



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Y PENSIONES

Servicio de consulta y firma de notificaciones telemáticas

Manual de usuario

Septiembre de 2024

Dirección de Estándares de Desarrollo

Área de Digitalización de la Gestión Administrativa

13 de septiembre de 2024

Versión: 1.1



CONTROL DE VERSIONES

Título	Servicio de consulta y firma de notificaciones telemáticas		
Autor	Área de digitalización de la gestión administrativa		
Fecha versión 1.0	26/05/2022		
Versión	Fecha	Responsable	Cambios introducidos
1.0	26/05/2022	Digitalización de la gestión administrativa.	Versión inicial.
1.1	13/09/2024	Digitalización de la gestión administrativa.	Incluye descripción de firma sin certificado. El acceso con Cl@ve PIN no permite la aceptación o rechazo de notificaciones con datos especialmente protegidos.

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	UBICACIÓN Y ACCESO AL SERVICIO	5
3.	FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO	8
3.1.	Listado de notificaciones.....	8
3.2.	Ver una notificación	11
3.3.	Firmar una notificación	13
❖	Opción A: Aceptar la notificación	14
❖	Opción B: Rechazar la notificación	14
3.3.1.	Firmar la notificación con certificado digital	15
3.3.2.	Firmar la notificación con Cl@ve Permanente	16
3.3.3.	Firmar la notificación sin certificado	17
3.4.	Ver acuse	19
3.5.	Buscador de notificaciones	19
3.6.	Histórico de notificaciones.....	21
3.6.1.	Buscadores del histórico de Notificaciones:.....	23
3.6.2.	Ver una notificación en el histórico	23
3.6.3.	Ver el acuse de una notificación en el Histórico	24
4.	SALIR DEL SERVICIO.....	26

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es una guía del servicio de Consulta y firma de Notificaciones Telemáticas disponible en la Sede Electrónica de la Seguridad Social (SEDESS) y **dirigido tanto a ciudadanos como a empresas**.

El servicio permite consultar y firmar las notificaciones electrónicas de actos administrativos de los distintos organismos y entidades de la Seguridad Social. A él pueden acceder **dos tipos de receptores**:

1. El **primer receptor** es el sujeto responsable, ya sea persona física o jurídica, al que va dirigida la notificación
2. Los **segundos receptores o representantes** pueden ser, a su vez, de dos clases:
 - El autorizado RED¹ del CCC principal o NAF del sujeto responsable
 - El apoderado² nombrado por el sujeto responsable

Si el primer receptor dispone tanto de autorizado RED como de apoderado, los dos representantes podrán acceder y firmar las notificaciones en su nombre.

Cada notificación está disponible durante diez días naturales (treinta días naturales para el caso de aquellas que se envíen también vía postal) desde la fecha de puesta a disposición en la Sede Electrónica. Cumplido este plazo sin que el destinatario o su/s representante/s accedan a su contenido se considerará que ha sido rechazada, dando por cumplido el trámite de notificación y continuando el procedimiento.

A partir de ese momento, las notificaciones fuera de plazo con una antigüedad igual o menor a dos años quedarán recogidas en el *Histórico de Notificaciones*, una sección dentro de este mismo servicio que permite exclusivamente la consulta a título informativo de los documentos, no su firma, y no conlleva ningún efecto jurídico.

Para facilitar la consulta tanto de las notificaciones en plazo como de las que ya han vencido el servicio ofrece la posibilidad de realizar búsquedas acotadas filtrando los datos por destinatario, estado de la notificación, fecha de puesta a disposición en la SEDESS, etc.

¹ Autorizado RED: Empresa, organismo o tercero autorizado por la TGSS a enviar sus documentos de cotización, afiliación y relativos al Instituto Nacional de la Seguridad Social, como partes de alta o baja por maternidad o paternidad, a través del Sistema RED. Se puede asignar un autorizado RED en el servicio de Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED.

² El sujeto responsable puede otorgar un apoderamiento en el Registro de apoderamientos de la Seguridad Social.

2. UBICACIÓN Y ACCESO AL SERVICIO

Para acceder al servicio de Consulta y firma de Notificaciones Telemáticas en la Sede Electrónica de la Seguridad Social (SEDESS), el usuario debe seleccionar la opción “Notificaciones Telemáticas”, como se muestra en la siguiente imagen:



Ilustración 1: Acceso a “Notificaciones Telemáticas” en la página de inicio de la SEDESS

Una vez dentro de “Notificaciones Telemáticas”, se debe abrir el desplegable del servicio de Consulta y firma de notificaciones telemáticas:



Notificaciones Telemáticas

Este servicio permite la gestión de las notificaciones de actos administrativos entre los Organismos o Entidades de la Seguridad Social y las empresas y ciudadanos.

- Los actos dictados por la Tesorería General de la Seguridad Social en materia de inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores, cotización, liquidación, recaudación, sanciones e impugnaciones.
- Las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Los actos y resoluciones emitidos por el Instituto Social de la Marina.

La Orden ISM/903/2020, de 24 de septiembre, por la que se regulan las notificaciones y comunicaciones electrónicas en el ámbito de la Administración de la Seguridad Social. establece el marco normativo para la práctica de notificaciones y comunicaciones telemáticas por la Administración de la Seguridad Social.

La Secretaría de Estado de la Seguridad Social y Pensiones incorpora un canal que, utilizando la tecnología de Servicios Web, permite a los usuarios autorizados la **consulta y firma de Notificaciones Telemáticas a través de sistemas de información de terceros**. El nuevo canal mantiene las medidas de seguridad necesarias para garantizar su fiabilidad en la gestión de las Notificaciones Telemáticas del mismo modo que lo hace el servicio puesto a disposición en la Sede Electrónica que permite la gestión online.

Desde el 2 de abril de 2021 y con motivo de las adaptaciones al nuevo Registro de Apoderamientos de la Seguridad Social, se ha incluido una modificación en el Canal Web, el campo "poderdante" cambia el tipo de Identificador (de IPP a NIF) en todas las operaciones que incluyan este parámetro. En la operación "solicitarPoderantes" se devolverá el nuevo tipo de Identificador, a utilizar en el resto de operaciones.

Para poder acceder a los servicios puestos a disposición en la Sede Electrónica y también al servicio web, el usuario deberá disponer de un certificado digital, incluido en la **lista de certificados admitidos**, así como cumplir con el resto de **requisitos técnicos** y tener configurado el navegador para el **uso de funcionalidades de firma electrónica**.

El acceso a los servicios que puedan efectuarse a través del sistema Cl@ve, con "Cl@ve permanente" y/o "Usuario + Contraseña (Cl@ve permanente)", será reforzado con claves de un solo uso enviadas por SMS por la Seguridad Social al teléfono móvil del ciudadano. Este sistema será, además, el que permitirá el acceso a la firma en la nube.

Para poder utilizar el sistema Cl@ve y los servicios de firma en la nube, los ciudadanos deben registrarse previamente en el sistema, bien de forma presencial en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Consultar y firmar notificaciones telemáticas

En este servicio, el usuario podrá consultar y firmar sus notificaciones. Si la notificación está identificada con las materias de "inscripción, afiliación, cotización y recaudación" o "impugnaciones ante la TGSS" también podrá acceder y gestionar las notificaciones el autorizado RED que en cada momento tenga asignada la gestión en el Sistema RED del código cuenta principal de papel, o en su defecto, el autorizado RED que tenga asignado el número de Seguridad Social o, en su caso, su apoderado.

El acceso a este servicio estará habilitado únicamente cuando se identifique como persona física o entidad

Obtener Acceso En nombre propio

Más información

Consultar y modificar el canal postal

Desasignar / reasignar al autorizado RED como receptor de notificaciones telemáticas

Para tu interés..

- Clases Pasivas
- Seguridad Social
- Revista de la Seguridad Social
- Sistema RED/ Sistema de Liquidación Directa
- Tu Seguridad Social
- Tarjeta Social Digital
- Web de la Seguridad Social

Cómo identificarme | Carta de servicios | Normativa y legislación | Fecha y hora oficial | Servicios de verificación | Requisitos Técnicos

Accesibilidad / Mapa Web / RSS / Copyright © Seguridad Social 2022. Todos los derechos reservados. Aviso legal / Política de Cookies

Ilustración 2: Desplegable del servicio de Consulta y firma de notificaciones telemáticas

Para entrar al servicio, el usuario debe disponer de una de estas formas de autenticación:

- Certificado digital admitido por la Seguridad Social o DNI electrónico. A estas dos opciones se acceder a través del botón **Certificado digital**.
- Cl@ve permanente con registro avanzado (sistema reforzado con códigos de un solo uso enviados por SMS y que permite la firma en la nube). Para acceder al Sistema Cl@ve el servicio ofrece al usuario dos posibilidades de entrada, a través de los botones **Usuario+contraseña** o **Cl@ve**.
- Cl@ve PIN. El acceso se realizará con un acceso limitado (debido al nivel de seguridad) a las notificaciones.

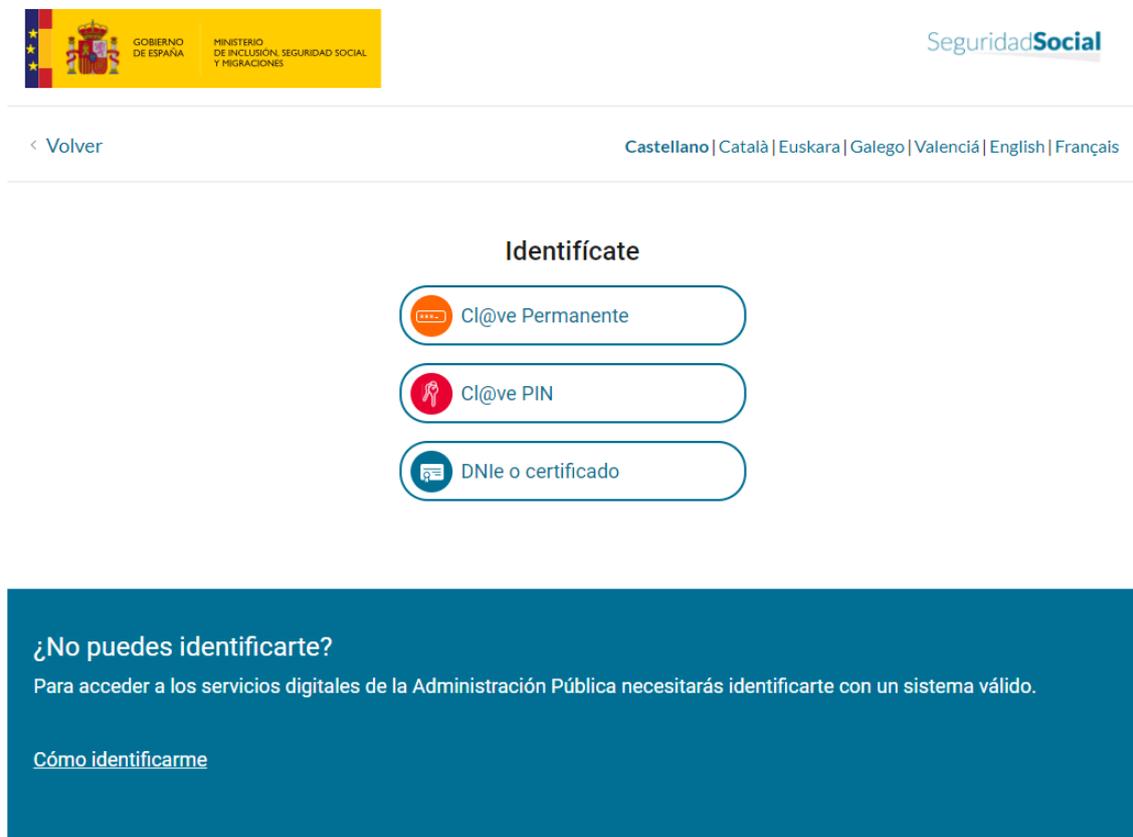


Ilustración 3: Botones con las autenticaciones para acceder al servicio

3. FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

3.1. LISTADO DE NOTIFICACIONES

La primera pantalla del servicio de Consulta y firma de Notificaciones Telemáticas ofrece el listado de las notificaciones en plazo, tanto personales como profesionales, puestas a disposición del destinatario. Se pueden visualizar un máximo de 10 notificaciones por página. Para acceder a las restantes, si las hubiera, se debe pulsar en el botón Siguiente.

Para los representantes existen unas pantallas previas para indicar en nombre de qué representado desean ejecutar el servicio.



Seleccionar poderdante

Introduzca el número de documento completo (DNI, NIE, NIF) del poderdante con el que desea acceder y pulse "Buscar". El apoderamiento puede estar inscrito en el Registro de apoderamientos de la Seguridad Social o en el Registro electrónico de apoderamientos de la Administración General del Estado.

Si desea seleccionarlo de la lista de poderdantes inscritos en el Registro de apoderamientos de la Seguridad Social, pulse "Obtener lista".

Poderdante

Número de documento |

Buscar

Obtener lista

Ilustración 4: Ejemplo de pantalla previa para buscar representantes

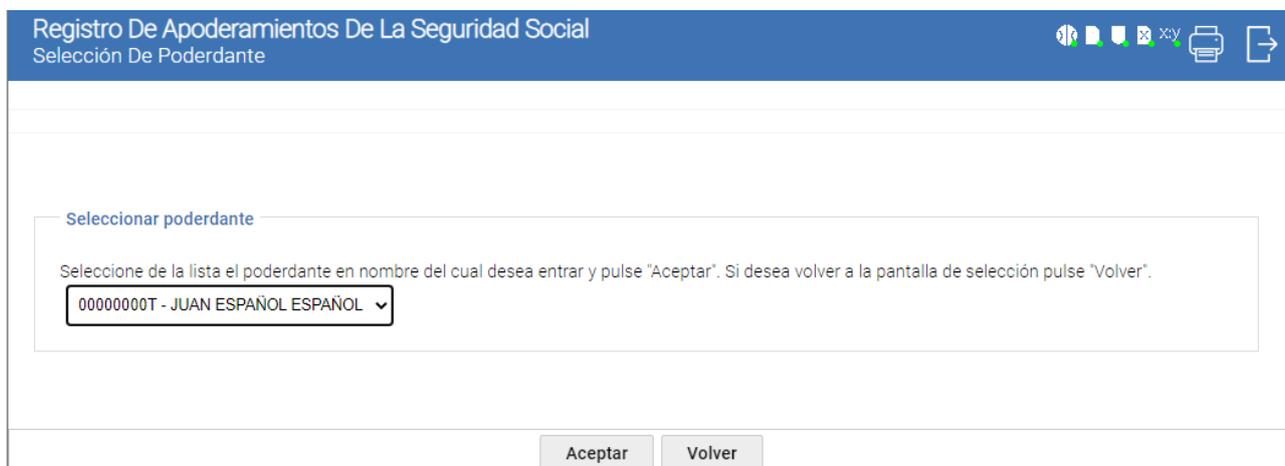


Ilustración 5: Ejemplo de pantalla previa para listar representantes

La pantalla inicial con el listado de notificaciones muestra en el extremo superior el nombre completo y el indicador de persona física (IPF) –DNI, NIE o NIF- del usuario que está realizando la consulta, ya sea el propio destinatario de la notificación o su representante (apoderado y/o autorizado RED).

El listado de las notificaciones en plazo muestra los siguientes datos de cada una de ellas:

- **Identificador.** Contiene el código de la notificación
- **Materia.** Indica aquella materia dentro del ámbito de la Seguridad Social en la que está integrada la notificación:
 - Auditoría
 - Contratación
 - Formación marítima y sanitaria
 - Impugnaciones ante la Tesorería General de la Seguridad Social
 - Inscripción, afiliación, cotización y recaudación
 - Patrimonio
 - Prestaciones
 - Procedimiento sancionador del Instituto Nacional de la Seguridad Social o Instituto Social de la Marina
 - Procedimientos de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.
 - Reclamaciones y Recursos ante la Seguridad Social
 - Sanidad marítima
- **Organismo.** Organismo emisor de la notificación.
- **Puesta a disposición.** Indica la fecha y hora en la que la notificación fue puesta a disposición del usuario en la SEDESS.
- **Tipo destinatario.** Refleja el tipo de destinatario objeto de la notificación. Puede ser:
 - Régimen-CCC³
 - NAF⁴
 - NIF⁵
 - NIE⁶
- **Destinatario.** Muestra el número del identificador del destinatario.
- **Nombre y apellidos/Razón Social.** Señala los datos del destinatario de la notificación.
- **Estado.** Indica en qué situación se encuentra la notificación. Opciones posibles:
 - *Notificada por aceptación:* significa que el usuario ha abierto la notificación, la ha aceptado y se ha generado el certificado de acuse correspondiente.
 - *Notificadas por rechazo:* significa que el usuario ha abierto la notificación, la ha rechazado y se ha generado el certificado de acuse correspondiente.
 - *Pendiente:* significa que el usuario todavía no ha abierto la notificación, por lo que no la ha firmado o rechazado, ni se ha generado el certificado de acuse.

³ Código de Cuenta de Cotización (**CCC**): Número que proporciona la TGSS al empleador para poder dar de alta a sus trabajadores.

⁴ Número de Afiliación (**NAF**): Número que la TGSS otorga a cada ciudadano la primera vez que inicia una actividad laboral o sus relaciones con la Seguridad Social.

⁵ Número de Identificación Fiscal (**NIF**): Número que permite identificar a toda persona física o jurídica para el control fiscal de actividades económicas y mercantiles.

⁶ Número de identificación de extranjeros (**NIE**): Número que se otorga a ciudadanos extranjeros que por sus intereses económicos, profesionales o sociales se relacionen con España.

- **Rechazadas por transcurso de plazo:** significa que el usuario no ha abierto la notificación y se ha caducado, y se ha generado el certificado de acuse correspondiente.
- **Fin de disponibilidad.** Informa de la fecha en la que la notificación dejará de estar disponible en la Sede Electrónica para su aceptación o rechazo. A partir de esa fecha, y durante los dos años siguientes, podrá consultarse en el Histórico de Notificaciones.

Notificaciones electrónicas									
Consultar y firmar notificaciones electrónicas									
Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V									
Puesta a disposición 21/07/2024 - 18/09/2024									
Búsqueda de notificaciones >									
Notificaciones					Histórico de notificaciones				
Listado de notificaciones									
Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.									
Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00

En el caso de que la autenticación se haya realizado utilizando CI@ve PIN, se considera un método de autenticación que no ofrece las suficientes garantías para acceder a datos especialmente protegidos; por lo que si hay notificaciones pendientes que contengan datos de este tipo no se podrán visualizar y aparecerá el siguiente mensaje informando de la necesidad de utilizar otro mecanismo de autenticación.

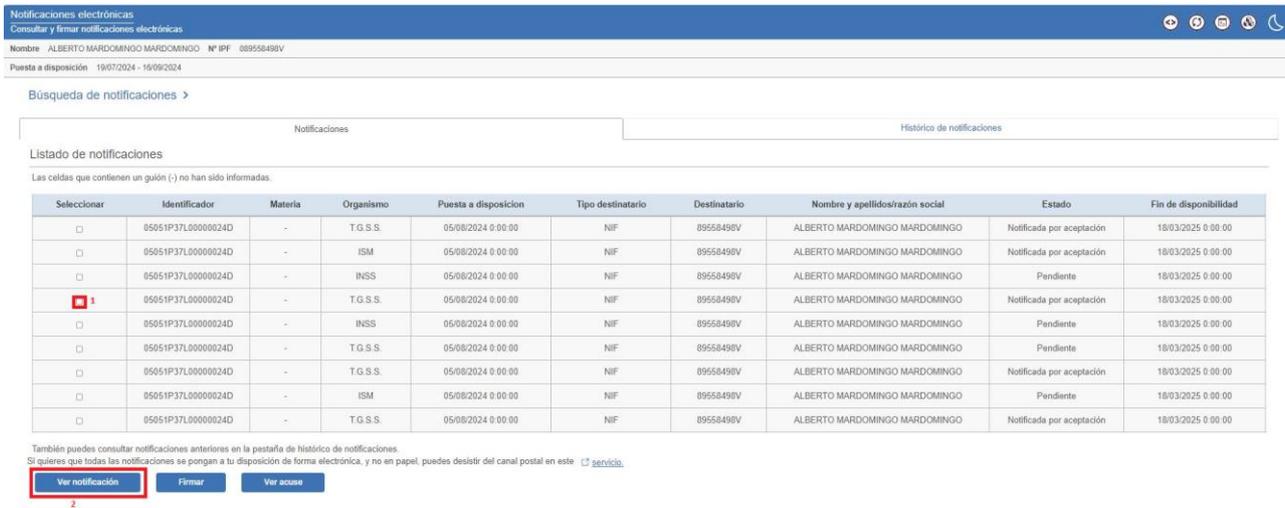
Notificaciones electrónicas									
Consultar y firmar notificaciones electrónicas									
Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO									
Puesta a disposición 21/07/2024 - 18/09/2024									
Búsqueda de notificaciones									
Notificaciones					Notificaciones				
Listado de notificaciones									
Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.									
Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social		
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO		

Aviso

ⓘ Tiene pendiente de consulta notificaciones con datos especialmente protegidos. Son aquellas notificaciones que se muestran en el listado sin el recuadro de selección. Para poder consultar estas notificaciones necesita acceder nuevamente al servicio con uno de los siguientes métodos de autenticación: Clave Permanente con registro fehaciente, Certificado o DNI electrónico.

3.2. VER UNA NOTIFICACIÓN

Para visualizar el detalle de la notificación es necesario seleccionarla previamente en la columna *Seleccionar* (Paso 1 en la imagen) y a continuación pulsar en el botón *Ver Notificación* (Paso 2 en la imagen). Sólo se pueden consultar aquellas notificaciones que tengan acuse de notificación, es decir, que en la columna *Estado* indique *Notificada por aceptación*.



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre: ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF: 089558498V
Puesta a disposición: 19/07/2024 - 19/09/2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones Historio de notificaciones

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00

También puedes consultar notificaciones anteriores en la pestaña de historio de notificaciones.
Si deseas que todas las notificaciones se pongan a tu disposición de forma electrónica, y no en papel, puedes desistir del canal postal en este [servicio](#).

[Ver notificación](#) [Firmar](#) [Ver acuse](#)

Ilustración 6: Selección de notificación para visualizar su detalle

Tras pulsar *Ver notificación* (habiendo seleccionado más de una notificación) se muestra la siguiente pantalla:



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre: ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF: 089558498V

Consulta de notificaciones Consulta de historio de notificaciones

Detalle notificación

<p>Identificador: 05051P37L00000024D</p> <p>Procedimiento: INPRATPRICARADIT2820210015605889</p> <p>Fecha de puesta a disposición: 05/08/2024 0:00:00</p> <p>Fecha de firma del acuse: 13/09/2024 15:16:55</p> <p>Estado: Notificada por aceptación</p> <p>Notificación Ver acuse de la notificación</p>	<p>Identificador: 05051P37L00000024D</p> <p>Procedimiento: INPRATPRICARADIT2820210015605889</p> <p>Fecha de puesta a disposición: 05/08/2024 0:00:00</p> <p>Fecha de firma del acuse: 13/09/2024 14:39:05</p> <p>Estado: Notificada por aceptación</p> <p>Notificación Ver acuse de la notificación</p>
--	--

Ilustración 7: Pantalla con el detalle de la/s notificación/es seleccionada/s

En la imagen anterior se ofrece la siguiente información:

- *Detalle de la notificación*, con los campos siguientes:
 - *Identificador:* código de la notificación.
 - *Procedimiento:* contiene la descripción de la notificación.
 - *Fecha y Hora Puesta Disposición:* indica la fecha y hora en la que se publicó en la SEDESS.
 - *Fecha y Hora de Firma del Acuse:* indica la fecha y hora en la que se abrió y firmó la notificación.
 - *Estado:* muestra la situación de la notificación. Valores posibles:
 - *Notificada por aceptación*
 - *Notificada por rechazo*
 - *Rechazada por transcurso de plazo*

- **Notificación:** enlace para descargar la notificación en pdf
- **Ver acuse de la notificación:** enlace mediante el que se abre la siguiente pantalla desde la cual se podrá descargar el acuse de aceptación/rechazo de la notificación en xml (*Certificado acuse de recibo*) o pdf (*Documento electrónico de acuse de recibo*).

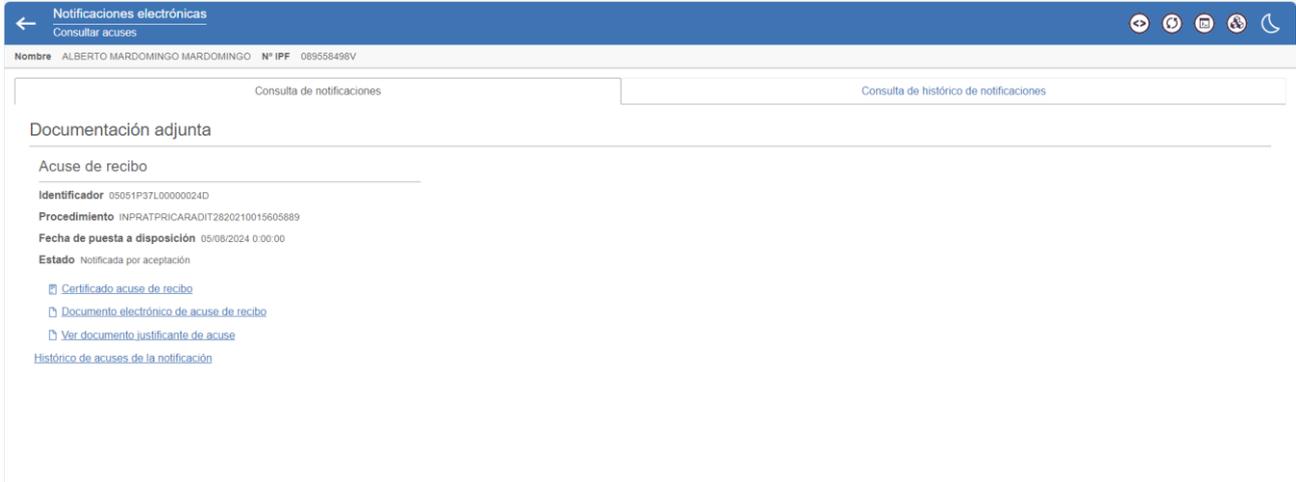


Ilustración 8: Pantalla con el detalle del acuse de la/s notificación/es seleccionada/s

En la imagen anterior encontramos la siguiente información:

- **Identificador:** código de la notificación
- **Procedimiento:** contiene la descripción de la notificación
- **Fecha de puesta a disposición:** indica la fecha y hora en la que se publicó en la SEDESS.
- **Estado:** muestra la situación de la notificación. Valores posibles:
 - *Notificada por aceptación*
 - *Notificada por rechazo*
 - *Rechazada por transcurso de plazo*
- Enlace para descargar el *Certificado del acuse de recibo en xml*
- Enlace para descargar el *Documento electrónico del acuse de recibo en pdf*
- Enlace para acceder al listado de *Historico de acuses de la notificación*



Fecha y hora del acuse	Canal	Tipo acuse	Tipo creador	Código creador	Creador del acuse	En vigor	Documento del acuse
13/09/2024 15:16:55	Telemático	Notificada por aceptación	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Si	Documento electrónico de acuse de recibo

Ilustración 9: Pantalla con el listado de acuses de la notificación seleccionada

En la imagen anterior se puede visualizar la siguiente información:

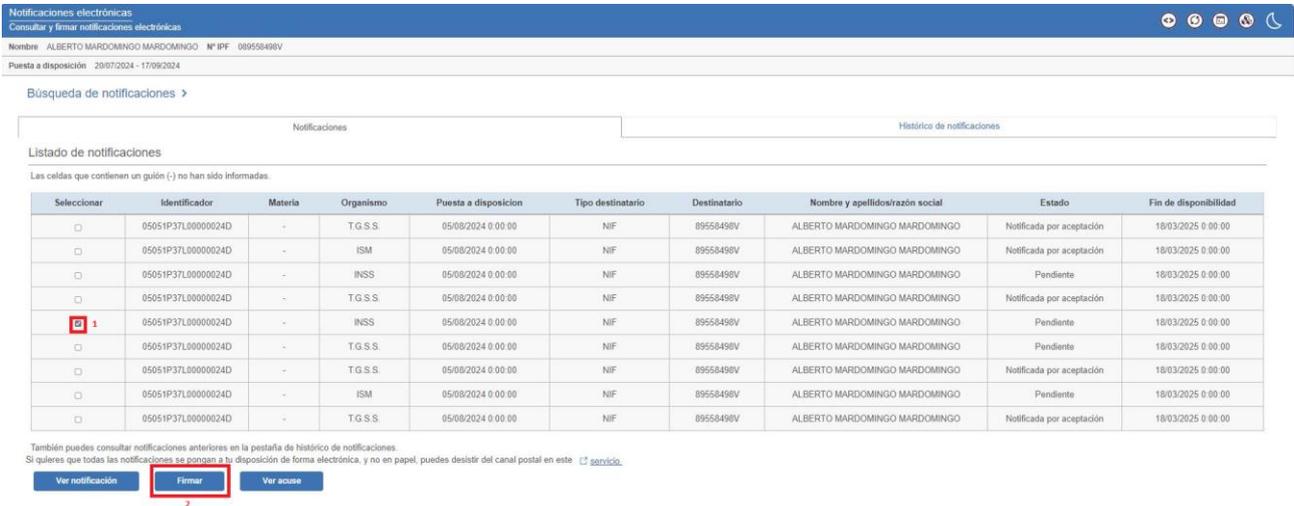
- **Identificador de la notificación:** código de la notificación
- **Fecha y hora del acuse:** indica la fecha y la hora en la que se firmó la notificación
- **Canal:** indica el medio por el cual se firmó la notificación
- **Tipo de acuse:** indica el estado de la notificación
- **Tipo de creador:** indica el tipo de documento del que firma la notificación
- **Código de creador:** indica el número de documento del que firma la notificación

- **Creador del acuse:** indica el nombre y apellidos / razón social del que firma la notificación
- **En vigor:** indica si es el acuse que está en vigor para esa notificación
- **Documento del acuse:** enlace desde el que se puede descargar el certificado del acuse en xml

Al pulsar en el botón *Atrás* () , situado en la esquina superior izquierda, tantas veces como sea necesario, se retrocede a la página anterior hasta llegar a la inicial con el listado de las notificaciones.

3.3. FIRMAR UNA NOTIFICACIÓN

Para realizar la firma de una o varias notificaciones al mismo tiempo el usuario debe seleccionarla/s (paso 1 en la imagen) y pulsar el botón *Firmar* (paso 2 en la imagen). Solo se puede seleccionar notificaciones que no dispongan de acuse de aceptación o de rechazo, es decir, aquellas que en la columna *Estado* se indica *Pendiente*.



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 08955498V

Puesta a disposición 20/07/2024 - 17/09/2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones Histórico de notificaciones

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 1	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00

También puedes consultar notificaciones anteriores en la pestaña de histórico de notificaciones.
Si quieres que todas las notificaciones se pongan a tu disposición de forma electrónica, y no en papel, puedes deslizar el canal postal en este [servicio](#).

Ver notificación Firmar Ver acuse

Ilustración 10: Selección de notificación para firmarla

Tras pulsar el botón *Firmar*, se accede a la siguiente pantalla con las condiciones generales:



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 08955498V

Consulta de notificaciones Consulta de histórico de notificaciones

Condiciones generales

La notificación electrónica a la que usted va a acceder tiene los mismos efectos que la realizada en soporte papel o por otros medios recogidos en la legislación vigente que regula los procedimientos y actos administrativos. Una vez dentro de ella, usted puede decidir aceptarla o rechazarla, mediante la firma electrónica de los respectivos acuses. Usted también puede decidir salir de la misma sin aceptarla o rechazarla. En este caso, transcurridos 10 días naturales, el sistema de notificaciones generará automáticamente un acuse de rechazo e informará al órgano administrativo responsable. Dentro del plazo anterior usted tiene la posibilidad de entrar de nuevo en ella y aceptarla o rechazarla expresamente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

He leído y acepto las condiciones.

Aceptar notificación Continuar

Ilustración 11: Condiciones generales de firma de una notificación

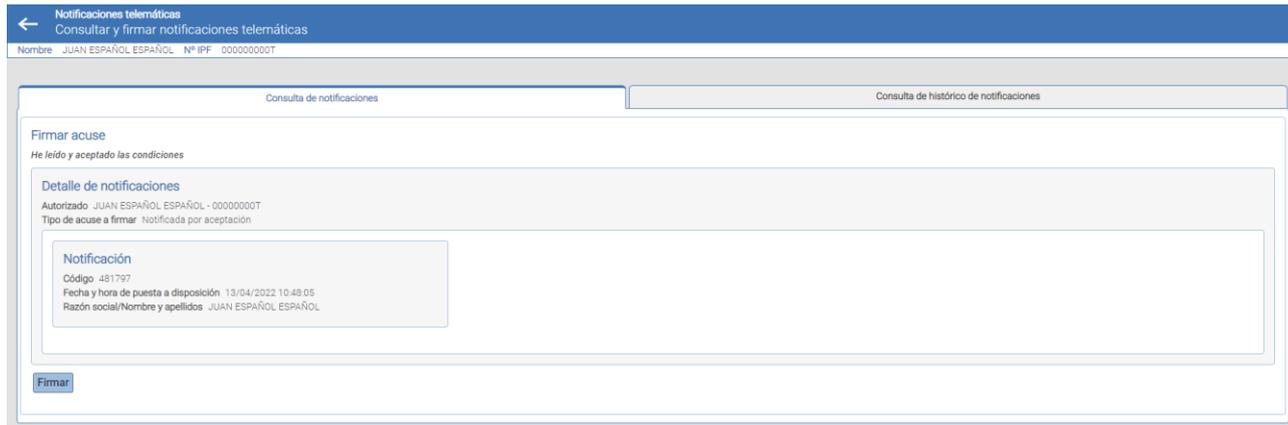
En este paso se muestran dos opciones:

- Aceptar la notificación
- Rechazar la notificación

Además de seleccionar una de las dos opciones anteriores es necesario leer y aceptar las condiciones generales de uso marcando la casilla *He leído y acepto las condiciones*, tras lo que se debe pulsar el botón *Continuar*. Se puede anular el proceso con el botón *Volver*.

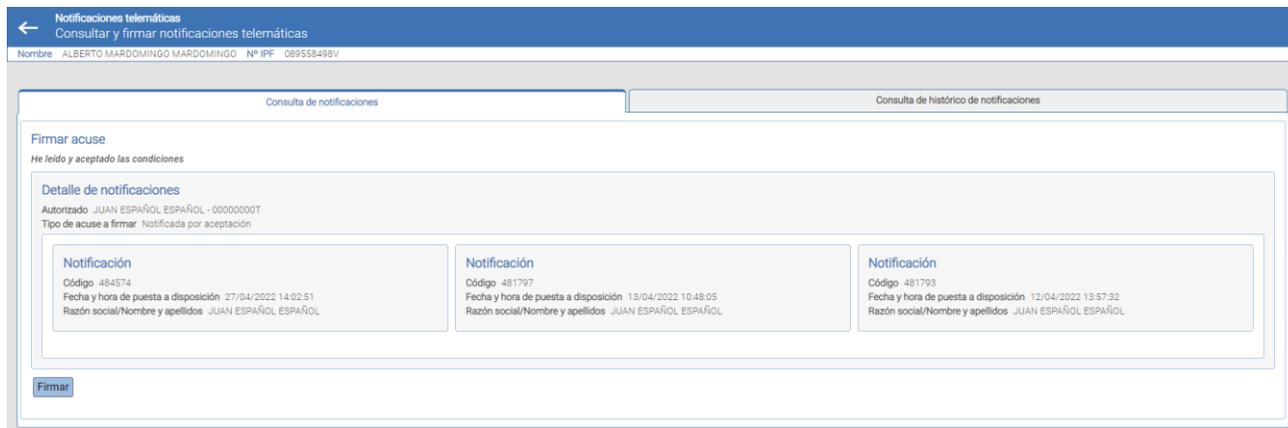
❖ OPCIÓN A: ACEPTAR LA NOTIFICACIÓN

Si en el paso anterior se ha elegido *Aceptar la notificación* se muestran las siguientes pantallas en función de si se ha seleccionado firmar una o varias notificaciones (ilustraciones 12 y 13 respectivamente):



The screenshot shows the 'Firmar acuse' screen for a single notification. The header includes 'Notificaciones telemáticas' and 'Consultar y firmar notificaciones telemáticas'. The user's name is 'JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL' and the IPF number is '00000000T'. The screen is divided into two tabs: 'Consulta de notificaciones' (active) and 'Consulta de histórico de notificaciones'. Below the tabs, there is a section 'Firmar acuse' with the text 'He leído y aceptado las condiciones'. The 'Detalle de notificaciones' section shows 'Autorizado: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000000T' and 'Tipo de acuse a firmar: Notificada por aceptación'. A box labeled 'Notificación' contains the following details: 'Código: 481797', 'Fecha y hora de puesta a disposición: 13/04/2022 10:48:05', and 'Razón social/Nombre y apellidos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL'. At the bottom left, there is a 'Firmar' button.

Ilustración 12: Aceptación de una notificación



The screenshot shows the 'Firmar acuse' screen for multiple notifications. The header includes 'Notificaciones telemáticas' and 'Consultar y firmar notificaciones telemáticas'. The user's name is 'ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO' and the IPF number is '089558485V'. The screen is divided into two tabs: 'Consulta de notificaciones' (active) and 'Consulta de histórico de notificaciones'. Below the tabs, there is a section 'Firmar acuse' with the text 'He leído y aceptado las condiciones'. The 'Detalle de notificaciones' section shows 'Autorizado: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL - 00000000T' and 'Tipo de acuse a firmar: Notificada por aceptación'. Three boxes labeled 'Notificación' are displayed, each containing details for a different notification: 'Código: 484574', 'Fecha y hora de puesta a disposición: 27/04/2022 14:02:51', 'Razón social/Nombre y apellidos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL'; 'Código: 481797', 'Fecha y hora de puesta a disposición: 13/04/2022 10:48:05', 'Razón social/Nombre y apellidos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL'; and 'Código: 481793', 'Fecha y hora de puesta a disposición: 12/04/2022 13:57:32', 'Razón social/Nombre y apellidos: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL'. At the bottom left, there is a 'Firmar' button.

Ilustración 13: Aceptación de varias notificaciones

En las pantallas anteriores se ofrece al usuario un resumen de las notificaciones cuyo acuse de aceptación está a punto de crear y firmar. Esta operación se realiza al pulsar el botón de *Firmar*. También se puede anular la operación pulsando el botón *Volver*.

❖ OPCIÓN B: RECHAZAR LA NOTIFICACIÓN

Si se elige *Rechazar la notificación*, también debe firmarse como en el caso anterior. Tras este paso, se accede a una nueva pantalla con el listado inicial de las notificaciones con los estados actualizados. En este caso no es posible consultar el contenido de la notificación.

3.3.1. FIRMAR LA NOTIFICACIÓN CON CERTIFICADO DIGITAL

Independientemente de que el usuario acepte o rechace la notificación, al pulsar en el botón *Firmar* aparece una ventana emergente en la que se indica que la firma se realizará a través de la aplicación autofirm@:



Ilustración 14: Autofirm@

Para poder firmar con ella, se debe descargar e instalar la aplicación si no se tiene previamente realizado este paso en el equipo. Una vez hecho esto, se puede continuar con la firma pulsando sobre *Firmar con Autofirma*

Aparecerá una ventana emergente en la que se debe seleccionar el tipo de certificado con el que se quiere firmar:



Ilustración 15: Selección de certificado para realizar la firma de una notificación

El certificado debe ser el mismo que con el que se inició el servicio en la SEDESS. Una vez seleccionado, se debe pulsar el botón *Aceptar*. Tras este paso, se muestra un listado con los documentos que se acaban de firmar. Al pulsar en cada enlace (*Notificación*) se puede guardar y/o imprimir una copia en formato PDF. Y pulsando sobre *Ver acuse de la notificación* se navegará a la misma pantalla con el detalle del acuse de la ilustración 8.

Una vez que la notificación ha sido aceptada o rechazada, ya no es posible modificar o consultar el acuse de recibo generado.

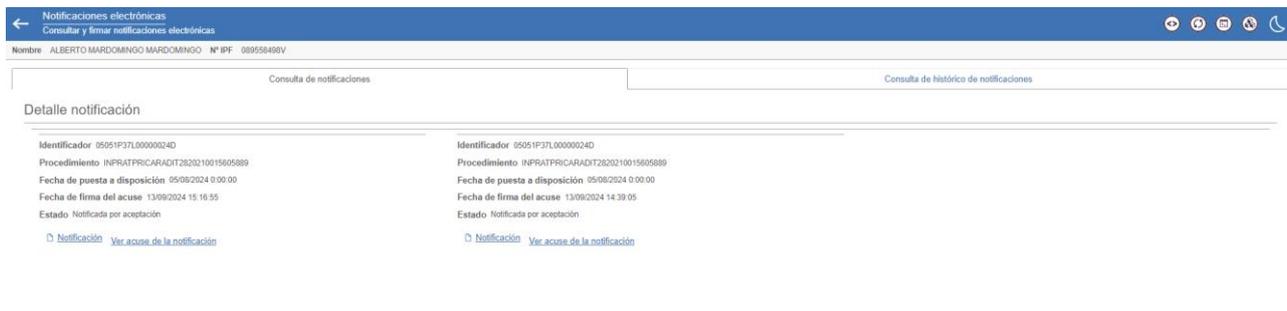


Ilustración 16: Detalle de los enlaces a las notificaciones firmadas

3.3.2. FIRMAR LA NOTIFICACIÓN CON CL@VE PERMANENTE

En caso de que el usuario se haya identificado en el sistema mediante Cl@ve Permante, el botón que le aparecerá para firmar la notificación (independientemente de si la acepta o la rechaza), llevará el texto “Enviar y firmar en la nube”:

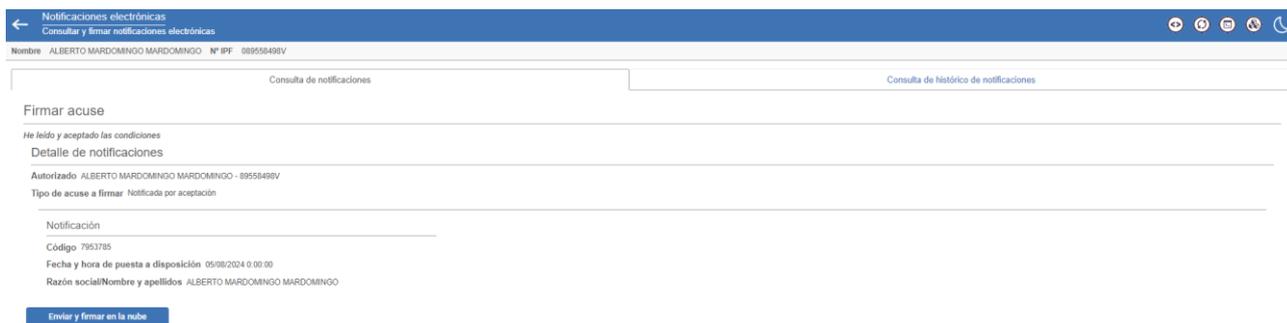


Ilustración 17: Enviar y firmar en la nube

Si el proceso ha resultado satisfactorio, se presentará la pantalla para descargar los acuses de las notificaciones firmadas:

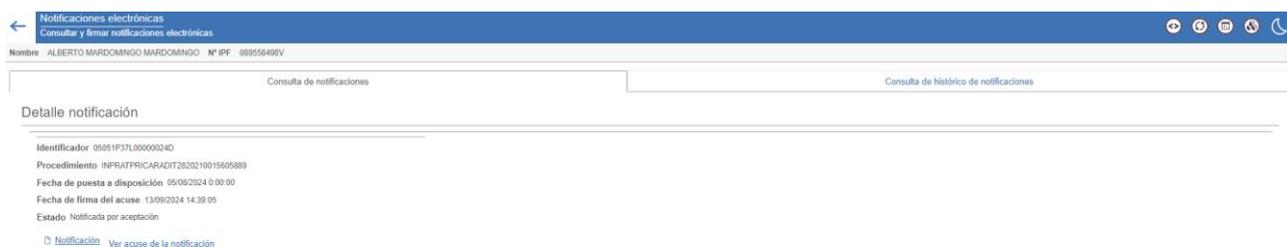


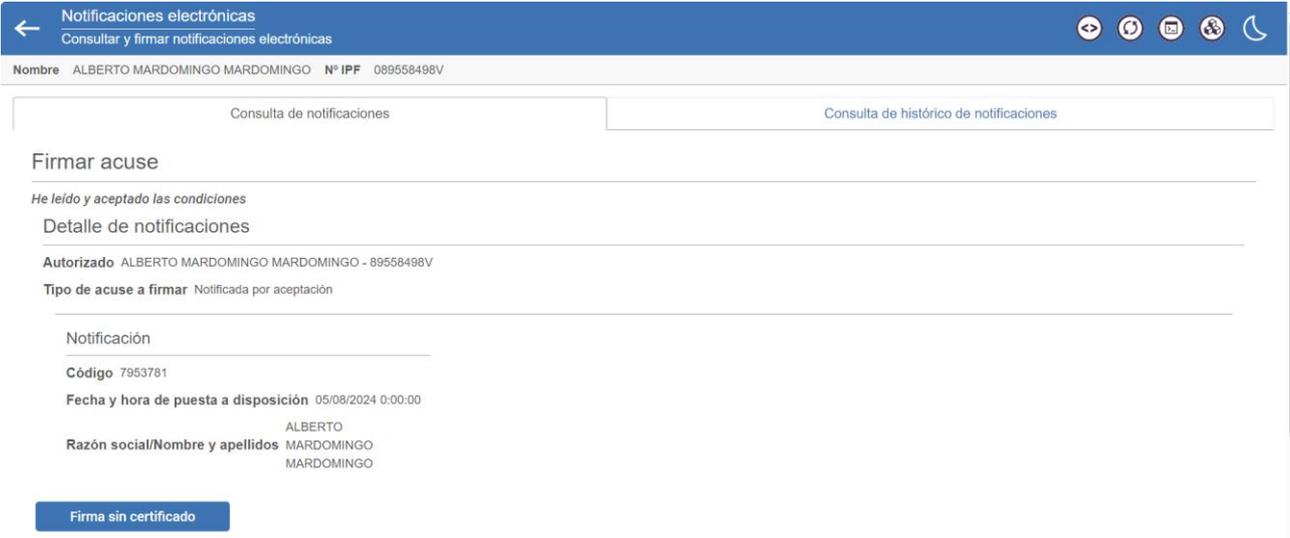
Ilustración 18: Detalle de las notificaciones firmadas con Cl@ve

Una vez que la notificación ha sido aceptada o rechazada, ya no es posible modificar o consultar el acuse de recibo generado.

3.3.3. FIRMAR LA NOTIFICACIÓN SIN CERTIFICADO

En caso de que el usuario se haya identificado mediante CI@ve PIN, aparecerá un botón que permitirá realizar la firma sin certificado.

A continuación, aparece la pantalla con la opción para dicho firmado.



The screenshot shows a web interface for 'Notificaciones electrónicas'. At the top, there is a blue header with a back arrow, the title 'Notificaciones electrónicas', and a subtitle 'Consultar y firmar notificaciones electrónicas'. On the right side of the header are icons for navigation, refresh, search, accessibility, and a moon icon. Below the header, the user's name 'Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO' and ID 'Nº IFF 089558498V' are displayed. There are two tabs: 'Consulta de notificaciones' (selected) and 'Consulta de histórico de notificaciones'. The main content area is titled 'Firmar acuse' and contains the following information: 'He leído y aceptado las condiciones', 'Detalle de notificaciones', 'Autorizado ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO - 89558498V', and 'Tipo de acuse a firmar Notificada por aceptación'. Under 'Notificación', it shows 'Código 7953781' and 'Fecha y hora de puesta a disposición 05/08/2024 0:00:00'. The 'Razón social/Nombre y apellidos' are listed as 'ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Firma sin certificado'.

Ilustración 19: Selección de notificación para ver acuse y firmar sin certificado

En el siguiente paso nos aparece la descripción explicada de lo que significaría una firma sin certificado, al igual que los datos del documento que se va a firmar.

El usuario debe introducir el número de teléfono para el envío del código de verificación al igual que tendrá que marcar el consentimiento de la firma.

Podremos continuar el proceso con el envío del código al número introducido, o cancelar y volveremos al paso anterior.

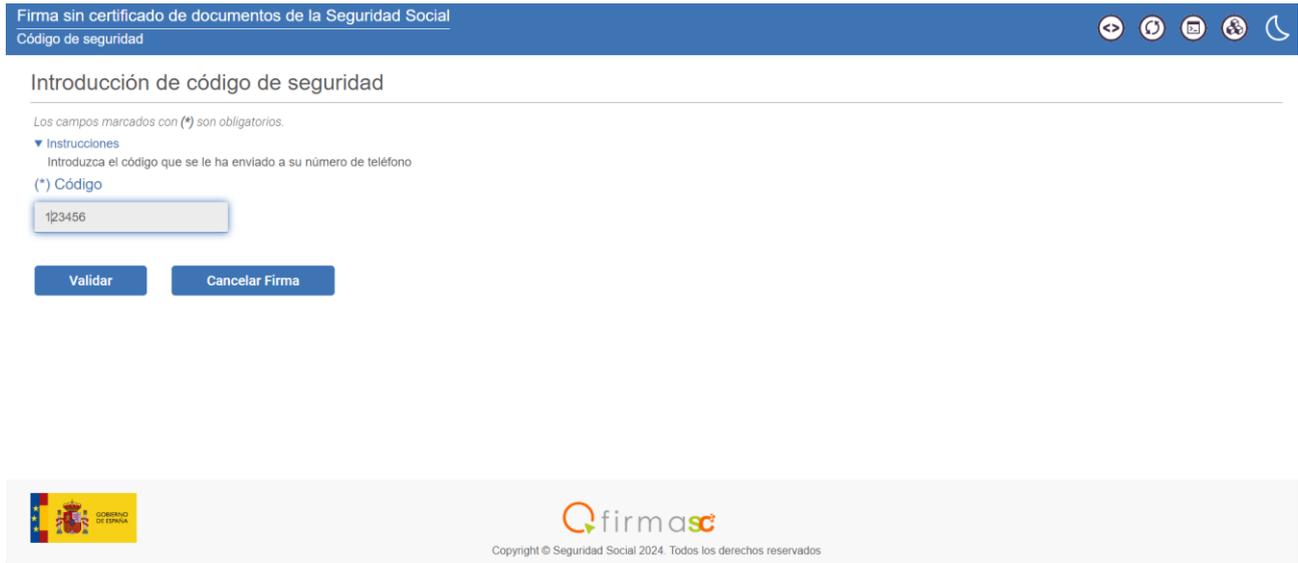


The screenshot shows a web interface for 'Firma sin certificado de documentos de la Seguridad Social'. The header is blue and contains the title 'Firma sin certificado de documentos de la Seguridad Social' and the subtitle 'Consentimiento'. On the right side of the header are icons for navigation, refresh, search, accessibility, and a moon icon. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Descripción' and contains the text: 'La firma sin certificado permitirá acreditar la integridad e inalterabilidad del documento firmado. El usuario debe dar su consentimiento e indicar un número de teléfono móvil para recibir un código y confirmar la operación.' Below this is a link 'Más información'. The right column is titled 'Documento a firmar' and contains the text: 'El documento que va a firmar es: Acuse de recibo por: Notificada por aceptación Identificador: 05051P37L0000024D Remitida por: TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Concepto: INPRATPRICARADIT2820210015605889 Fecha puesta a disposición: 2024-08-05 00:00:00.0 Para ver el documento que va a firmar puede pulsar el siguiente enlace Documento a firmar'. Below this is a link 'Documento a firmar'. The bottom section is titled 'Datos para la firma' and contains the text: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios.' There are two columns: 'Teléfono' and 'Consentimiento de firma'. The 'Teléfono' column contains the text: 'Debe indicar un número de teléfono móvil registrado en ci@ve a nombre del usuario (*)Número de teléfono móvil' and a text input field with '+3' and '666112233'. The 'Consentimiento de firma' column contains a checked checkbox and the text: '(*) Muestro mi conformidad con el contenido del documento y confirmo mi voluntad de firmar'. At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar Firma'.

Ilustración 20: Firmado sin certificado

Si durante el proceso no se ha producido error, en la siguiente pantalla el usuario debe proporcionar el código que se le habrá enviado al número de teléfono introducido en el paso anterior.

Como sucedía en pasos anteriores en esta pantalla actual podemos cancelar la firma o validar. Esa acción de validar conlleva que se realice el proceso de la firma sin certificado, y el acuse a partir de este momento quedará firmado y el estado de la notificación también se modificará.



Firma sin certificado de documentos de la Seguridad Social
Código de seguridad

Introducción de código de seguridad

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

▼ Instrucciones
Introduzca el código que se le ha enviado a su número de teléfono

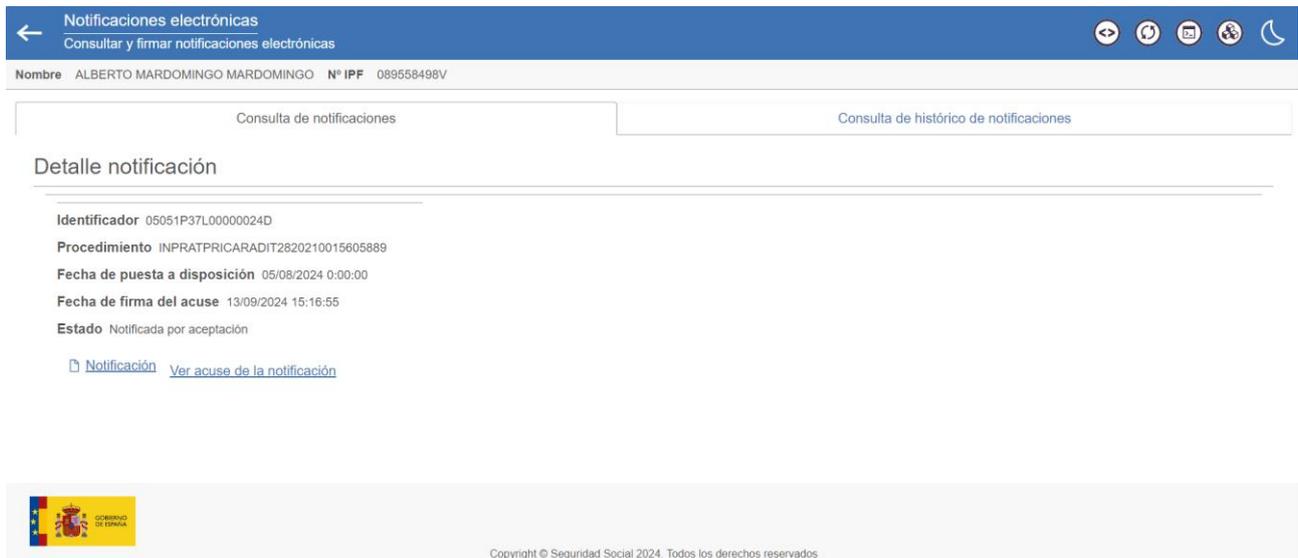
(*) Código

Validar Cancelar Firma

Ilustración 21: Validación con código

El último paso sería la información general de la notificación y el acuse que se acaba de firmar.

En el caso de pulsar en 'Ver acuse de la notificación', ya que en este caso difiere de las otras firmas, se mostrará una nueva pantalla donde aparecerá un enlace con el título 'Ver documento justificante de acuse'.



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Consulta de notificaciones Consulta de histórico de notificaciones

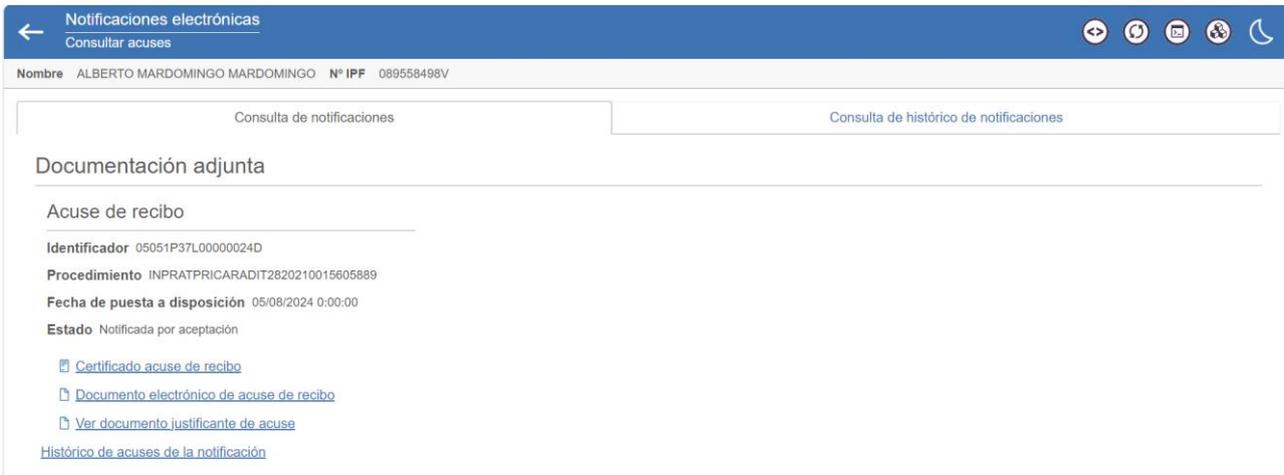
Detalle notificación

Identificador 05051P37L00000024D
Procedimiento INPRATPRICARADIT2820210015605889
Fecha de puesta a disposición 05/08/2024 0:00:00
Fecha de firma del acuse 13/09/2024 15:16:55
Estado Notificada por aceptación

[Notificación](#) [Ver acuse de la notificación](#)

Ilustración 22: Detalle notificación firmada

En esta última imagen se observa el enlace anteriormente mencionado y se mostrará el acuse firmado.



Notificaciones electrónicas
Consultar acuses

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Consulta de notificaciones | Consulta de histórico de notificaciones

Documentación adjunta

Acuse de recibo

Identificador 05051P37L00000024D

Procedimiento INPRATPRICARADIT2820210015605889

Fecha de puesta a disposición 05/08/2024 0:00:00

Estado Notificada por aceptación

[Certificado acuse de recibo](#)

[Documento electrónico de acuse de recibo](#)

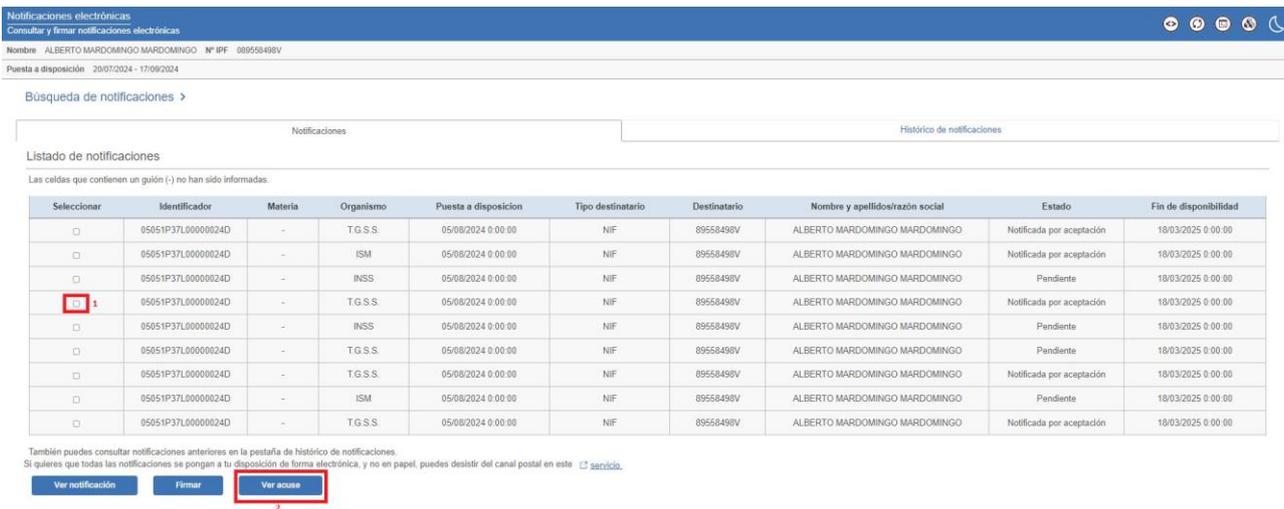
[Ver documento justificante de acuse](#)

[Histórico de acuses de la notificación](#)

Ilustración 23: Detalle notificación firmada

3.4. VER ACUSE

El servicio permite ver el acuse de una notificación que haya sido aceptada o rechazada. Para ello es necesario seleccionarla (paso 1 en la imagen) y pulsar el botón *Ver Acuse* (paso 2 en la imagen):



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Puesta a disposición 20/07/2024 - 17/09/2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones | Histórico de notificaciones

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0:00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0:00:00

También puedes consultar notificaciones anteriores en la pestaña de histórico de notificaciones.
Si quieres que todas las notificaciones se pongan a tu disposición de forma electrónica, y no en papel, puedes desistir del canal postal en este [servicio](#).

[Ver notificación](#) [Firmar](#) [Ver acuse](#)

Ilustración 24: Selección de notificación para ver acuse

3.5. BUSCADOR DE NOTIFICACIONES

Este servicio ofrece un buscador para facilitar la consulta de los usuarios:

Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Puesta a disposición 20/07/2024 - 17/09/2024

Búsqueda de notificaciones

Los campos marcados con (**) son opcionales

Acceso como

Destinatario Autorizado RED Apoderado

Datos del destinatario

(**) Tipo destinatario (**) Destinatario

Datos de las notificaciones

(**) Identificador Puesta a disposición desde (dd/mm/aaaa) Puesta a disposición hasta (dd/mm/aaaa)

(**) Estado (**) Aceptación/rechazo desde (dd/mm/aaaa) (**) Aceptación/rechazo hasta (dd/mm/aaaa)

(**) Materia (**) Fin de disponibilidad desde (dd/mm/aaaa) (**) Fin de disponibilidad hasta (dd/mm/aaaa)

Notificaciones

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00

Ilustración 195: Búsqueda de notificaciones

Dicho buscador está situado en la misma página inicial y se puede visualizar desplegándolo al pulsar sobre *Búsqueda de notificaciones* y permite filtrar por los siguientes campos, se puede optar por completar todos los campos o solo aquellos que se consideren necesarios:

- **Acceso como.** Este campo permite filtrar las notificaciones en función de si el usuario que realiza la consulta ha entrado en el servicio como destinatario principal, autorizado RED o apoderado. En los casos en los que solo exista una posibilidad, esta aparecerá marcada por defecto y no podrá cambiarse.
- **Datos del destinatario:**
 - **Tipo de destinatario.** Puede ser Régimen-CCC, NIF, NAF o NIE.
 - **Destinatario.** Permite introducir directamente el número de documento del destinatario de la notificación o pulsar en el enlace *Lista de Destinatarios*. Al elegir esta opción se abre una pantalla emergente en la que el usuario que realiza la consulta puede ver el listado con todos los destinatarios, ya sean persona física o jurídica, cuyas notificaciones puede gestionar para seleccionar uno de ellos.

Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF 089558498V

Listado de destinatarios

Tipo destinatario	Código destinatario	Destinatario
NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO
NIF	99999999R	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Páginas: 1

Ilustración 206: Pantalla emergente para seleccionar destinatario

En la imagen anterior se muestra la siguiente información

- *Tipo destinatario:* Tipo de documento del destinatario
- *Código destinatario:* Número de documento del destinatario
- *Destinatario:* Nombre/razón social del destinatario

Si se pulsa sobre uno de los códigos destinatarios, la ventana se cerrará y el valor se cargará en la pantalla anterior, en el campo correspondiente. También se puede salir sin seleccionar ningún destinatario pulsando sobre *Cerrar ventana*.

- **Datos de las notificaciones.**

- **Identificador.** Código de la notificación a buscar.
- **Estado.** Los valores posibles de búsqueda son: *notificada por aceptación, notificada por rechazo, pendiente y todos los estados*.
- **Materia.** Sobre qué ámbito de la Seguridad Social está integrada la notificación.
- **Puesta a disposición.** Permite buscar notificaciones con una fecha determinada de puesta a disposición en la SEDESS. Es necesario completar los dos campos *Desde* y *Hasta*.
- **Aceptación / rechazo.** Permite buscar notificaciones con una fecha de aceptación o de rechazo determinada. Es necesario completar los dos campos *Desde* y *Hasta*.
- **Fin de disponibilidad.** Permite buscar notificaciones con una fecha concreta de fin de la disponibilidad en la SEDESS. Es necesario completar los dos campos *Desde* y *Hasta*.

Los resultados de la búsqueda de notificaciones se muestran en la misma pantalla inicial del listado, en la que se quedan guardados los datos de la consulta en la parte del buscador (aunque volverá a parecer plegado) y el listado de notificaciones que cumplen los criterios de búsqueda introducidos.

Para hacer una nueva consulta es necesario volver a desplegar la sección del buscador volviendo a pulsar sobre *Búsqueda de notificaciones*. También se puede visualizar de nuevo la lista completa de notificaciones, sin filtros, pulsando sobre *Limpiar criterios*.

3.6. HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES

El *Histórico* muestra las notificaciones transcurrido el plazo de 30 días naturales de puesta a disposición en la Sede Electrónica y hasta los dos años anteriores. Esta funcionalidad sólo permite la consulta de los documentos, no su firma, y no tiene efectos jurídicos.

Se accede desde la pantalla principal del servicio Consulta y firma de notificaciones telemáticas, en la pestaña *Histórico de Notificaciones*.

Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO Nº IPF 089558498V
Puesta a disposición 20/07/2024 - 17/09/2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones Historico de notificaciones

Listado de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/razón social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	INSS	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	ISM	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Pendiente	18/03/2025 0 00:00
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	05/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Notificada por aceptación	18/03/2025 0 00:00

También puedes consultar notificaciones anteriores en la pestaña de historico de notificaciones.
Si quieres que todas las notificaciones se pongan a tu disposición de forma electrónica, y no en papel, puedes desistral del canal postal en este [servicio](#).

[Ver notificación](#) [Firmar](#) [Ver acuse](#)

Ilustración 27: Acceso al Histórico de Notificaciones

Al pulsar se carga en la misma pantalla un Aviso que explica el funcionamiento y las condiciones de uso, con el contenido:

En el HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES se accederá a aquellas notificaciones electrónicas que han superado el plazo de disponibilidad en la Sede Electrónica. Por defecto, se mostrarán las de los últimos 30 días. Para consultar notificaciones anteriores a esos 30 días, deberás utilizar la búsqueda de notificaciones por periodos de 60 días, como máximo. Conviene efectuar la búsqueda por fechas de puesta a disposición. Todas las notificaciones depositadas en el histórico sólo permiten su visualización y consulta de estado sin que el acceso a las mismas tenga ningún efecto jurídico. Si deseas llevar a cabo alguna actuación relativa a cualquiera de estas notificaciones puedes utilizar el servicio te ayudamos.

Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO Nº IPF 089558498V
Puesta a disposición 20/07/2024 - 17/09/2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones Historico de notificaciones

Aviso ▾

En el HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES se accederá a aquellas notificaciones electrónicas que han superado el plazo de disponibilidad en la Sede Electrónica. Por defecto, se mostrarán las de los últimos 30 días. Para consultar notificaciones anteriores a esos 30 días, deberás utilizar la búsqueda de notificaciones por periodos de 60 días, como máximo. Conviene efectuar la búsqueda por fechas de puesta a disposición. Todas las notificaciones depositadas en el histórico sólo permiten su visualización y consulta de estado sin que el acceso a las mismas tenga ningún efecto jurídico. Si deseas llevar a cabo alguna actuación relativa a cualquiera de estas notificaciones puedes utilizar el servicio te ayudamos pinchando en este [enlace](#).

Historico de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/Razón Social	Estado	Fin de disponibilidad
<input type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	19/08/2024 0 00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Rechazada por transcurso de plazo	18/03/2024 0 00:00

[Ver notificación](#) [Ver acuse](#)

Ilustración 218: Pantalla principal del histórico de Notificaciones

Una vez en la pantalla del histórico, se ofrece la siguiente información de cada notificación:

- **Identificador.** Indica el código de la notificación
- **Materia.** Indica aquella materia dentro del ámbito de la Seguridad Social en la que está integrada la notificación:
 - Contratación
 - Auditoría
 - Inscripción, afiliación, cotización y recaudación

- Impugnaciones ante la Tesorería General de la Seguridad Social
 - Formación marítima y sanitaria
 - Procedimientos de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.
 - Sanidad marítima
 - Procedimiento sancionador del Instituto Nacional de la Seguridad Social o Instituto Social de la Marina
 - Prestaciones
 - Patrimonio
- **Puesta a disposición.** Indica la fecha y hora en la que la notificación fue puesta a disposición del usuario en la SEDESS.
 - **Tipo Destinatario.** Indica el tipo de destinatario (el tipo de identificador) objeto de la notificación: Régimen-CCC, NAF, NIF o NIE.
 - **Destinatario.** Indica número del identificador del destinatario de la notificación.
 - **Nombre y apellidos/Razón Social.** Indica los datos del destinatario al que va dirigida la notificación.
 - **Estado.** Puede contener los valores:
 - Notificada por aceptación: Significa que el usuario aceptó la notificación cuando estaba todavía en plazo, generándose un acuse de aceptación.
 - Notificada por rechazo: Significa que el usuario rechazó la notificación cuando todavía estaba en plazo, generándose un acuse.
 - Notificada por transcurso de plazo: Significa que el usuario no llegó a abrir la notificación cuando todavía estaba en plazo y no se generó ningún acuse.
 - **Fecha de fin de la disponibilidad.** Indica la fecha en la que la notificación dejó de estar disponible en la Sede Electrónica.

3.6.1. BUSCADORES DEL HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES:

El buscador es común al de la pestaña de notificaciones y por tanto sigue el mismo funcionamiento.

3.6.2. VER UNA NOTIFICACIÓN EN EL HISTÓRICO

Para visualizar el detalle de una o varias notificaciones en el *Histórico* es necesario seleccionarla/s previamente en la columna *Seleccionar* (paso 1 en la imagen) y a continuación pulsar en el botón *Ver notificación* (paso 2 en la imagen).



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre: ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO Nº IPF: 08955496V

Puesta a disposición: 20/07/2024 - 17:09:2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones | Histórico de notificaciones

Aviso ▾

En el HISTÓRICO DE NOTIFICACIONES se accederá a aquellas notificaciones electrónicas que han superado el plazo de disponibilidad en la Sede Electrónica. Por defecto, se mostrarán las de los últimos 30 días. Para consultar notificaciones anteriores a esos 30 días, deberá utilizar la búsqueda de notificaciones por periodos de 60 días, como máximo. Conviene efectuar la búsqueda por fechas de puesta a disposición. Todas las notificaciones depositadas en el histórico solo permiten su visualización y consulta de estado sin que el acceso a las mismas tenga ningún efecto jurídico. Si desea llevar a cabo alguna actuación relativa a cualquiera de estas notificaciones puede utilizar el servicio de ayudamos pinchando en este [link](#).

Histórico de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/Razón Social	Estado	Fin de disponibilidad
<input checked="" type="checkbox"/>	85051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	19/08/2024 0 00:00	NIF	89556496V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Rechazada por transcurso de plazo	18/03/2024 0 00:00

2

Ilustración 229: Seleccionar notificación en el Histórico de notificaciones

Tras pulsar *Ver notificación* se muestra la siguiente pantalla:

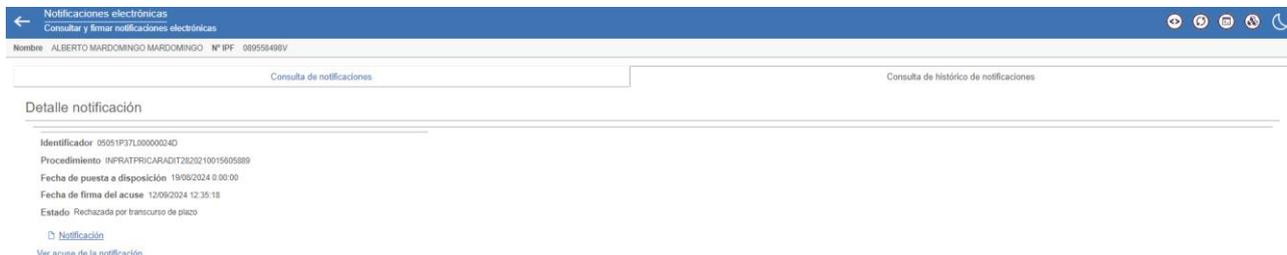


Ilustración 3023: Detalle notificación/es en el Histórico de Notificaciones

En la imagen anterior se ofrece la siguiente información:

- *Detalle de la notificación*, con los campos siguientes:
 - *Identificador*: contiene el código de la notificación.
 - *Procedimiento*: contiene la descripción de la notificación.
 - *Fecha de puesta a disposición*: indica la fecha y hora en la que se publicó en la SEDESS.
 - *Fecha de firma del acuse*: indica la fecha y hora en la que se abrió y firmó la notificación en la SEDESS.
 - *Estado*: muestra la situación de la notificación. Valores posibles: *Notificada por aceptación*, *Notificada por rechazo* y *Rechazada por transcurso de plazo*.
 - *Notificación*: enlace mediante el cual se podrá descargar la notificación en pdf.
 - *Ver acuse de la notificación*: enlace con el que se podrá navegar para ver el detalle del acuse de la notificación. Se visualizará la misma pantalla que en la pestaña de *Consulta de notificaciones*. (Ilustración 8)

3.6.3. VER EL ACUSE DE UNA NOTIFICACIÓN EN EL HISTÓRICO

El Histórico también permite ver el acuse de una notificación, el funcionamiento es el mismo que en la pestaña de *Consulta de notificaciones* (apartado 3.4 del presente manual). Para ello es necesario seleccionarla (paso 1 en la imagen) y pulsar el botón *Ver Acuse* (paso 2 en la imagen):



Notificaciones electrónicas
Consultar y firmar notificaciones electrónicas

Nombre: ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF: 089558498V

Puesta a disposición: 20/07/2024 - 17/09/2024

Búsqueda de notificaciones >

Notificaciones Histórico de notificaciones

Aviso ▾

Continuación se muestran las últimas notificaciones puestas a su disposición en la Sede Electrónica y que se encuentran fuera de plazo permitido para su gestión. Puede hacer uso de los campos de la sección "Búsqueda avanzada" para realizar consultas más acotadas [enlace](#).

Histórico de notificaciones

Las celdas que contienen un guión (-) no han sido informadas.

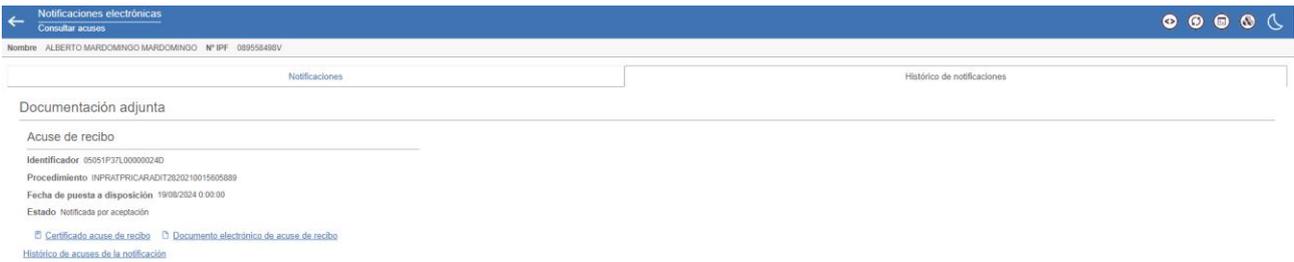
Seleccionar	Identificador	Materia	Organismo	Puesta a disposición	Tipo destinatario	Destinatario	Nombre y apellidos/Razón Social	Estado	Fin de disponibilidad
<input checked="" type="checkbox"/>	05051P37L00000024D	-	T.G.S.S.	19/08/2024 0:00:00	NIF	89558498V	ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO	Rechazada por transcurso de plazo	18/03/2024 0:00:00

[Ver notificación](#) [Ver acuse](#)

2

Ilustración31: Seleccionar notificación en el Histórico de notificaciones para ver el acuse

Tras pulsar *Ver acuse* se muestra la siguiente pantalla:



Notificaciones electrónicas
Consultar acuses

Nombre: ALBERTO MARDOMINGO MARDOMINGO N° IPF: 089558498V

Notificaciones Histórico de notificaciones

Documentación adjunta

Acuse de recibo

Identificador: 05051P37L00000024D

Procedimiento: INPRATPRICARADIT2820210015605889

Fecha de puesta a disposición: 19/08/2024 0:00:00

Estado: Notificada por aceptación

[Certificado acuse de recibo](#) [Documento electrónico de acuse de recibo](#)

[Histórico de acuses de la notificación](#)

Ilustración32: Ver acuse de una notificación en el Histórico de notificaciones

Para obtener el documento en formato PDF es necesario pulsar en el enlace *Certificado acuse de recibo*.

También es posible obtener el acuse en formato XML pulsando en el enlace *Documento electrónico acuse de recibo*.

Se pueden visualizar todos los acuses asociados a la notificación pulsando sobre *Histórico de acuses de la notificación*, este enlace navegará a la misma pantalla que en el caso de la Consulta de notificaciones (Ilustración 9).

4. SALIR DEL SERVICIO

Para salir del servicio y cerrar la sesión bastará con cerrar el navegador.