

Tesorería General de la Seguridad Social

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Gestión del Sistema RED

Servicio de Solicitud de informe de datos de cotización RETA

Manual de usuario

Enero de 2019



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

 TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Índice de Contenidos

1. Introducción.....	3
2. Acceso	3
3. Funcionamiento del Servicio.....	5

Índice de imágenes

<i>Ilustración 1: Secciones en las que está disponible el servicio de IDC RETA.....</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 2: Botones con las autenticaciones para acceder al servicio.</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 3: Mensaje de solicitud de IDC.</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 4: Aceptar y Continuar.</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 5: Trabajador que no figura el alta en ese periodo.....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 6: Continuar con el Informe.....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 7: Mensaje de trabajador que no figura en alta en ese periodo.....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 8: Tramos de los periodos de liquidación seleccionados.....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 9: Periodos y tramos seleccionados.</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 10: Acceso al informe solicitado.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 11: Informe de Datos para la Cotización RETA por periodo de liquidación</i>	<i>11</i>

1. Introducción

El servicio de **Solicitud de Informe de Datos de Cotización RETA** permite obtener el Informe de Datos de Cotización (IDC/CP-100) de los trabajadores inscritos en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA, en adelante) con objeto de conocer las peculiaridades de cotización aplicables a un trabajador autónomo en un determinado periodo de liquidación.

El servicio se dirige a afiliados y empresarios que tengan códigos de cuenta de cotización o número de afiliación inscritos en el ámbito de la Seguridad Social.

Para ello, cada IDC/CP-100 informa de un solo periodo de liquidación (en un mismo mes natural existirán tantos periodos de liquidación como registros laborales o tramos de alta y baja en el RETA haya) cuya fecha será igual o posterior a enero de 2018 y nunca anterior a más de 12 meses a la fecha de solicitud.

Cada IDC/CP-100 posee las siguientes características:

- Informa de un solo periodo de liquidación.
- Dicho periodo de liquidación será el mes en curso o bien un periodo de liquidación anterior.
- No mostrará información de más de un mes.
- En un mismo mes natural aparecerán tantos periodos de liquidación como registros laborales o tramos de alta y baja existentes en el RETA.
- Su fecha será igual o posterior a enero de 2018 y nunca anterior a más de doce meses a la fecha de solicitud.

2. Acceso

El servicio de Solicitud de Informe de Datos de Cotización RETA se encuentra ubicado en la [Sede Electrónica de la Seguridad Social \(SEDESS\)](#), a la que se accede a través de la url <https://sede.seg-social.gob.es>. El servicio está disponible tanto en la sección de Ciudadanos como de Empresas, en las siguientes rutas:

- [Inicio > Ciudadanos > Informes y Certificados](#)
- [Inicio > Empresas > Informes y Certificados](#)

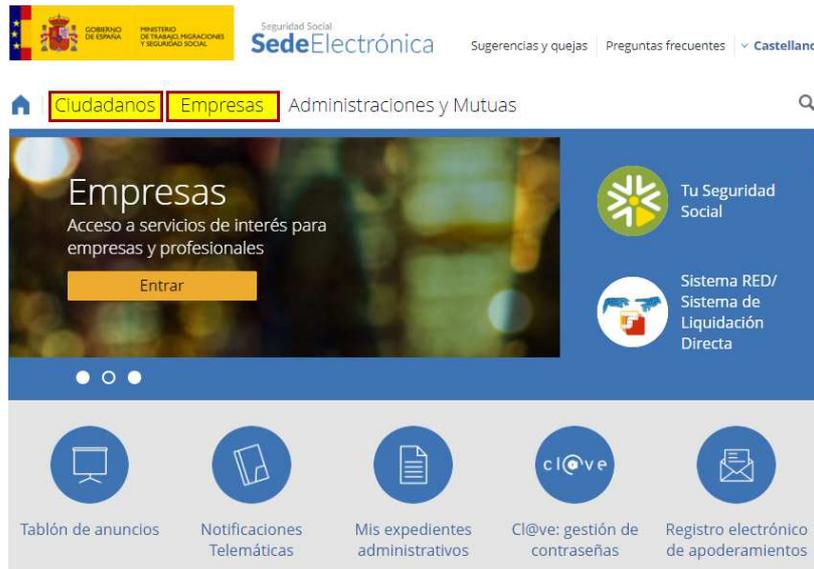


Ilustración 1: Secciones en las que está disponible el servicio de IDC RETA

Para acceder al servicio, el usuario debe disponer de una de estas formas de autenticación:

- [Certificado digital admitido por la Seguridad Social](#) (incluido el [DNI electrónico](#)).
- **Usuario+Contraseña** (similar a Cl@ve permanente)
- [Cl@ve](#). A través de esta opción se puede acceder tanto con Cl@ve Pin como con Cl@ve permanente.



Ilustración 2: Botones con las autenticaciones para acceder al servicio.

3. Funcionamiento del Servicio

Una vez el usuario ha accedido al servicio, aparece un mensaje de aviso:

“Mediante este servicio podrá solicitar un IDC/CP-100 (Informe Datos Cotización de trabajador por Cuenta Propia) de un periodo de liquidación”.

Ilustración 3: Mensaje de solicitud de IDC.

Para avanzar, es necesario leer y aceptar el mensaje de aviso marcando el check. Posteriormente, pulsando *Continuar* se accederá a la siguiente pantalla.

Ilustración 4: Aceptar y Continuar.

A continuación, se muestran los campos para seleccionar el periodo de liquidación sobre el que se quiere realizar la consulta.

El período seleccionado deberá ser mayor o igual a enero de 2018 y nunca anterior en más de 12 meses de la fecha del sistema.

Pulsando *Continuar* se validará que el trabajador autenticado figura de alta en el régimen de autónomos en el periodo de liquidación indicado, mostrando los tramos para dicho periodo. En otro caso se mostrará el error correspondiente (ilustración 5):

“El trabajador indicado no figura de alta periodo de liquidación indicado”.

Ilustración 5: Trabajador que no figura el alta en ese periodo

SEDE
Informe de datos de cotización RETA

Trabajador: Documento Identificativo: Número de la Seguridad Social: Fecha de nacimiento:

Los campos marcados con (*) son obligatorios

(*) Seleccione el periodo de liquidación

Mes: Seleccione Año:

Volver Continuar

Ilustración 6: Continuar con el Informe.



Ilustración 7: Mensaje de trabajador que no figura en alta en ese periodo.

Una vez seleccionado el periodo de liquidación, se mostrarán los tramos pertenecientes a dicho periodo. Marcando cada uno de los tramos se podrá visualizar el informe de datos de cotización correspondiente.

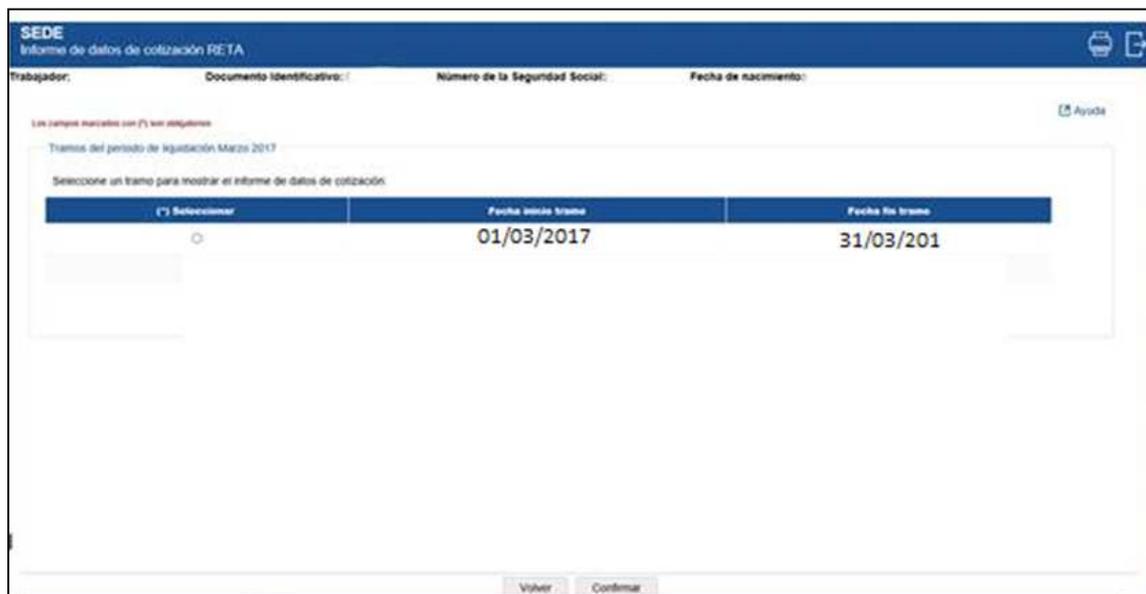


Ilustración 8: Tramos de los periodos de liquidación seleccionados.

The screenshot shows a web interface for the SEDE (Sistema de Evaluación de Datos de Cotización). The header includes the title 'SEDE Informe de datos de cotización RETA' and navigation icons. Below the header, there are input fields for 'Trabajador:', 'Documento Identificativo:', 'Número de la Seguridad Social:', and 'Fecha de nacimiento:'. A red note indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. An 'Ayuda' icon is also present. The main content area is titled 'Tramos del periodo de liquidación Marzo 2017' and contains the instruction 'Seleccione un tramo para mostrar el informe de datos de cotización:'. Below this instruction is a table with three columns: '(*) Seleccionar', 'Fecha inicio tramo', and 'Fecha fin tramo'. The table lists three tramos with radio buttons in the first column and their respective start and end dates in the second and third columns. At the bottom of the form, there are 'Volver' and 'Confirmar' buttons.

(*) Seleccionar	Fecha inicio tramo	Fecha fin tramo
<input type="radio"/>	01/03/2017	03/03/2017
<input type="radio"/>	04/03/2017	11/03/2017
<input type="radio"/>	21/03/2017	25/03/2017

Ilustración 9: Periodos y tramos seleccionados.

En la pantalla, se muestra:

- El periodo de liquidación seleccionado.
- Los tramos correspondientes al periodo de liquidación seleccionado indicando “Fecha inicio del tramo” y “Fecha fin del tramo” para cada uno (que se corresponden a la fecha de alta y baja, respectivamente).

Si se pulsa el botón *Volver*, se mostrará la pantalla de selección del periodo de liquidación, con los datos (mes y año) que fueron seleccionados anteriormente.

Si se ha seleccionado un tramo, se mostrará el enlace al informe generado con la información de datos de cotización del tramo seleccionado al pulsar *Confirmar*.

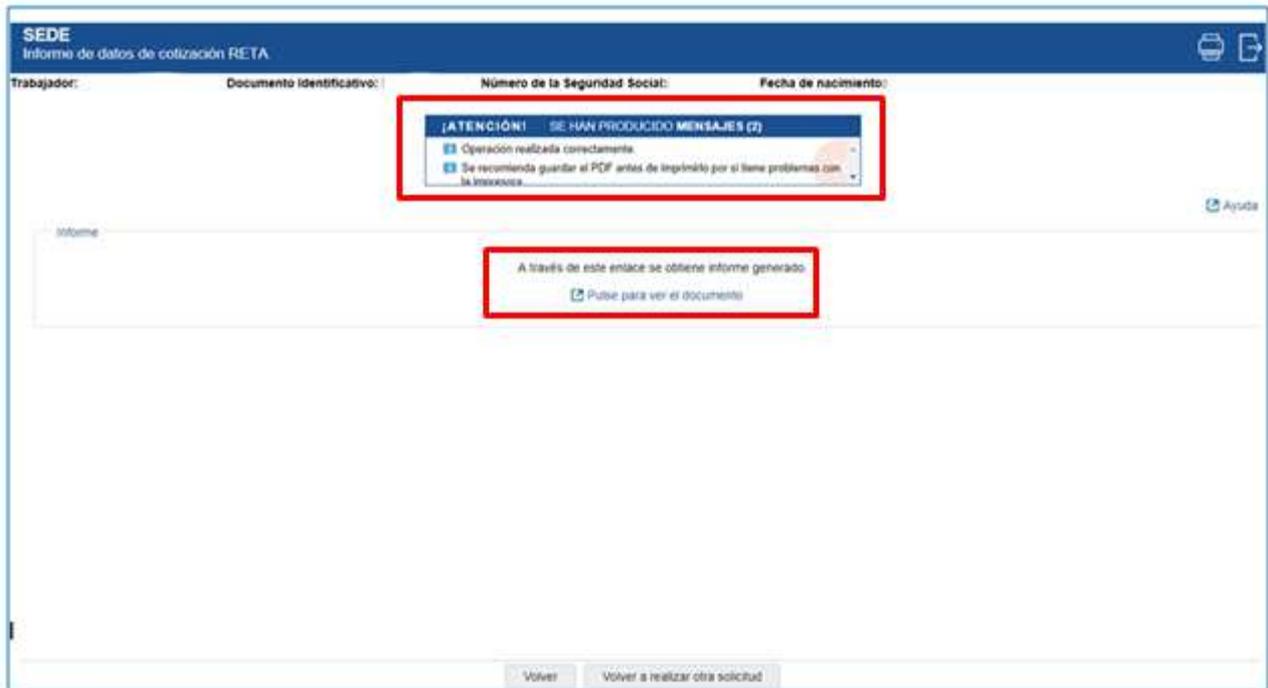


Ilustración 10: Acceso al informe solicitado.

En la pantalla, se muestra mensaje de *“Operación realizada correctamente”*, mostrando el enlace al informe generado, el cual, se aconseja guardar en fichero PDF. Al pulsar a dicho enlace, se obtiene el Informe de Datos de Cotización (IDC/CP–100) del periodo seleccionado (ilustración 9).

Pulsando *Volver* se mostrarán de nuevo los tramos del periodo de liquidación, pudiendo seleccionar otro tramo para ver el informe correspondiente.

En cambio, si se desea realizar otra solicitud, se pulsará *Volver a realizar otra solicitud*.

.

		MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL				TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL															
<h2>Idc/cp-100</h2>																					
Informe de Datos para la Cotización / trabajadores por Cuenta Propia- Información por Período de Liquidación																					
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TRABAJADOR/A																					
NOMBRE Y APELLIDOS:																					
NSS:		DOC. IDENTIFICATIVO:		NÚM.:		SEXO:															
GRADO DE DISCAPACIDAD:		PENSIONISTA INCAPACIDAD PERMANENTE:			COMPATIBILIDAD JUBILACIÓN-TRABAJO:																
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RÉGIMEN Y D.D.PP.																					
RÉGIMEN:						ADMINISTR. SEG. SOCIAL:															
OTROS DATOS:		INICIO TRAMO:		FIN TRAMO:		PERÍODO LIQUIDACIÓN:															
INCAPACIDAD TEMPORAL:		BASE DE COTIZACIÓN																			
RIESGOS PROFESIONALES:																					
CESE ACTIVIDAD:																					
ACTIVIDAD ECONÓMICA:																					
65 AÑOS DE EDAD Y 35 AÑOS DE COTIZACIÓN EFECTIVA:		PAGO VOLUNTARIO > 65:		DEDUCCIÓN POR EDAD:		CÓNYUGE SUPERVIVIENTE:															
CEUTA Y MELILLA:		MUJER REINCORPORADA:		DESEANTICIPADO DE LA ACTIVIDAD AGRARIA:		G. COTIZACIÓN RETM:															
VENTA AMBULANTE:				RELIGIOSOS:		GRUPO- MAR:															
ACONTECIMIENTOS CATASTRÓFICOS:				REQUISITOS INCUMPLIDOS BENEF.:																	
DEDUCCIÓN DISCAPACIDAD:			DEDUCCIÓN VÍCTIMA VIOLENCIA GÉNERO:			DEDUCCIÓN VÍCTIMA TERRORISMO:															
TRABAJADORA SUSTITUIDA POR MATERNIDAD:		NSS TRABAJADOR SUSTITUTO:																			
FAMILIAR TITULAR EXPLOTACIÓN AGRARIA:		NSS FAMILIAR TITULAR EXP. AGRARIA:																			
CONCILIACIÓN VIDA FAMILIAR:		NSS. CAUSANTE:		NSS. TRAB. CONTRATADO:		BASE PROMEDIO:															
PECULIARIDADES DE COTIZACIÓN																					
Nº	CLAVE C.I.	COLECTIVO INCENTIVADO (Descripción)			LEGISLACIÓN																
TIPO DE PECULIARIDAD		PORCENTAJE/TIPO	FRACCIÓN DE CUOTA		FECHA DESDE	FECHA HASTA															
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
PECULIARIDADES DE COTIZACIÓN ADICIONALES (P.A.)																					
Nº	CLAVE C.I.	COLECTIVO INCENTIVADO (P.A.) (Descripción)		MOTIVO CAUSA (P.A.)																	
EFECTOS (P.A.)		CAUSA Y DESCRIPCIÓN (P.A.)		PORCENTAJE/TIPO (P.A.)	BASE COTIZACIÓN (P.A.)	FECHA DESDE (P.A.)	FECHA HASTA (P.A.)														
1																					
2																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TIPOS DE COTIZACIÓN</td> <td>CONT. COMUNES: IT:</td> <td>CC. EXCEPTO IT*:</td> <td>TOTAL*:</td> <td>CESE ACTIVIDAD:</td> <td>FORM. PROFES.:</td> <td>CUOTA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CONT. PROFESIONALES: IT:</td> <td>I.M.S.:</td> <td>TOTAL:</td> <td>COTZ. ADIC. L 51/2007:</td> <td>COTZ. SOLIDARIDAD:</td> <td></td> </tr> </table> <p><small>*Respecto de los trabajadores incluidos en el sistema especial por cuenta propia agrarios se incluye, en primer lugar, el tipo de cotización aplicable a la base mínima de cotización y, en segundo lugar, el tipo de cotización aplicable a la cuantía de la base de cotización que excede de dicha base mínima.</small></p>								TIPOS DE COTIZACIÓN	CONT. COMUNES: IT:	CC. EXCEPTO IT*:	TOTAL*:	CESE ACTIVIDAD:	FORM. PROFES.:	CUOTA		CONT. PROFESIONALES: IT:	I.M.S.:	TOTAL:	COTZ. ADIC. L 51/2007:	COTZ. SOLIDARIDAD:	
TIPOS DE COTIZACIÓN	CONT. COMUNES: IT:	CC. EXCEPTO IT*:	TOTAL*:	CESE ACTIVIDAD:	FORM. PROFES.:	CUOTA															
	CONT. PROFESIONALES: IT:	I.M.S.:	TOTAL:	COTZ. ADIC. L 51/2007:	COTZ. SOLIDARIDAD:																
REFERENCIAS ELECTRÓNICAS																					
Id CEA:		Fecha:		Código CEA:		Página:															
<small>Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada hasta la fecha xx/xx/xxxx mediante el Código</small>																					

Ilustración 11: Informe de Datos para la Cotización RETA por periodo de liquidación