/06/2026 13:51:08	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	26/06/2026 23:59:59

Página: 8 1 2 3 4 ... Siguiente Última

También puedes consultar notificaciones anteriores en la pestaña de histórico de notificaciones.  
Si quieres que todas las notificaciones se pongan a tu disposición de forma electrónica, y no en papel, puedes deslizar del canal postal en este [servicio](#).

Finalizar

En el caso de que la autenticación se haya realizado utilizando Cl@ve PIN, se considera un método de autenticación que no ofrece las suficientes garantías para acceder a datos especialmente protegidos; por lo que si hay notificaciones pendientes que contengan datos de este tipo no se podrán visualizar y aparecerá el siguiente mensaje informando de la necesidad de utilizar otro mecanismo de autenticación.

Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO NIF NIF 89558498V

Puesta a disposición 21/07/2024 - 18/09/2024

Búsqueda de notificaciones

Notificación

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social
<input type="checkbox"/>	05051B371.00000024D		T.O.S.S.	05/08/2024	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO

**Aviso**

Tiene pendiente de consulta notificaciones con datos especialmente protegidos. Son aquellas notificaciones que se muestran en el listado sin el recuadro de selección. Para poder consultar estas notificaciones necesita acceder nuevamente al servicio con uno de los siguientes métodos de autenticación: Clave Permanente con registro fehaciente, Certificado o DNI electrónico.

### 3.2. FIRMAR UNA NOTIFICACIÓN

Para realizar la firma de una o varias notificaciones al mismo tiempo el usuario debe seleccionarla/s y pulsar el botón *Firmar*.

Tras pulsar el botón *Firmar*, se accede a la siguiente pantalla con las condiciones generales:



Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 09555488V

Consulta de notificaciones Consulta de histórico de notificaciones

**Condiciones generales**

La notificación electrónica a la que usted va a acceder tiene los mismos efectos que la realizada en soporte papel o por otros medios recogidos en la legislación vigente que regula los procedimientos y actos administrativos. Una vez dentro de ella, usted puede decidir aceptarla o rechazarla, mediante la firma electrónica de los respectivos acuses. Usted también puede decidir salir de la misma sin aceptarla o rechazarla. En este caso, transcurridos 10 días naturales, el sistema de notificaciones generará automáticamente un acuse de rechazo e informará al órgano administrativo responsable. Dentro del plazo anterior usted tiene la posibilidad de entrar de nuevo en ella y aceptarla o rechazarla expresamente.  
Los campos marcados con (\*) son obligatorios

(\*) He leído y acepto las condiciones

Aceptar notificación Continuar

### Ilustración 6: Condiciones generales de firma de una notificación

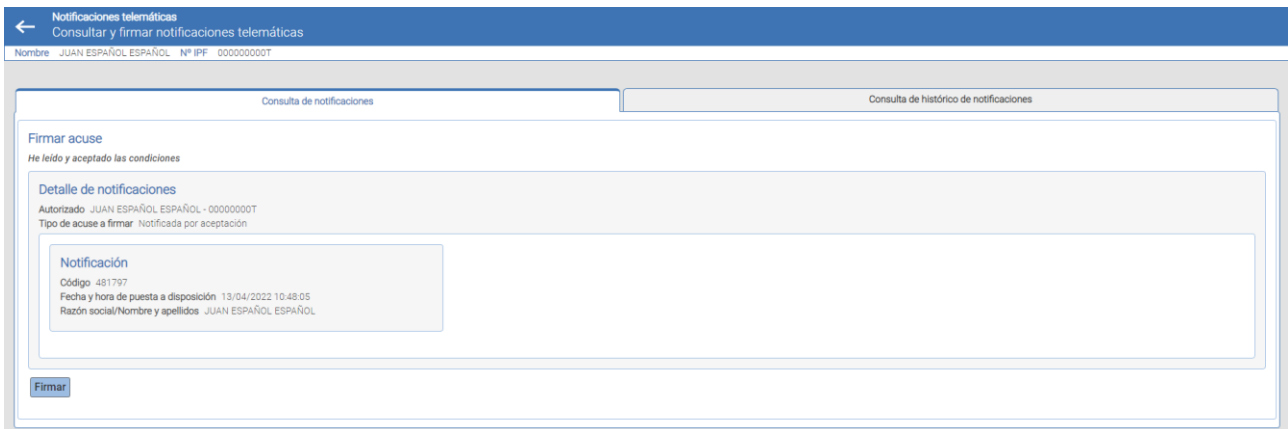
En este paso se muestran dos opciones:

- Aceptar la notificación
- Rechazar la notificación

Además de seleccionar una de las dos opciones anteriores es necesario leer y aceptar las condiciones generales de uso marcando la casilla *He leído y acepto las condiciones*, tras lo que se debe pulsar el botón *Continuar*. Se puede anular el proceso con el botón *Volver*.

### ❖ OPCIÓN A: ACEPTAR LA NOTIFICACIÓN

Si en el paso anterior se ha elegido *Aceptar la notificación* se muestran las siguientes pantallas en función de si se ha seleccionado firmar una o varias notificaciones (ilustraciones 12 y 13 respectivamente):



Notificaciones telemáticas  
Consultar y firmar notificaciones telemáticas

Nombre JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL N° IPF 00000000T

Consulta de notificaciones Consulta de histórico de notificaciones

**Firmar acuse**  
He leído y aceptado las condiciones

**Detalle de notificaciones**  
Autorizado JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000000T  
Tipo de acuse a firmar Notificada por aceptación

**Notificación**  
Código 481797  
Fecha y hora de puesta a disposición 13/04/2022 10:48:05  
Razón social/Nombre y apellidos JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Firmar

### Ilustración 7: Aceptación de una notificación

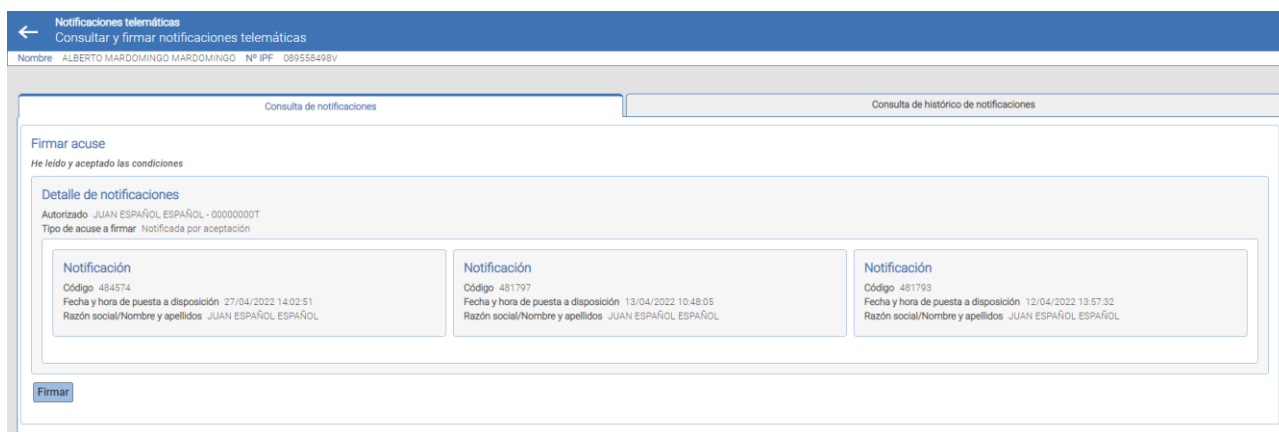


Ilustración 8: Aceptación de varias notificaciones

En las pantallas anteriores se ofrece al usuario un resumen de las notificaciones cuyo acuse de aceptación está a punto de crear y firmar. Esta operación se realiza al pulsar el botón de *Firmar*. También se puede anular la operación pulsando el botón *Volver*.

#### ❖ OPCIÓN B: RECHAZAR LA NOTIFICACIÓN

Si se elige *Rechazar la notificación*, también debe firmarse como en el caso anterior. Tras este paso, se accede a una nueva pantalla con el listado inicial de las notificaciones con los estados actualizados. En este caso no es posible consultar el contenido de la notificación.

### 3.2.1. FIRMAR LA NOTIFICACIÓN CON CERTIFICADO DIGITAL

Independientemente de que el usuario acepte o rechace la notificación, al pulsar en el botón *Firmar* aparece una ventana emergente en la que se indica que la firma se realizará a través de la aplicación autofirm@:

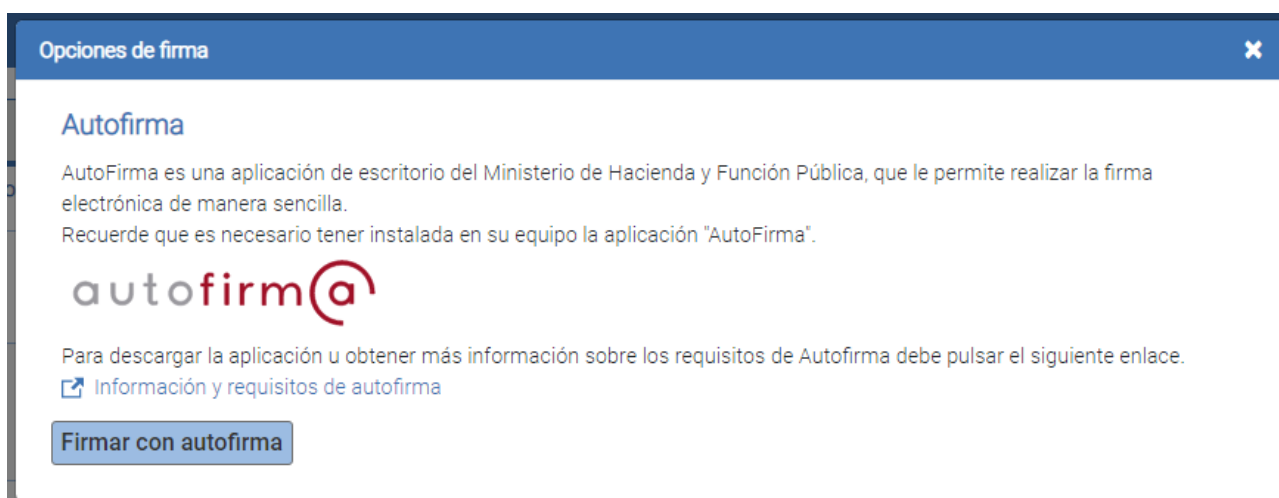


Ilustración 9: Autofirm@

Para poder firmar con ella, se debe descargar e instalar la aplicación si no se tiene previamente realizado este paso en el equipo. Una vez hecho esto, se puede continuar con la firma pulsando sobre *Firmar con Autofirma*. Aparecerá una ventana emergente en la que se debe seleccionar el tipo de certificado con el que se quiere firmar:

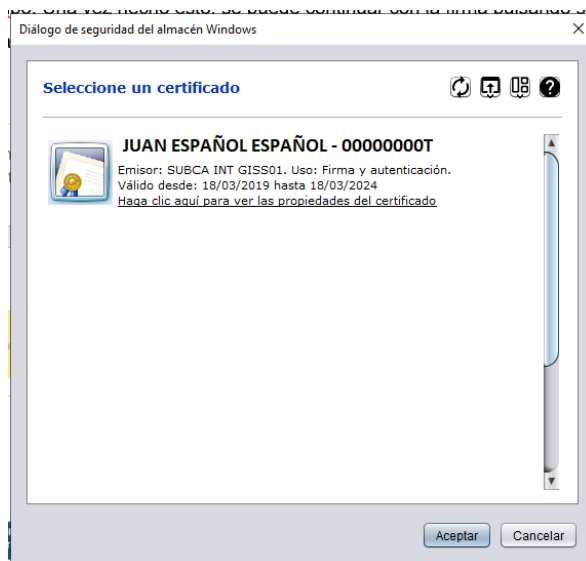


Ilustración 10: Selección de certificado para realizar la firma de una notificación

El certificado debe ser el mismo que con el que se inició el servicio en la SEDESS. Una vez seleccionado, se debe pulsar el botón *Aceptar*. Tras este paso, se muestra un listado con los documentos que se acaban de firmar. Al pulsar en cada enlace (*Notificación*) se puede guardar y/o imprimir una copia en formato PDF. Y pulsando sobre *Ver acuse de la notificación* se navegará a la misma pantalla con el detalle del acuse de la ilustración 8.

Una vez que la notificación ha sido aceptada o rechazada, ya no es posible modificar o consultar el acuse de recibo generado.

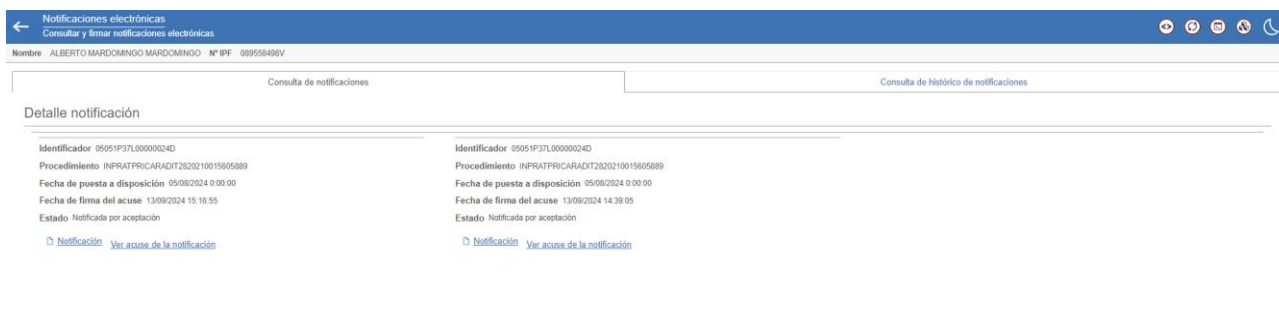
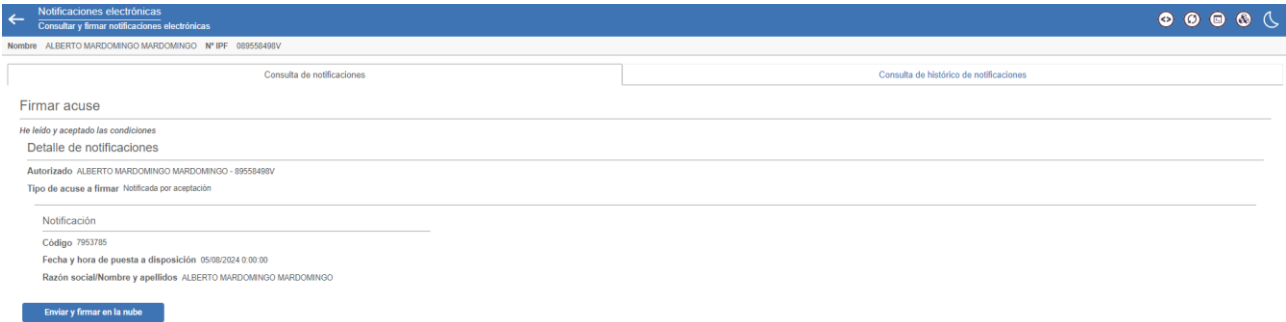


Ilustración 11: Detalle de los enlaces a las notificaciones firmadas

### 3.2.2. FIRMAR LA NOTIFICACIÓN CON CL@VE PERMANENTE

En caso de que el usuario se haya identificado en el sistema mediante Cl@ve Permante, el botón que le aparecerá para firmar la notificación (independientemente de si la acepta o la rechaza), llevará el texto “Enviar y firmar en la nube”:



Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Consulta de notificaciones

Consulta de histórico de notificaciones

Firmar acuse

He leído y aceptado las condiciones

Detalle de notificaciones

Autorizado ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO - 89558498V

Tipo de acuse a firmar Notificado por aceptación

Notificación

Código 7953785

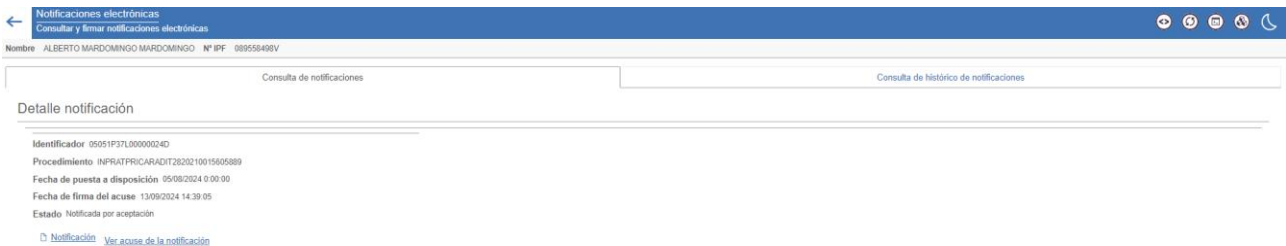
Fecha y hora de puesta a disposición 05/08/2024 0:00:00

Razón social/Nombre y apellidos ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO

Enviar y firmar en la nube

**Ilustración 12: Enviar y firmar en la nube**

Si el proceso ha resultado satisfactorio, se presentará la pantalla para descargar los acuses de las notificaciones firmadas:



Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Consulta de notificaciones

Consulta de histórico de notificaciones

Detalle notificación

Identificador 05051F37L00000024D

Procedimiento INPRATPRICARADIT2820210015605889

Fecha de puesta a disposición 05/08/2024 0:00:00

Fecha de firma del acuse 13/09/2024 14:39:05

Estado Notificada por aceptación

[Notificación](#) [Ver acuse de la notificación](#)

**Ilustración 13: Detalle de las notificaciones firmadas con Cl@ve**

Una vez que la notificación ha sido aceptada o rechazada, ya no es posible modificar o consultar el acuse de recibo generado.

### 3.2.3. FIRMAR LA NOTIFICACIÓN SIN CERTIFICADO

En caso de que el usuario se haya identificado mediante Cl@ve PIN, aparecerá un botón que permitirá realizar la firma sin certificado.

A continuación, aparece la pantalla con la opción para dicho firmado.

Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Consulta de notificaciones | Consulta de histórico de notificaciones

### Firmar acuse

He leído y aceptado las condiciones

#### Detalle de notificaciones

**Autorizado** ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO - 89558498V

**Tipo de acuse a firmar** Notificada por aceptación

**Notificación**

**Código** 7953781

**Fecha y hora de puesta a disposición** 05/08/2024 0:00:00

**Razón social/Nombre y apellidos** ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO

**Firma sin certificado**

Ilustración 19: Selección de notificación para ver acuse y firmar sin certificado

En el siguiente paso nos aparece la descripción explicada de lo que significaría una firma sin certificado, al igual que los datos del documento que se va a firmar.

El usuario debe introducir el número de teléfono para el envío del código de verificación al igual que tendrá que marcar el consentimiento de la firma.

Podremos continuar el proceso con el envío del código al número introducido, o cancelar y volveremos al paso anterior.

Firma sin certificado de documentos de la Seguridad Social  
Consentimiento

### Descripción

La firma sin certificado permitirá acreditar la integridad e inalterabilidad del documento firmado. El usuario debe dar su consentimiento e indicar un número de teléfono móvil para recibir un código y confirmar la operación.

[Más información](#)

### Documento a firmar

El documento que va a firmar es: Acuse de recibo por: Notificada por aceptación Identificador: 05051P37L0000024D Remitida por: TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
Concepto: INPRATPRICARADIT2820210015605889 Fecha puesta a disposición: 2024-08-05 00:00:00.0  
Para ver el documento que va a firmar puede pulsar el siguiente enlace  
[Documento a firmar](#)

### Datos para la firma

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**Teléfono**  
Debe indicar un número de teléfono móvil registrado en cl@ve a nombre del usuario  
(\*Número de teléfono móvil  
+3 666112233

**Consentimiento de firma**  
 (\*) Muestro mi conformidad con el contenido del documento y confirmo mi voluntad de firmar

**Continuar** **Cancelar Firma**

Ilustración 20: Firmado sin certificado

Si durante el proceso no se ha producido error, en la siguiente pantalla el usuario debe proporcionar el código que se le habrá enviado al número de teléfono introducido en el paso anterior.

Como sucedía en pasos anteriores en esta pantalla actual podemos cancelar la firma o validar. Esa acción de validar conlleva que se realice el proceso de la firma sin certificado, y el acuse a partir de este momento quedará firmado y el estado de la notificación también se modificará.

Firma sin certificado de documentos de la Seguridad Social  
Código de seguridad



### Introducción de código de seguridad

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

▼ Instrucciones

Introduzca el código que se le ha enviado a su número de teléfono

(\*) Código

123456

Validar

Cancelar Firma



Copyright © Seguridad Social 2024. Todos los derechos reservados

### Ilustración 21: Validación con código

El último paso sería la información general de la notificación y el acuse que se acaba de firmar.

En el caso de pulsar en 'Ver acuse de la notificación', ya que en este caso difiere de las otras firmas, se mostrará una nueva pantalla donde aparecerá un enlace con el título 'Ver documento justificante de acuse'.

← Notificaciones electrónicas

Consultar y firmar notificaciones electrónicas



Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Consulta de notificaciones

Consulta de histórico de notificaciones

### Detalle notificación

Identificador 05051P37L00000024D

Procedimiento INPRATPRICARADIT2820210015605889

Fecha de puesta a disposición 05/08/2024 0:00:00

Fecha de firma del acuse 13/09/2024 15:16:55

Estado Notificada por aceptación

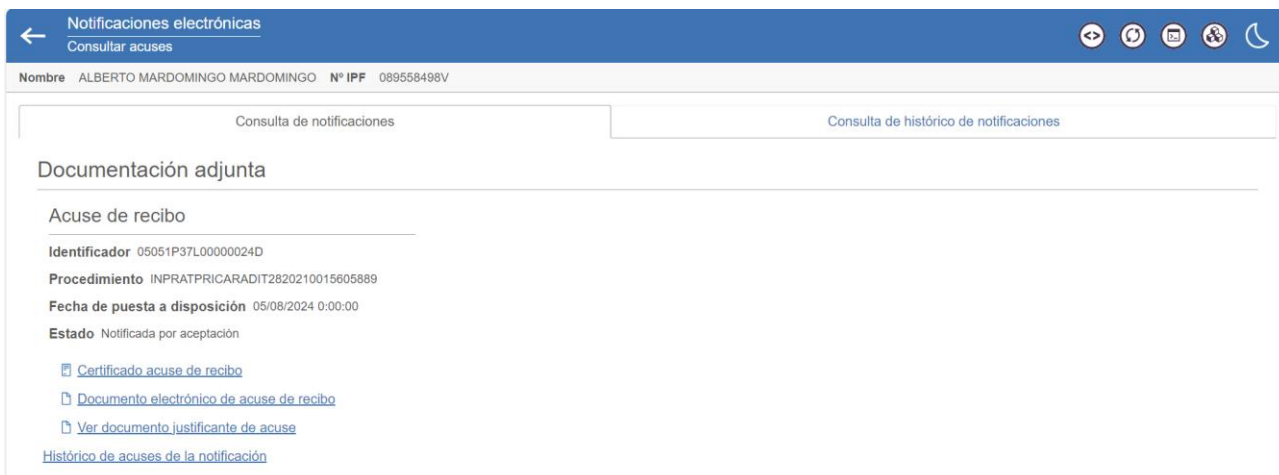
[Notificación](#) [Ver acuse de la notificación](#)



Copyright © Seguridad Social 2024. Todos los derechos reservados

### Ilustración 22: Detalle notificación firmada

En esta última imagen se observa el enlace anteriormente mencionado y se mostrará el acuse firmado.



Notificaciones electrónicas  
Consultar acuses

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Consulta de notificaciones | Consulta de histórico de notificaciones

### Documentación adjunta

Acuse de recibo

Identificador 05051P37L00000024D  
Procedimiento INPRATPRICARADIT2820210015605889  
Fecha de puesta a disposición 05/08/2024 0:00:00  
Estado Notificada por aceptación

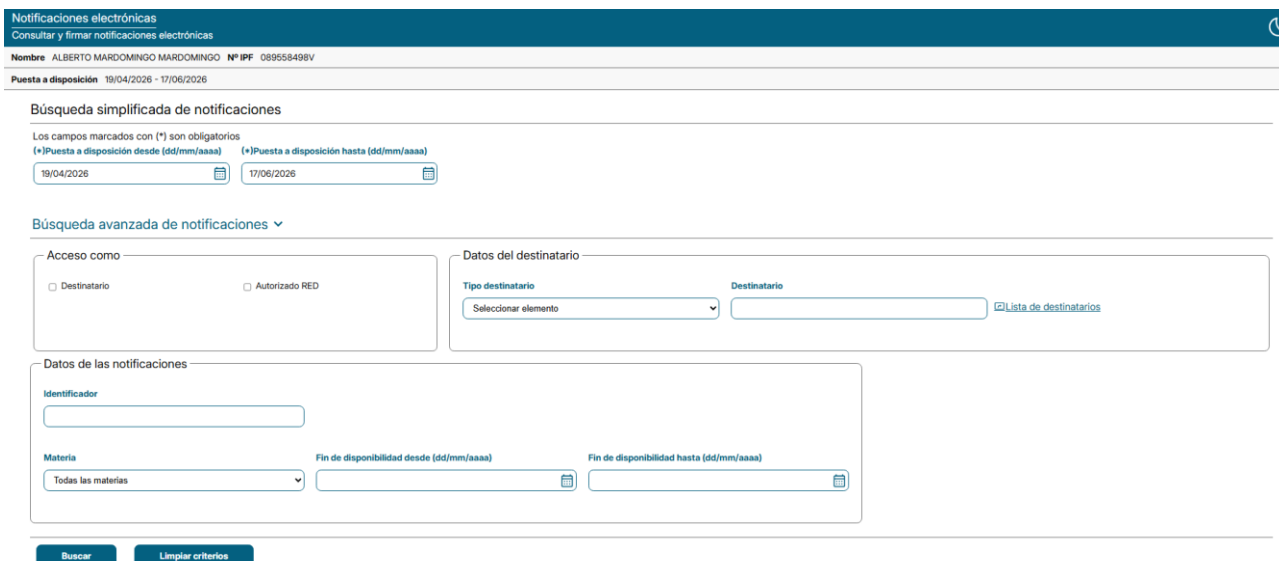
[Certificado acuse de recibo](#)  
[Documento electrónico de acuse de recibo](#)  
[Ver documento justificante de acuse](#)

[Historico de acuses de la notificación](#)

Ilustración 23: Detalle notificación firmada

### 3.3. BUSCADOR DE NOTIFICACIONES

Este servicio ofrece un buscador simplificado y una búsqueda avanzada para facilitar la consulta de los usuarios:



Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V  
Puesta a disposición 19/04/2026 - 17/06/2026

#### Búsqueda simplificada de notificaciones

Los campos marcados con (\*) son obligatorios  
(\*Puesta a disposición desde (dd/mm/aaaa) (\*Puesta a disposición hasta (dd/mm/aaaa)

19/04/2026 17/06/2026

#### Búsqueda avanzada de notificaciones

Acceso como  
 Destinatario  Autorizado RED

Datos del destinatario  
Tipo destinatario Destinatario  
Seleccionar elemento  [Lista de destinatarios](#)

Datos de las notificaciones  
Identificador   
Materia Fin de disponibilidad desde (dd/mm/aaaa) Fin de disponibilidad hasta (dd/mm/aaaa)  
Todas las materias

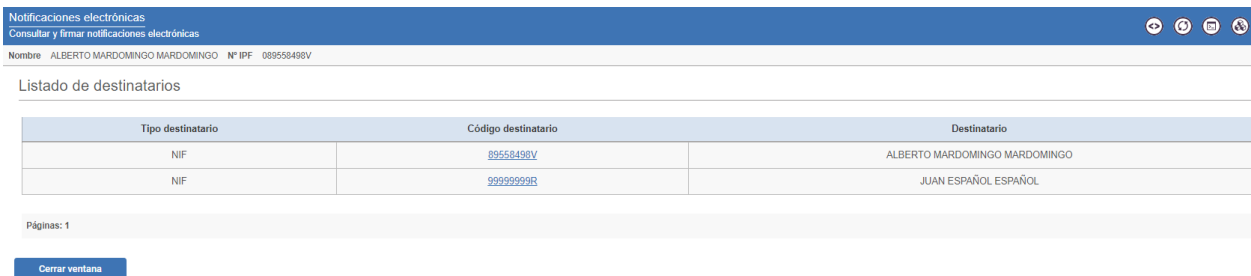
Buscar Limpiar criterios

Ilustración 145: Búsqueda de notificaciones

Dicho buscador está situado en la misma página inicial, siempre serán visibles los campos de búsqueda por fecha de puesta a disposición, campos que son obligatorios, el resto de campos se encuentra al desplegar la búsqueda avanzada y permite filtrar por los siguientes campos, se puede optar por completar todos los campos o solo aquellos que se consideren necesarios:

- **Acceso como.** Este campo permite filtrar las notificaciones en función de si el usuario que realiza la consulta ha entrado en el servicio como destinatario principal o como autorizado RED. En los casos en los que solo exista una posibilidad, esta aparecerá marcada por defecto y no podrá cambiarse.
- **Datos del destinatario:**
  - **Tipo de destinatario.** Puede ser Régimen-CCC, NIF, NAF o NIE.

- **Destinatario.** Permite introducir directamente el número de documento del destinatario de la notificación o pulsar en el enlace *Lista de Destinatarios*. Al elegir esta opción se abre una pantalla emergente en la que el usuario que realiza la consulta puede ver el listado con todos los destinatarios, ya sean persona física o jurídica, cuyas notificaciones puede gestionar para seleccionar uno de ellos.



Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Listado de destinatarios

Tipo destinatario	Código destinatario	Destinatario
NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO
NIF	999999999R	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Páginas: 1

Cerrar ventana

### Ilustración 156: Pantalla emergente para seleccionar destinatario

En la imagen anterior se muestra la siguiente información

- *Tipo destinatario:* Tipo de documento del destinatario
- *Código destinatario:* Número de documento del destinatario
- *Destinatario:* Nombre/razón social del destinatario

Si se pulsa sobre uno de los códigos destinatarios, la ventana se cerrará y el valor se cargará en la pantalla anterior, en el campo correspondiente. También se puede salir sin seleccionar ningún destinatario pulsando sobre *Cerrar ventana*.

- **Datos de las notificaciones.**

- **Identificador.** Código de la notificación a buscar.
- **Materia.** Sobre qué ámbito de la Seguridad Social está integrada la notificación.
- **Fin de disponibilidad.** Permite buscar notificaciones con una fecha concreta de fin de la disponibilidad en la SEDESS. Es necesario completar los dos campos *Desde* y *Hasta*.

Los resultados de la búsqueda de notificaciones se muestran en la misma pantalla inicial del listado, en la que se quedan guardados los datos de la consulta en la parte del buscador (aunque volverá a parecer plegado) y el listado de notificaciones que cumplen los criterios de búsqueda introducidos.

Para hacer una nueva consulta es necesario volver a desplegar la sección del buscador volviendo a pulsar sobre *Búsqueda de notificaciones*. También se puede visualizar de nuevo la lista completa de notificaciones, sin filtros, pulsando sobre *Limpiar criterios*.

### 3.4. HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES

El *Histórico* muestra las notificaciones transcurrido el plazo de 30 días naturales de puesta a disposición en la Sede Electrónica y hasta los dos años anteriores. Esta funcionalidad sólo permite la consulta de los documentos, no su firma, y no tiene efectos jurídicos.

Se accede desde la pantalla principal del servicio Consulta y firma de notificaciones telemáticas, en la pestaña *Histórico de Notificaciones*.

Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre: ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO Nº IAF: 89558498V

Puesta a disposición: 20/07/2024 - 17/09/2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones Historico de notificaciones

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00

También puedes consultar notificaciones anteriores en la pestaña de historico de notificaciones.  
Si quieres que todas las notificaciones se pongan a tu disposición de forma electrónica, y no en papel, puedes desactivar el canal postal en este [servicio](#).

Ilustración 27: Acceso al Histórico de Notificaciones

Al pulsar se carga en la misma pantalla un Aviso que explica el funcionamiento y las condiciones de uso, con el contenido:

En el HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES se accederá a aquellas notificaciones electrónicas que han superado el plazo de disponibilidad en la Sede Electrónica. Por defecto, se mostrarán las de los últimos 30 días. Para consultar notificaciones anteriores a esos 30 días, deberás utilizar la búsqueda de notificaciones por periodos de 60 días, como máximo. Conviene efectuar la búsqueda por fechas de puesta a disposición. Todas las notificaciones depositadas en el histórico sólo permiten su visualización y consulta de estado sin que el acceso a las mismas tenga ningún efecto jurídico. Si deseas llevar a cabo alguna actuación relativa a cualquiera de estas notificaciones puedes utilizar el servicio te ayudamos.

Notificaciones electrónicas  
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre: ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO Nº IAF: 89558498V

Puesta a disposición: 18/04/2026 - 17/06/2026

Búsqueda simplificada de notificaciones

Los campos marcados con (\*) son obligatorios  
(\*Puesta a disposición desde [dd/mm/aaaa]) (\*Puesta a disposición hasta [dd/mm/aaaa])

18/04/2026 17/06/2026

Búsqueda avanzada de notificaciones >

Notificaciones pendientes Historico de notificaciones

**Aviso** ▾

En el HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES se accederá a aquellas notificaciones electrónicas que han superado el plazo de disponibilidad en la Sede Electrónica. Por defecto, se mostrarán las de los últimos 60 días. Para consultar notificaciones anteriores a esos 60 días, deberás utilizar la búsqueda de notificaciones por periodos de 60 días, como máximo. Conviene efectuar la búsqueda por fechas de puesta a disposición. Todas las notificaciones depositadas en el histórico sólo permiten su visualización y consulta de estado sin que el acceso a las mismas tenga ningún efecto jurídico. Si deseas llevar a cabo alguna actuación relativa a cualquiera de estas notificaciones puedes utilizar el servicio te ayudamos pinchando en este [enlace](#).

Historico de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	IDNoGestion_143545	Prestaciones	INSS	17/06/2026 13:23:40	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	17/06/2026 13:31:34
<input type="checkbox"/>	ES_EA004297_2026_STDIHXPEi06CF8hW9Jm453qV	Prestaciones	INSS	17/06/2026 11:56:41	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	17/07/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	ES_EA004297_2026_STDIHXPEiPh50bhwKOT2qAGWlx	Prestaciones	INSS	17/06/2026 11:29:17	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	28/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	200020300093021231	Inscripción, afiliación, cotización y recaudación	T.G.S.S.	16/06/2026 12:03:16	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	27/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	20260615000001638	Contratación	T.G.S.S.	15/06/2026 16:49:06	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	26/06/2026 23:59:59
<input type="checkbox"/>	20260615000001645	Inscripción, afiliación, cotización y recaudación	T.G.S.S.	15/06/2026 16:44:31	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por rechazo	26/06/2026 23:59:59

Página: 94 Nº página: 1 2 3 4 ... 31 ... Siguiente Última

Ilustración 168: Pantalla principal del histórico de Notificaciones

Una vez en la pantalla del histórico, se ofrece la siguiente información de cada notificación:

- **Identificador.** Indica el código de la notificación

- **Materia.** Indica aquella materia dentro del ámbito de la Seguridad Social en la que está integrada la notificación:
  - Contratación
  - Auditoría
  - Inscripción, afiliación, cotización y recaudación
  - Impugnaciones ante la Tesorería General de la Seguridad Social
  - Formación marítima y sanitaria
  - Procedimientos de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.
  - Sanidad marítima
  - Procedimiento sancionador del Instituto Nacional de la Seguridad Social o Instituto Social de la Marina
  - Prestaciones
  - Patrimonio
- **Puesta a disposición.** Indica la fecha y hora en la que la notificación fue puesta a disposición del usuario en la SEDESS.
- **Tipo Destinatario.** Indica el tipo de destinatario (el tipo de identificador) objeto de la notificación: Régimen-CCC, NAF, NIF o NIE.
- **Destinatario.** Indica número del identificador del destinatario de la notificación.
- **Nombre y apellidos/Razón Social.** Indica los datos del destinatario al que va dirigida la notificación.
- **Estado.** Puede contener los valores:
  - Notificada por aceptación: Significa que el usuario aceptó la notificación cuando estaba todavía en plazo, generándose un acuse de aceptación.
  - Notificada por rechazo: Significa que el usuario rechazó la notificación cuando todavía estaba en plazo, generándose un acuse.
  - Notificada por transcurso de plazo: Significa que el usuario no llegó a abrir la notificación cuando todavía estaba en plazo y no se generó ningún acuse.
- **Fecha de fin de la disponibilidad.** Indica la fecha en la que la notificación dejó de estar disponible en la Sede Electrónica.

#### 3.4.1. BUSCADORES DEL HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES:

El buscador es similar al de la pestaña de notificaciones pendientes y por tanto sigue el mismo funcionamiento. Contiene los mismos campos que éste y además se puede filtrar por los siguientes campos:

- **Estado.** Los valores posibles de búsqueda son: *notificada por aceptación*, *notificada por rechazo*, *rechazada por transcurso de plazo*, *publicada* y *todos los estados*.
- **Aceptación / rechazo.** Permite buscar notificaciones con una fecha de aceptación o de rechazo determinada. Es necesario completar los dos campos *Desde* y *Hasta*.

#### 3.4.2. VER UNA NOTIFICACIÓN EN EL HISTÓRICO

Para visualizar el detalle de una o varias notificaciones en el *Histórico* es necesario seleccionarla/s previamente en la columna *Seleccionar* y a continuación pulsar en el botón *Ver datos notificación*.

Tras pulsar *Ver notificación* se muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface for 'Notificaciones electrónicas'. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Consultar y firmar notificaciones electrónicas'. Below this, the user's name 'ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO' and IP number '089558498V' are displayed. Two tabs are visible: 'Consulta de notificaciones pendientes' (selected) and 'Consulta de histórico de notificaciones'. The main content area is titled 'Datos notificación' and contains the following information:

- Identificador: 20260615000001638
- Procedimiento: Actos Contratación
- Fecha de puesta a disposición: 15/06/2026 16:49:06
- Fecha de firma del acuse: 15/06/2026 16:51:08
- Estado: Notificada por aceptación

There is a link for 'Notificación' and a section for 'Documentación adjunta' which includes links for 'Certificado acuse de recibo', 'Documento electrónico de acuse de recibo', and 'Historico de acuses de la notificación'.

### Ilustración 3017: Detalle notificación/es en el Histórico de Notificaciones

En la imagen anterior se ofrece la siguiente información:

- **Detalle de la notificación**, con los campos siguientes:
  - **Identificador**: contiene el código de la notificación.
  - **Procedimiento**: contiene la descripción de la notificación.
  - **Fecha de puesta a disposición**: indica la fecha y hora en la que se publicó en la SEDESS.
  - **Fecha de firma del acuse**: indica la fecha y hora en la que se abrió y firmó la notificación en la SEDESS.
  - **Estado**: muestra la situación de la notificación. Valores posibles: *Notificada por aceptación*, *Notificada por rechazo* y *Rechazada por transcurso de plazo*.
  - **Notificación**: enlace mediante el cual se podrá descargar la notificación en pdf.
  - **Documentación adjunta**: los documentos del acuse de la notificación

## 4. SALIR DEL SERVICIO

Para salir del servicio y cerrar la sesión bastará con cerrar el navegador.