

Tesorería General de la Seguridad Social

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Recaudación en Período
Voluntario

T - CERTIFICA

Instrucciones de uso del Servicio de Consulta certificados e informes corriente SS. (EMPRESA)



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Y PENSIONES



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Índice de contenidos

1.- Servicio de Consulta certificados e informes corriente SS 3

1.- Servicio de Consulta certificados e informes corriente SS

Al ejecutar este servicio, la pantalla principal que se muestra al usuario es la siguiente:

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, it says 'Consulta de certificados e informes de estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social'. Below this, there are three input fields for user identification: 'Razón social', 'NIF', and 'Representante -> NIF', followed by a 'Nombre y apellidos' field. Below these is the 'Opciones de búsqueda' section, which includes a dropdown for 'Tipo certificado/informe', two date pickers for 'Fecha desde' and 'Fecha hasta', and a 'Buscar documentos' button. The bottom section, 'Área documental', contains a table with columns for 'Fecha de petición', 'Tipo de certificado/informe', 'Solicitante', 'Estado', 'Número de documento', and 'Documento'. Two rows are visible, both with 'FINALIZADO' status. A 'Páginas: 1' indicator is at the bottom right.

La pantalla se divide en 3 áreas:

- A Área donde se indican los datos identificativos del usuario que accede al servicio.
- B Área donde se definen los criterios de búsqueda para realizar la consulta de certificados e informes.

Se compone de los siguientes campos:

- Tipo certificado/informe: campo opcional donde se seleccionará el tipo de certificado o informe sobre el que realizar la consulta. Si el usuario no realiza ninguna selección, la búsqueda se realizará sobre los últimos 10 certificados/informes que pertenezcan al interesado.
- Fecha desde: es un campo opcional e indica la fecha a partir de la cual realizar la búsqueda de los certificados/informes. Debe ser una fecha válida con formato dd/mm/aaaa. Se puede escribir directamente la fecha en el campo, o bien realizar la búsqueda haciendo clic en el icono del calendario:



- Fecha hasta: es un campo opcional e indica la fecha hasta la cual realizar la búsqueda de los certificados/informes. Debe ser una fecha válida con formato dd/mm/aaaa. Se puede escribir directamente la fecha en el campo, o bien realizar la búsqueda haciendo clic en el icono del calendario tal y como se indicó en el apartado anterior.

Una vez definidos todos los criterios de búsqueda habrá que hacer clic en el botón **Buscar documentos** para obtener el resultado de la consulta.

C Área documental donde se mostrará el listado con el resultado de la consulta. Cada registro se compone de los siguientes campos:

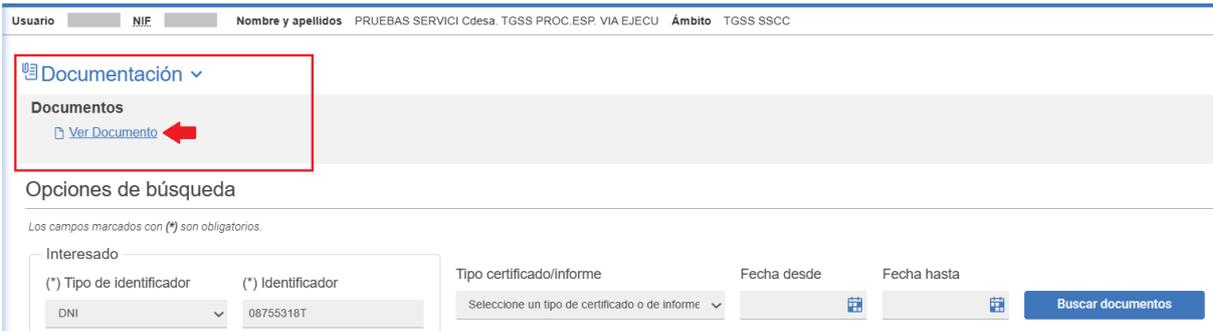
- Fecha de petición: indica la fecha en la cual se solicitó el certificado o informe consultado.
- Tipo de certificado/informe: indica el tipo de certificado o informe consultado.
- Solicitante: indica el usuario que realizó la solicitud del certificado o informe consultado.
- Estado: indica el estado en el que se encuentra la solicitud del certificado o informe consultado.
- Número de documento: indica el número de referencia asociado al certificado o informe consultado.
- Documento: muestra un enlace () sobre el cual hacer clic para descargar, en formato PDF, el certificado o informe consultado.

A continuación, se muestra una representación gráfica del listado de consultas:

Área documental

Fecha de petición	Tipo de certificado/informe	Solicitante	Estado	Número de documento	Documento
26/07/2023 11:22:25	Certificado genérico	[REDACTED]	FINALIZADO	[REDACTED]	
24/07/2023 11:05:20	Certificado subvenciones	[REDACTED]	FINALIZADO	[REDACTED]	

Al hacer clic sobre el icono , y después de descargarse el fichero, en la parte superior de la pantalla entre las áreas etiquetadas como **A** y **B** aparecerá una nueva región denominada Documentación:



Usuario [REDACTED] NIF [REDACTED] Nombre y apellidos PRUEBAS SERVICI Cdesa. TGSS PROC.ESP. VIA EJEJU Ámbito TGSS SSCC

Documentación ▾

Documentos

[Ver Documento](#) 

Opciones de búsqueda

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Interesado

(*) Tipo de identificador (*) Identificador

DNI [REDACTED] 08755318T

Tipo certificado/informe Fecha desde Fecha hasta

Seleccione un tipo de certificado o de informe [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Buscar documentos

Haciendo clic sobre el enlace [Ver Documento](#) se visualizará el fichero del certificado o informe descargado anteriormente.