

Manual del Servicio de Consulta de Autorizados RED que gestionan una empresa

Octubre 2020

Seguridad Social
SedeElectrónica



Contenido

1	Introducción	3
2	Acceso al servicio.....	3
2.1	Acceso vía SMS	4
2.2	Acceso vía Certificado Electrónico o Usuario+contraseña / Cl@ve	5
3	Empresarios colectivos: Consulta de Autorizados RED de una empresa con Certificado Electrónico de Representación	6
3.1	Opciones de búsqueda de CCCs	7
3.1.1	Criterio de búsqueda por CCC.....	7
3.1.2	Otros criterios	7
3.2	Consulta de un Autorizado RED de un CCC	9
4	Empresarios individuales: consulta de Autorizados RED con Certificado Electrónico de Persona Física	11
4.1	Consulta de autorizados RED de un NAF	12
5	Empresarios individuales: consulta de autorizados RED con Usuario+contraseña/Cl@ve permanente, o vía SMS	14
5.1	Consulta de autorizados RED de un NAF	16

1 Introducción

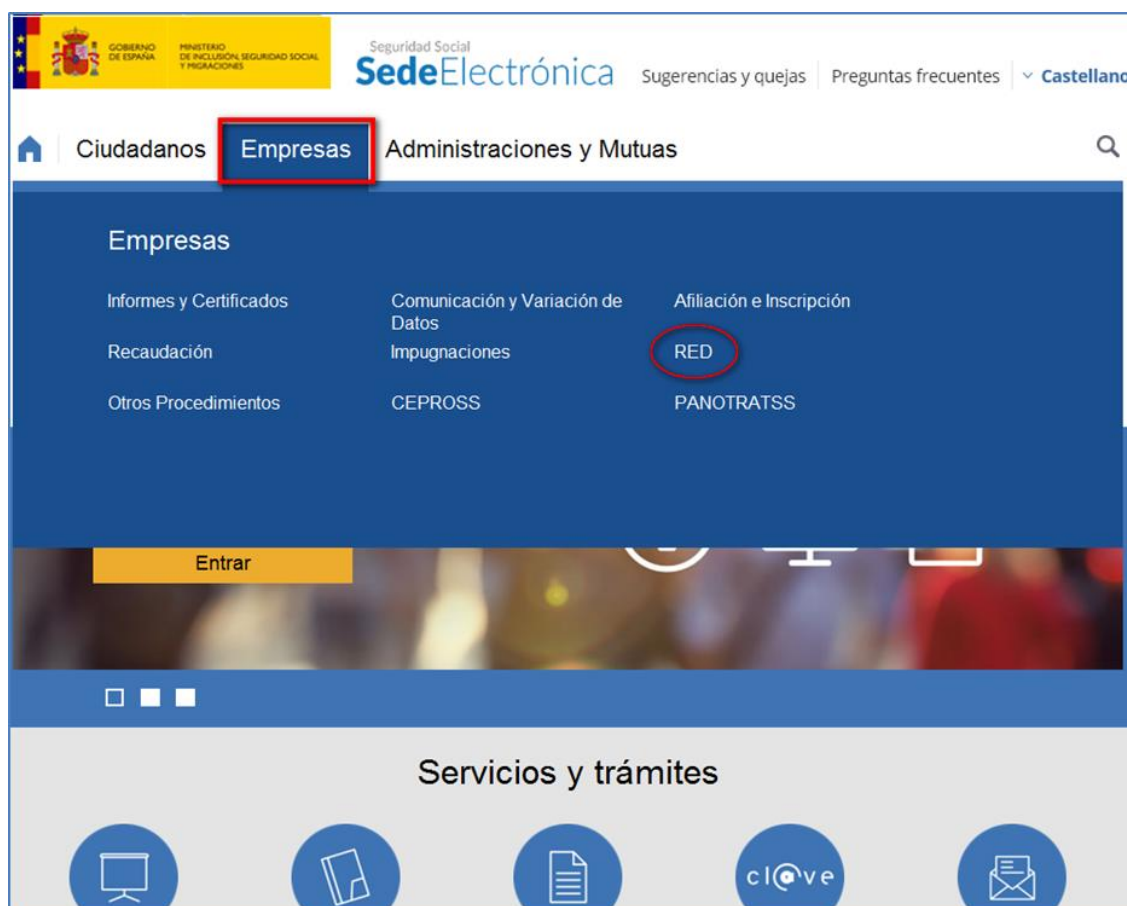
Mediante este servicio las empresas podrán consultar si sus Códigos de Cuenta de Cotización (CCC) están asignados o no a un Autorizado RED en el momento de la consulta. Los empresarios individuales, además de sus CCC, podrán también consultar si su *Número de Afiliación (NAF)* está asignado o no a un Autorizado RED.


En el caso de que el CCC o NAF se encuentre actualmente asignado a una autorización, permitirá consultar además los detalles de la misma.

Así mismo, a través de este servicio y para cada CCC y/o NAF, se podrá consultar un histórico de los autorizados RED a los que han estado asignados.

2 Acceso al servicio

El servicio de Consulta de Autorizados RED que gestionan una empresa está disponible en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, en el apartado Empresas/RED:





The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. The main navigation bar includes 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Administraciones y Mutuas'. The 'RED' service is selected, and the 'Consulta de autorizados RED que gestionan una empresa' option is highlighted with a red box. Below this, there are instructions and four access methods: 'Certificado electrónico', 'Usuario + Contraseña', 'Cl@ve', 'Sin certificado', and 'Vía SMS'. The 'Vía SMS' option is also highlighted with a red box. The text below the access methods states: 'A través de este servicio puede consultar si sus Códigos de Cuenta de Cotización (CCC) están asignados o no a un autorizado RED en el momento de la consulta. Así mismo se podrá consultar un histórico de los autorizados RED a los que han estado asignados.'

Se requiere que el acceso al servicio se valide mediante Certificado Electrónico, Usuario+Contraseña/Cl@ve, o Vía SMS. Las empresas colectivas (constituidas como personas jurídicas o entes sin personalidad) sólo podrán acceder con certificado electrónico; los empresarios individuales podrán utilizar indistintamente todos los tipos de acceso. En el siguiente enlace encontrará información sobre los [requisitos exigidos en cada tipo de acceso](#).

Independientemente de la forma de acceso utilizada, para que esta sea posible además se han de cumplir el resto de [requisitos técnicos](#) que se detallan en la documentación del servicio.

2.1 Acceso vía SMS

La validación de acceso vía SMS se realiza mediante la introducción por el usuario de una contraseña temporal enviada por SMS a su teléfono móvil. Para ello, el usuario debe de tener previamente anotado en los datos personales obrantes en las bases de datos de Seguridad Social un número de teléfono móvil que coincida con el que haya informado en la entrada de datos requerida para el acceso al servicio vía SMS, y cumplimentar adecuadamente el resto de datos de entrada que se solicitan (número de documento identificativo, y fecha de nacimiento).

- ✓ Si el interesado no tuviese anotado ningún teléfono móvil en los datos personales de contacto obrantes en las bases de datos de la Seguridad Social, o el que figura anotado no estuviese ya operativo, la rectificación de este dato se ha de realizar:
 - en el servicio "[Comunicación de teléfono y correo electrónico](#)" de la Sede electrónica, mediante certificado electrónico o Cl@ve permanente;

- o solicitando la [modificación de sus datos personales](#) en cualquier [Oficina de la Seguridad Social](#), aportando su documento identificativo (DNI, NIE) y *el formulario [Modelo TA.1 - Solicitud de afiliación a la seguridad social, asignación de número de seguridad social y variación de datos](#)* debidamente cumplimentado según el procedimiento detallado en [Presentación de otros escritos, solicitudes y comunicaciones \(Tesorería General de la Seguridad Social\)](#)
- ✓ Si por el contrario el usuario desea modificar un número de teléfono móvil anotado en dichas bases de datos al que todavía tuviese acceso, podrá utilizar en el servicio “[Comunicación de teléfono y correo electrónico](#)” citado en el párrafo anterior, además del acceso mediante certificado electrónico o Cl@ve permanente, un acceso vía SMS.

2.2 Acceso vía Certificado Electrónico o Usuario+contraseña / Cl@ve

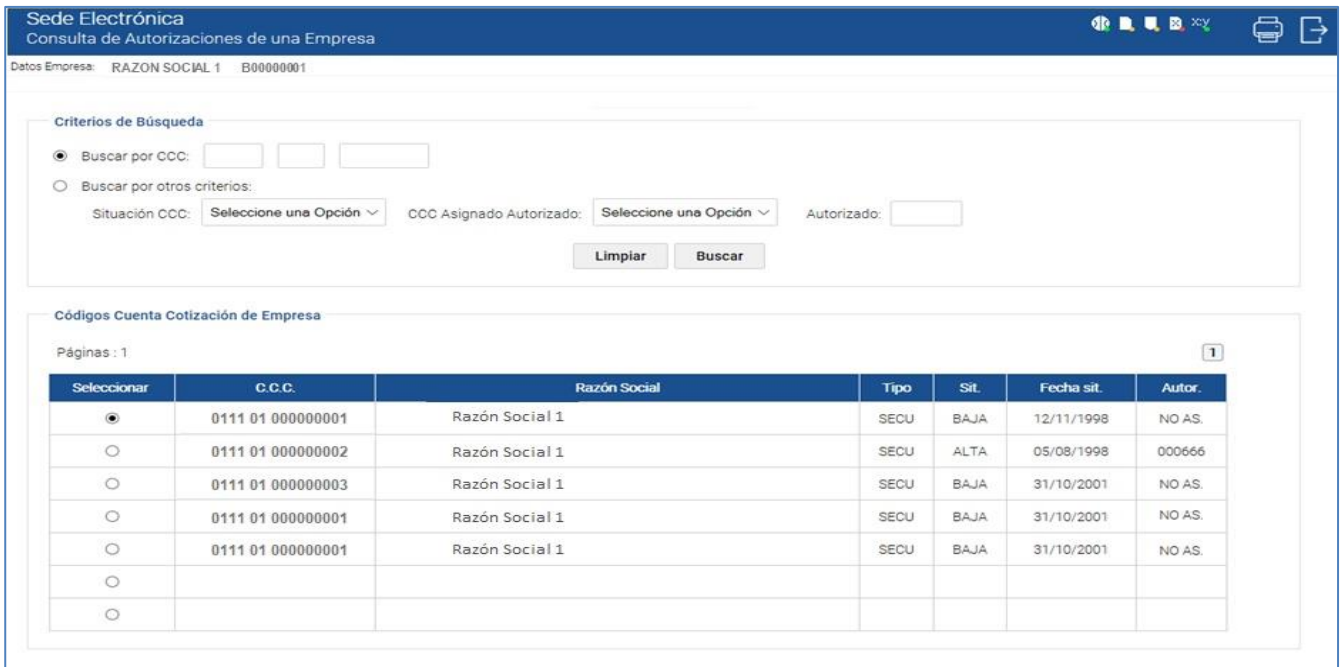
La validación de acceso se realiza mediante una contraseña establecida por el propio usuario, o el caso de la Cl@ve PIN de un solo uso, mediante contraseña temporal enviada al teléfono móvil; en los siguientes enlaces podrá consultar los [certificados electrónicos](#) admitidos en la Seguridad Social, y como obtenerlos; y consultar los [requisitos por tipo de acceso necesarios](#).

A continuación vamos a describir separadamente las pantallas que se muestran según los siguientes tipos de acceso:

- Con Certificado Electrónico de representación (empresarios colectivos que hayan constituido su empresa como persona jurídica o ente sin personalidad),
- Con Certificado Electrónico de persona física, Usuario+contraseña/Cl@ve, o vía SMS (empresarios individuales)

3 Empresarios colectivos: Consulta de Autorizados RED de una empresa con Certificado Electrónico de Representación

Una vez que se accede al servicio, se muestra una pantalla con los Códigos de Cuenta de Cotización inscritos en la Seguridad Social que tengan como número de identificación fiscal (NIF) el de la empresa que realiza la consulta. La pantalla tendrá el siguiente aspecto:



Datos Empresa: RAZON SOCIAL 1 B00000001

Criterios de Búsqueda

Buscar por CCC:

Buscar por otros criterios:

Situación CCC: CCC Asignado Autorizado: Autorizado:

Códigos Cuenta Cotización de Empresa

Páginas: 1

Seleccionar	C.C.C.	Razón Social	Tipo	Sit.	Fecha sit.	Autor.
<input checked="" type="radio"/>	0111 01 000000001	Razón Social 1	SECU	BAJA	12/11/1998	NO AS.
<input type="radio"/>	0111 01 000000002	Razón Social 1	SECU	ALTA	05/08/1998	000666
<input type="radio"/>	0111 01 000000003	Razón Social 1	SECU	BAJA	31/10/2001	NO AS.
<input type="radio"/>	0111 01 000000001	Razón Social 1	SECU	BAJA	31/10/2001	NO AS.
<input type="radio"/>	0111 01 000000001	Razón Social 1	SECU	BAJA	31/10/2001	NO AS.
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						

En la parte superior de la pantalla se muestran los datos del certificado con el que se ha accedido.



A continuación aparece una tabla con todos aquellos CCCs que, en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social, consten en el momento de la consulta como inscritos con el NIF de la empresa que accede al servicio.

Si el sistema detecta que la empresa identificada con el Certificado Electrónico tiene más de 300 CCCs, se mostrará una pantalla intermedia en la que se solicitará que se seleccione la provincia para la que se quiere realizar la consulta, para después pulsar "Continuar". Una vez realizada esta acción, se accederá a la pantalla arriba mostrada.

La tabla contiene los siguientes campos:

- CCC: Códigos de Cuenta de Cotización de la empresa
- Razón social: razón social asociada al Código de Cuenta de Cotización
- Tipo: Si es el CCC principal de la empresa, se mostrará "PRIN". Si es un CCC secundario se mostrará "SECU"
- Sit.: Se mostrará "ALTA" si el CCC está en situación de alta en afiliación y "BAJA" si el CCC está en situación de baja en afiliación

- Fec. Sit.: Este campo muestra la fecha desde la que el CCC se encuentra en la situación descrita en el campo anterior
- Autor: Si el CCC actualmente está asignado a un autorizado, este campo mostrará el número de autorizado al que está asignado. Si el CCC no está asignado a un autorizado en esta casilla se mostrará “NO AS”

Si el número de CCCs es elevado y no pueden mostrarse en una única página, se podrá acceder a las siguientes páginas pulsando los botones  y  situados en la parte superior derecha de la pantalla.

Códigos Cuenta Cotización de Empresa

Páginas: 1 2 3 4 11 >>

Seleccionar	C.C.C.	Razón Social	Tipo	Sit.	Fecha sit.	Autor.
<input type="radio"/>	0111 01 000000001	Razón Social 1	SECU	BAJA	14/01/1998	NO AS.
<input checked="" type="radio"/>	0111 01 000000002	Razón Social 1	PRIN	ALTA	12/02/1998	000666
<input type="radio"/>	0111 01 000000003	Razón Social 1	SECU	BAJA	31/12/2000	NO AS.

3.1 Opciones de búsqueda de CCCs

En la parte inferior de la pantalla se han incluido distintos criterios de búsqueda de la información, que permiten filtrar los resultados de la consulta realizada. Estos criterios son los siguientes.

3.1.1 Criterio de búsqueda por CCC

Seleccionando esta opción, se puede consultar directamente un CCC mecanizando su número y pulsando el botón “Buscar”

Criterios de Búsqueda

Buscar por CCC:

Buscar por otros criterios:

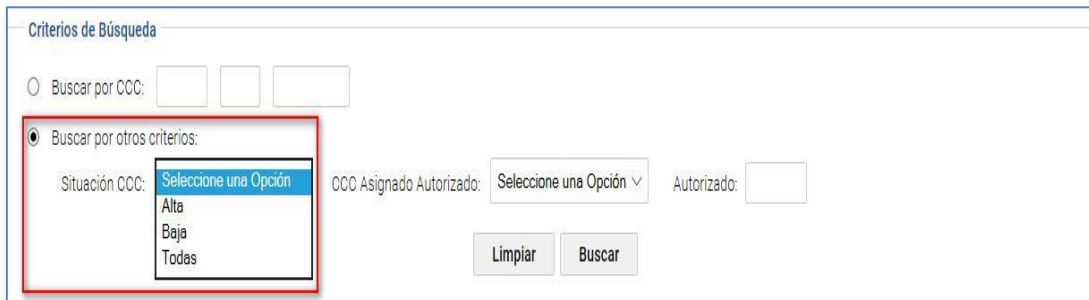
Situación CCC: CCC Asignado Autorizado: Autorizado:

Si el CCC introducido no pertenece a la empresa que accede al servicio se mostrará el siguiente mensaje: “El CCC no está inscrito con el mismo NIF que su empresa”

3.1.2 Otros criterios

Seleccionando la opción “Buscar por otros criterios” se pueden filtrar los resultados en base a los siguientes criterios:

- Situación del CCC: este desplegable permite filtrar los resultados en función de la situación del CCC. Los posibles valores que aparecen en el desplegable son los siguientes:
 - “Alta” para mostrar sólo los CCCs en situación de alta en afiliación
 - “Baja” para mostrar sólo los CCCs de baja en afiliación
 - “Todos” si desea mostrar tanto los CCCs de alta como de baja



Criterios de Búsqueda

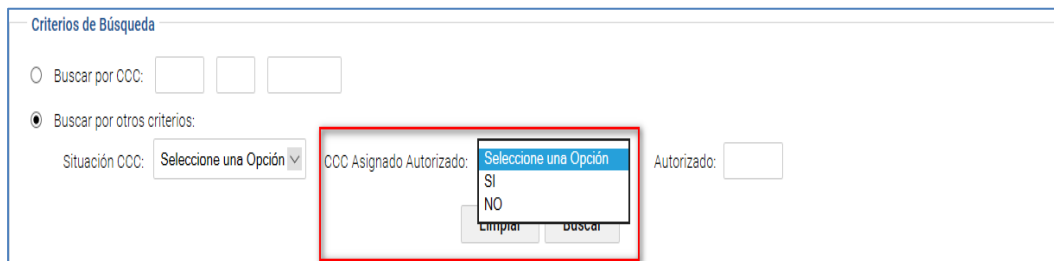
Buscar por CCC:

Buscar por otros criterios:

Situación CCC: **Seleccione una Opción**
Alta
Baja
Todas

CCC Asignado Autorizado: Autorizado:

- CCC asignado a un autorizado: este desplegable permite filtrar los resultados en función de si el CCC se encuentra asignado a una autorizado en el momento de realizar la consulta, o por el contrario el CCC no está asignado a ninguna autorización. Los posibles valores que aparecen en el desplegable son los siguientes:
 - “Si” para mostrar los CCCs que actualmente están asignados a un autorizado en el momento de la consulta
 - “No” para mostrar los CCCs que actualmente no están asignados a un autorizado



Criterios de Búsqueda

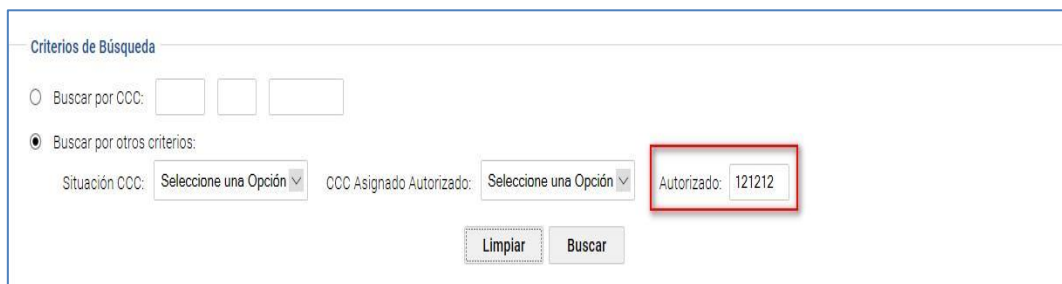
Buscar por CCC:

Buscar por otros criterios:

Situación CCC: CCC Asignado Autorizado: **Seleccione una Opción**
SI
NO

Autorizado:

- Número de autorizado: si mecaniza un número de autorizado se mostrarán los CCCs que están asignados al número de autorización mecanizado.



Criterios de Búsqueda

Buscar por CCC:

Buscar por otros criterios:

Situación CCC: CCC Asignado Autorizado: Autorizado: **121212**

Una vez seleccionados los criterios de consulta, al pulsar en el botón “Buscar” la tabla de CCCs de la empresa se actualizará mostrando únicamente la información de los CCCs que se encuentran en la situación seleccionada. Si no existen CCCs con los criterios seleccionados, se mostrará el siguiente mensaje: *“No hay datos para la consulta elegida”*.

Además, el servicio permite realizar búsquedas haciendo combinaciones con los criterios anteriores. Es decir, si por ejemplo selecciona “Altas” en el desplegable “Situación del CCC”, selecciona “Si” en el desplegable “CCC asignado a un autorizado”, mecaniza un número de autorizado en el campo “Número de autorizado” y pulsa “Continuar”, el sistema devolverá los CCCs de la empresa que se encuentren en situación de alta y que estén asignados al autorizado que se ha mecanizado.

3.2 Consulta de un Autorizado RED de un CCC

A partir de la pantalla inicial, se puede acceder a los detalles del autorizado que gestiona un CCC pulsando doble clic sobre el CCC que quiera consultar. Se muestra entonces una nueva pantalla con los detalles del CCC consultado, así como información del Autorizado RED al que está asignado en el momento de la consulta y un histórico de todos los autorizados RED que han estado asignados al CCC:



Sede Electrónica
Consulta de Autorizados RED

Datos Empresa: RAZON SOCIAL 1 B00000001

Datos del C.C.C.

C.C.C.: 0111 99 00000002 Razón Social: RAZON SOCIAL 1
 Tipo: PRIN EMFACSA Situación: ALTA
 Fecha Situación: 12/02/1998

Datos Autorizado RED Actual

Autorizado: 999999 Razón Social: AUTORIZADO 1
 Titular: NOMBRE APELLIDO APELLIDO Fecha Inicio Relación: 05/01/2015
 Tipo de autorizado: EMPRESA

Histórico Autorizados RED

Páginas: 2 1 2 >>

Autor.	Razón Social	Fecha Inicio	Fecha Fin
999998	AUTORIZADO 2	28/04/1998	05/01/2015
999997	AUTORIZADO 3	05/01/2015	05/01/2015
999996	AUTORIZADO 4	05/01/2015	05/01/2015

Atrás

La información se muestra en tres bloques.

Bloque **primero**, “DATOS DEL C.C.C.”: muestra la información del CCC para el que se realiza la consulta:

- CCC: Código de Cuenta de Cotización
- Tipo: Si es el CCC principal de la empresa, se mostrará “PRIN”. Si es un CCC secundario se mostrará “SECU”
- Situación: Se mostrará “ALTA” si el CCC está en situación de alta y “BAJA” si el CCC está en situación de baja

- Razón social: razón social asociada al Código de Cuenta de Cotización
- Fec. Sit.: Este campo muestra la fecha desde la que el CCC se encuentra en la situación de alta o de baja



Bloque **segundo**, “DATOS DEL AUTORIZADO RED ACTUAL”: ofrece la información del Autorizado RED que en el momento de la consulta está asignado al CCC:

- Autorizado: número de autorizado asignado al CCC
- Razón Social: razón social de la autorización
- Titular: titular de la autorización
- Tipo de autorizado: tipo de Autorizado RED (Empresa, Agrupación de empresas, Profesional colegiado, etc.)
- Fecha inicio relación: fecha desde la que el Autorizado RED está asignado al CCC

Si el CCC no está asignado a ningún autorizado en el momento de la consulta, los campos correspondientes a este bloque aparecerán sin contenido.

Bloque **tercero**: “HISTÓRICO DE AUTORIZADOS RED”, se mostrarán las autorizaciones a las que ha estado asignado el CCC. Para estas autorizaciones se ofrece la siguiente información:

- Autor.: número de autorización
- Razón social: razón social de la autorización
- F. Inicio: fecha en la que se asignó el CCC a la autorización
- F. fin: fecha desde la que el CCC dejó de estar asignado a la autorización

Si el número de autorizaciones es superior a cinco, se muestran los distintos autorizados que han estado asignados al CCC en diferentes páginas. Para navegar por estas páginas se han habilitado los botones en la parte superior de la pantalla de  y , mediante los cuales accede al resto de páginas. Si el CCC no ha estado asignado a otras autorizaciones esta tabla aparecerá sin contenido.

Si el CCC no está asignado a ningún autorizado en el momento de la consulta, y tampoco tiene histórico de autorizados RED, además de aparecer los bloques de “DATOS DEL AUTORIZADO RED ACTUAL” y “HISTÓRICO DE AUTORIZADOS RED” sin contenido, se mostrará el siguiente mensaje: “CCC sin historial en el Sistema RED”.

El botón “Atrás” permite volver a la pantalla inicial.

4 Empresarios individuales: consulta de Autorizados RED con Certificado Electrónico de Persona Física

Si se accede al servicio aportando un Certificado Electrónico de Persona Física el sistema comprobará si la persona que accede al servicio es un empresario individual, es decir, comprobará si en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social existe algún CCC inscrito con el NIF de la persona que se ha identificado en el sistema. En caso negativo, mostrará el siguiente mensaje de error:

“No se han encontrado datos asociados a XXXXXXXX - X”

En caso afirmativo, se mostrará la pantalla siguiente:

Sede Electrónica
🔍 📄 🗨️ 🔄

Consulta de Autorizaciones de una Empresa
🖨️ ➔

Datos Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000001-A

Criterios de Búsqueda

Buscar por CCC:

Buscar por otros criterios:

Situación CCC: Seleccione una Opción ▼ CCC Asignado Autorizado: Seleccione una Opción ▼ Autorizado:

Datos NAF Empresario

NAF	Nombre y Apellidos	Autor.
00 0000000001	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	999999

Códigos Cuenta Cotización de Empresa

Páginas : 1 1

Seleccionar	C.C.C.	Razón Social	Tipo	Sit.	Fecha sit.	Autor.
<input checked="" type="radio"/>	0111 99 000000002	RAZON SOCIAL 1	PRIN	BAJA	18/01/1995	999999

En esta pantalla observamos varios apartados:

- En la parte superior de la pantalla se muestran los datos del certificado Electrónico con el que se ha accedido.
- Criterios de búsqueda: Apartado en el que se seleccionará el criterio para la búsqueda del CCC que queremos consultar (buscar por CCC o buscar por otros criterios)
- Datos NAF Empresario: en este apartado se muestran los datos del empresario individual que se corresponderán con los datos de la persona que ha accedido al servicio.
 - NAF: Número de Afiliación de la persona que se ha identificado con el certificado Electrónico

- Nombre y apellidos: nombre y apellidos que se corresponden al NAF
 - Autor: si el NAF está asignado a un autorizado, se mostrará el número de autorizado. Si el NAF no está asignado a un autorizado en esta casilla se mostrará “NO AS”
- Códigos Cuenta Cotización de Empresa. Se muestran a continuación los CCCs de empresario individual en una tabla análoga a la descrita en el apartado [3 Empresarios colectivos: Consulta de Autorizados RED de una empresa con Certificado Electrónico de Representación](#)

Igualmente, para estos CCCs se ofrecen las opciones de búsqueda de CCC que se han relacionado en dicho apartado.

A partir de esta pantalla inicial, tanto para el caso del NAF como de los CCCs, se puede consultar la información del Autorizado RED al que actualmente está asignado, o un histórico de los mismos. Para el caso de los CCCs es de aplicación lo indicado en el apartado 3.2 “Consulta de un Autorizado RED de un CCC”. A continuación se muestra como se realiza dicha consulta para el Número de Afiliación.

4.1 Consulta de autorizados RED de un NAF

Si dentro de la pantalla indicada se hace doble click sobre el “Detalle Autorizado NAF” se accederá a los detalles del Autorizado RED al que se encuentra asignado actualmente el NAF, así como el histórico de autorizados RED a los que ha estado asignado en algún momento:

Datos NAF Empresario

NAF	Nombre y Apellidos	Autor.
00 000000001	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	999999

[Detalle Autorizado NAF](#)

Sede Electrónica
Consulta de Autorizados RED

Datos Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000001-A

Forma del NAF

N.A.F.: 00 00000000 0000
Nombre y Apellidos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Datos Autorizado RED Actual

Autorizado: 999999 Razón Social: AUTORIZADO 1
Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000001-A Fecha Inicio Relación: 07/06/2018
Tipo de autorizado: TERCEROS

Histórico Autorizados RED

Páginas: 1

Autor.	Razón Social	Fecha Inicio	Fecha Fin
999998	AUTORIZADO 2	21/03/2016	07/06/2018
999997	AUTORIZADO 3	21/03/2016	07/06/2018

[Atrás](#)

La información se muestra en tres bloques:

Bloque **primero**, “DATOS DEL NAF”: muestra la información del NAF para el que se realiza la consulta:

- NAF: Número de Afiliación de la persona que se ha identificado con el certificado Electrónico
- Nombre y apellidos: nombre y apellidos que se corresponden al NAF

Bloque **segundo**, “DATOS DEL AUTORIZADO RED ACTUAL”: se ofrece la información del Autorizado RED que en el momento de la consulta está asignado al NAF:

- Autorizado: número de autorizado asignado al NAF
- Razón Social: razón social de la autorización
- Titular: titular de la autorización
- Tipo de autorizado: tipo de Autorizado RED (Empresa, Agrupación de empresas, Profesional colegiado, etc.)
- Fecha inicio relación: fecha desde la que el Autorizado RED está asignado al NAF

Si el NAF no está asignado a ningún autorizado en el momento de la consulta, los campos correspondientes a este bloque aparecerán sin contenido.

Bloque **tercero**: “HISTÓRICO DE AUTORIZADOS RED”, se muestran las autorizaciones a las que ha estado asignado el NAF. Para estas autorizaciones se ofrece la siguiente información:

- Autor.: Número de autorización
- Razón social: razón social de la autorización
- F. Inicio: fecha en la que se asignó el NAF a la autorización
- F. fin: fecha desde la que el NAF dejó de estar asignado a la autorización

Si el número de autorizaciones es superior a 5, se mostrarán los distintos autorizados que han estado asignados al NAF en diferentes páginas. Para navegar por estas páginas se han habilitado dos botones en la parte inferior de la pantalla de ▶ y ►►, mediante los cuales podrá ir accediendo al resto de páginas.

Si el NAF no ha estado asignado a otras autorizaciones esta tabla aparecerá sin contenido.

Si el NAF, no está asignado a ningún autorizado en el momento de la consulta, y tampoco tiene histórico de autorizados RED, además de aparecer los bloques de “DATOS DEL AUTORIZADO RED ACTUAL” y “HISTÓRICO DE AUTORIZADOS RED” sin contenido, se mostrará el siguiente mensaje: “NAF sin historial en el Sistema RED”.

El botón “Atrás” permite volver a la pantalla inicial.

5 Empresarios individuales: consulta de autorizados RED con Usuario+contraseña/Cl@ve permanente, o vía SMS

Si se accede al servicio mediante usuario y contraseña, el sistema comprobará si la persona que accede al servicio es un empresario individual, es decir, comprobará si en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social existe algún CCC inscrito con el NIF de la persona que se ha identificado en el sistema. En caso negativo, mostrará el siguiente mensaje de error:

“No se han encontrado datos asociados a NOMBRE APELLIDO APELLIDO – XXXXXXXX - X”

En caso afirmativo, se mostrará la pantalla siguiente:

Sede Electrónica
🔍 🗨️ 📄 🖨️

Consulta de Autorizaciones de una Empresa

Datos Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL – 00000001-A

Criterios de Búsqueda

Buscar por CCC:

Buscar por otros criterios:

Situación CCC: Seleccione una Opción ▼ CCC Asignado Autorizado: Seleccione una Opción ▼ Autorizado:

Datos NAF Empresario

NAF	Nombre y Apellidos	Autor.
00 0000000001	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	999999

Códigos Cuenta Cotización de Empresa

Páginas: 1 1

Seleccionar	C.C.C.	Razón Social	Tipo	Sit.	Fecha sit.	Autor.
<input checked="" type="radio"/>	0111 99 0000000002	RAZON SOCIAL 1	PRIN	BAJA	18/01/1995	999999

En la parte superior de la pantalla se muestran los datos de la persona que accede al servicio.

A continuación aparece una tabla en la que se muestra el Número de Afiliación de la persona que accede al servicio. Esta tabla contiene los siguientes campos:

- NAF: Número de Afiliación de la persona que se ha identificado con usuario y contraseña
- Nombre y apellidos: nombre y apellidos que se corresponden al NAF
- Autor: si el NAF está asignado a un autorizado, se mostrará el número de autorizado. Si el NAF no está asignado a un autorizado en esta casilla se mostrará “NO AS”

Datos NAF Empresario

NAF	Nombre y Apellidos	Autor.
00 0000000001	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	999999

[Detalle Autorizado NAF](#)

Se muestran a continuación los CCCs que en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social consten actualmente como inscritos con el NIF del empresario individual que accede al servicio.

Si el sistema detecta que el empresario individual tiene más de 300 CCCs, se mostrará una pantalla intermedia en la que le solicitará que seleccione la provincia para la que quiere realizar la consulta y pulse “Buscar”. Una vez realizada esta acción, se accederá a una pantalla con los siguientes campos:

- CCC: Códigos de Cuenta de Cotización de la empresa
- Razón social: razón social asociada al Código de Cuenta de Cotización
- Tipo: Si es el CCC principal de la empresa, se mostrará “PRIN”. Si es un CCC secundario se mostrará “SECU”
- Sit.: Se mostrará “ALTA” si el CCC está en situación de alta en afiliación y “BAJA” si el CCC está en situación de baja en afiliación
- Fec. Sit.: Este campo muestra la fecha desde la que el CCC se encuentra en la situación descrita en el campo anterior
- Autor: Si el CCC actualmente está asignado a un autorizado, este campo mostrará el número de autorizado al que está asignado. Si el CCC no está asignado a un autorizado en esta casilla se mostrará “NO AS”

Si el número de CCCs es elevado y no pueden mostrarse en una única página, se podrá acceder a las siguientes páginas pulsando los botones y situados en la parte superior derecha de la pantalla.

Códigos Cuenta Cotización de Empresa

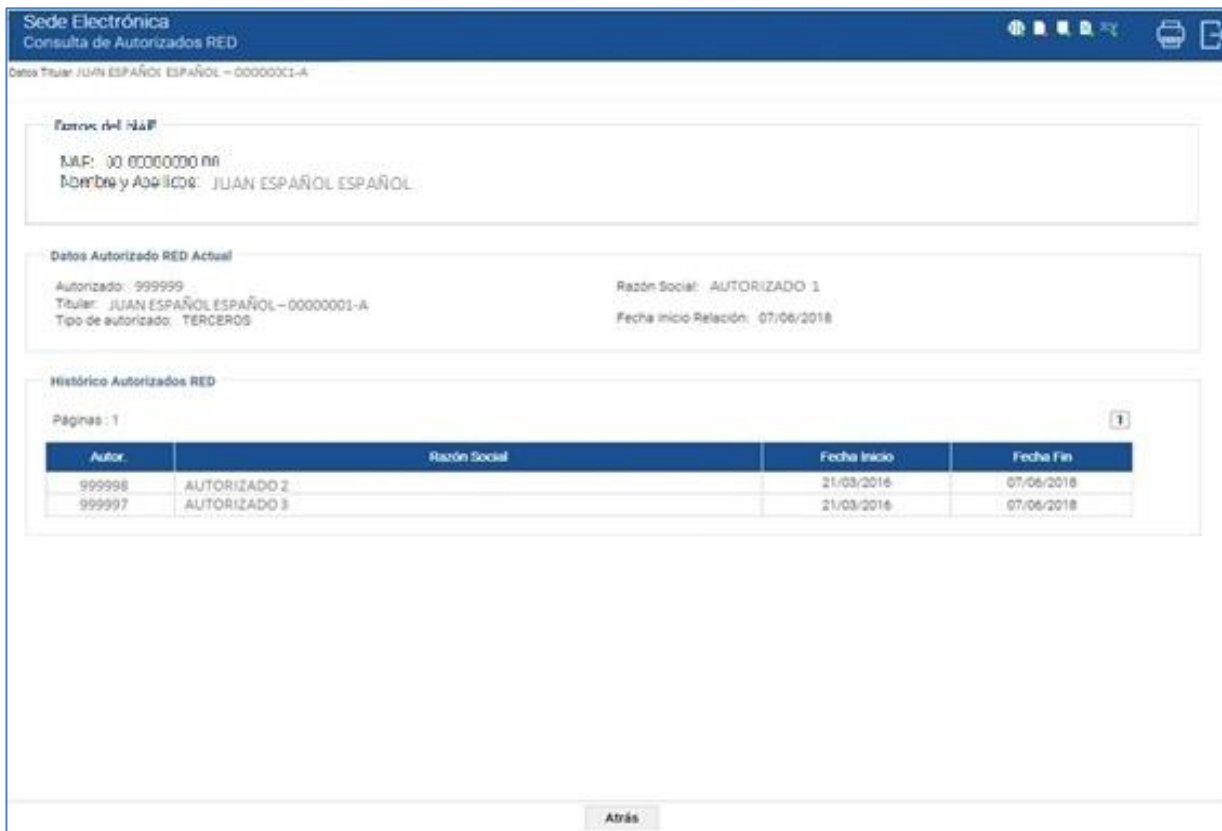
Páginas: 1 2 3 4 11 >>

Seleccionar	C.C.C.	Razón Social	Tipo	Sit.	Fecha sit.	Autor.
<input type="radio"/>	0111 01 000000001	Razón Social 1	SECU	BAJA	14/01/1998	NO AS.
<input checked="" type="radio"/>	0111 01 000000002	Razón Social 1	PRIN	ALTA	12/02/1998	000666
<input type="radio"/>	0111 01 000000003	Razón Social 1	SECU	BAJA	31/12/2000	NO AS.

A partir de esta pantalla inicial, tanto para el caso del NAF como de los CCCs, se puede consultar la información del Autorizado RED al que actualmente está asignado, o un histórico de los mismos.

5.1 Consulta de autorizados RED de un NAF

Una vez se ha pulsado doble click sobre el NAF se accederá a los detalles del Autorizado RED al que se encuentra asignado actualmente el NAF, así como el histórico de autorizados RED a los que ha estado asignado en algún momento:



Sede Electrónica
Consulta de Autorizados RED

Datos Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000001-A

Datos del NAF

NAF: 00 00000000 RR
Nombre y Apellidos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Datos Autorizado RED Actual

Autorizado: 999999
Razón Social: AUTORIZADO 1
Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000001-A
Tipo de autorizado: TERCEROS
Fecha Inicio Relación: 07/06/2018

Histórico Autorizados RED

Páginas: 1

Autor.	Razón Social	Fecha Inicio	Fecha Fin
999998	AUTORIZADO 2	21/03/2016	07/06/2018
999997	AUTORIZADO 3	21/03/2016	07/06/2018

Atrás

La información se muestra en tres bloques:

Bloque **primero**, “DATOS DEL NAF”: muestra la información del NAF para el que se realiza la consulta:

- NAF: Número de Afiliación de la persona que se ha identificado para acceder al servicio
- Nombre y apellidos: nombre y apellidos que se corresponden al NAF

Bloque **segundo**, “DATOS DEL AUTORIZADO RED ACTUAL”. Se ofrece la información del Autorizado RED que en el momento de la consulta está asignado al NAF:

- Autorizado: número de autorizado asignado al NAF
- Razón Social: razón social de la autorización
- Tipo de autorizado: tipo de Autorizado RED (Empresa, Agrupación de empresas, Profesional colegiado, etc.)
- Fecha inicio relación: fecha desde la que el Autorizado RED está asignado al NAF

Si el NAF no está asignado a ningún autorizado en el momento de la consulta, los campos correspondientes a este bloque aparecerán sin contenido.

Bloque **tercero**: “HISTÓRICO DE AUTORIZADOS RED”, se muestran las autorizaciones a las que ha estado asignado el NAF. Para estas autorizaciones se ofrece la siguiente información:

- Autor.: Número de autorización
- Razón social: razón social de la autorización
- F. Inicio: fecha en la que se asignó el NAF a la autorización
- F. fin: fecha desde la que el NAF dejó de estar asignado a la autorización

Si el número de autorizaciones es superior a cinco, se mostrarán los distintos autorizados que han estado asignados al NAF en diferentes páginas. Para navegar por estas páginas se han habilitado dos botones en la parte superior de la pantalla de ▶ y ▶▶, y mediante los cuales podrá ir accediendo al resto de páginas.

Si el NAF no ha estado asignado a otras autorizaciones esta tabla aparecerá sin contenido.

Si el NAF, no está asignado a ningún autorizado en el momento de la consulta, y tampoco tiene histórico de autorizados RED, además de aparecer los bloques de “DATOS DEL AUTORIZADO RED ACTUAL” y “HISTÓRICO DE AUTORIZADOS RED” sin contenido, se mostrará el siguiente mensaje: “NAF sin historial en el Sistema RED”.

El botón “Atrás” permite volver a la pantalla inicial.