

NOTES INFORMATIVES

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporen al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. En relació amb les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999 indicada anteriorment.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DE L'OCUPADOR/A (TITULAR DE LA LLAR FAMILIAR)

1.1. Nom i cognoms de l'ocupador/a.

1.2 Tipus de document identificatiu.- Marqueu amb una "X": document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.

1.3 Número de document identificatiu.- Escriviu el número del document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).

1.4 Número de la Seguretat Social.- Feu constar el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació de l'empresari en cas que sigui una persona física.

2. DOMICILI DE L'ACTIVITAT

2.1 Tipus de via pública.- Cal consignar la denominació que hi correspongui (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).

Nom de la via pública.- Anoteu-ne el nom complet, sense abreviatures i ometeu-ne els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatius.

Municipi/Entitat d'àmbit inferior al municipi, província.- Anoteu en el primer requadre la denominació del municipi i, en el cas que sigui una altra entitat inferior al municipi, indiqueu si es tracta de concejos, pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, avanteglésies, etc., quan sigui necessari per portar-ne a terme la correcta localització. Escriviu les denominacions completes, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç no significatius.

2.2 Dades telemàtiques.- L'anotació d'aquestes dades suposa l'acceptació de comunicacions informatives de la Seguretat Social.

3. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

S'ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui i cal indicar la causa de la baixa o la variació de dades.

En famílies nombroses, que tinguin reconeguda oficialment aquesta condició, cal indicar-ne el tipus, la data de caducitat del títol de família nombrosa, els cognoms i el nom del cònjuge del titular de la llar familiar, sempre que no es tracti de famílies monoparentals, i el seu número de document identificatiu.

4. DADES DE L'ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS

4.1 Entitat d'Accidents de Treball.- S'hi especificarà la denominació de l'Entitat amb la qual s'ha concertat la cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.

4.2 Entitat amb la qual cobreix la Incapacitat Temporal per Contingències Comunes.- Es marcarà amb una "X" si s'opta per cobrir la Incapacitat Temporal derivada de contingències comunes, bé a través de l'Entitat Gestora de la Seguretat Social, bé a través d'una Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social. Si s'opta per una Mútua, haurà de ser la mateixa que la que protegeix els riscos professionals.

5. DOMICILI PER A LA NOTIFICACIÓ

S'ha de marcar amb una "X" l'opció escollida.

7. DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

Camp obligatori per a sol·licituds en el sistema especial d'empleats de la llar.

Mitjançant la domiciliació del pagament de quotes, la Tresoreria General de la Seguretat Social efectua una ordre de càrrec al vostre banc o la vostra caixa per al pagament de les vostres cotitzacions en període voluntari.

Aquesta domiciliació tan sols és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i les regularitzacions per variació de tipus o bases reglamentaris, en cap cas per al pagament d'endarreriments.

El vostre banc o la vostra caixa us carrega l'import al compte que heu indicat i s'estableix l'últim dia del mes com la data en què heu de tenir la provisió de fons necessària.

La Tresoreria General de la Seguretat Social us informa del primer mes que us fa el càrrec en compte i esteu obligats a efectuar el pagament de les quotes mensuals anteriors a aquest mes mitjançant el butlletí de cotització corresponent, el qual us proporciona la Tresoreria General de la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'APORTAR

► Document identificatiu de l'ocupador/a.



TA.6 - 0138-C_LLAR

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A OCUPADORS EN EL SISTEMA ESPECIAL DE LA LLAR I BAIXA I VARIACIÓ DE DADES.

1. DADES DE L'OCUPADOR/A (TITULAR DE LA LLAR FAMILIAR)

1.1 NOM I COGNOMS DE L'OCUPADOR/A

1.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

D.N.I.: TARGETA D'ESTRANGER: UN ALTRE DOCUMENT:

1.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

1.4 NÚM. DE LA SEGURETAT SOCIAL

2. DOMICILI DE L'ACTIVITAT

2.1 DOMICILI

TIPUS DE VIA: NOM DE LA VIA PÚBLICA:

BLOC: NÚM.: BIS ESCALA: PIS: PORTA: CODI POSTAL:

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI: PROVÍNCIA:

2.2 DADES TELEMÀTIQUES

CORREU ELECTRÒNIC: TELÈFON FIX:

ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGURETAT SOCIAL SI NO TELÈFON MÒBIL:

3. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

SOL·LICITUD DE CCC

DATA D'INICI DE L'ACTIVITAT

Dia: Mes: Any:

BAIXA VARIACIÓ DE DADES

DATA DE CESSAMENT D'ACTIVITAT O VARIACIÓ DE DADES

Dia: Mes: Any:

CAUSA DE LA BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

TIPUS DE FAMÍLIA NOMBROSA

GENERAL ESPECIAL

COGNOMS I NOM DEL CÒNJUGE DEL TITULAR DE LA LLAR FAMILIAR:

NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU:

DATA DE CADUCITAT TÍTOL FAMÍLIA NOMBROSA

Dia: Mes: Any:

4. DADES DE L'ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS

4.1 ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚM. I DENOMINACIÓ)

4.2 ENTITAT AMB LA QUAL COBRIU LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

MARQUEU AMB UNA "X": ENTITAT GESTORA MÚTUA

5. PER A LA RECEPCIÓ DE NOTIFICACIONS, INDIQUEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI DE L'OCUPADOR/A (PUNT 2)

UN ALTRE DOMICILI (PUNT 6)

6. DOMICILI PARTICULAR / NOTIFICACIONS

6.1 DOMICILI

TIPUS DE VIA: NOM DE LA VIA PÚBLICA:

BLOC: NÚM.: BIS ESCALA: PIS: PORTA: CODI POSTAL:

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI: PROVÍNCIA:

7. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI INTERNACIONAL COMPTE BANCARI (IBAN)

DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

D.N.I.: C.I.F.: TARGETA ESTRANGER: PASPR.:

NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU:

DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Data:

Signatura:

DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD

Data:

D.N.I.:

SIGNATURA:

DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Data:

D.N.I.:

SIGNATURA:

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



RESGUARD DE SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A EMPLEATS DE LA LLAR I BAIXA I VARIACIÓ DE DADES - (TA.6-0138-C)

En la data que s'indica en aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social, la sol·licitud les dades de la qual figuren a continuació:

DADES DE L'OCUPADOR/A

NOM I COGNOMS DE L'OCUPADOR/A			
<input type="text"/>			
TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")			NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
D.N.I.: <input type="checkbox"/>	TARGETA D'ESTRANGER <input type="checkbox"/>	UN ALTRE DOCUMENT <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ALTA <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/>	VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	DATA DE SOL·LICITUD
			Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.



ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A EMPLEATS DE LA LLAR I BAIXA I VARIACIÓ DE DADES - (TA.6-0138-C)

La sol·licitud d'inscripció d'empresari individual, les dades del qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i/o els que estableix el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'OCUPADOR/A

NOM I COGNOMS DE L'OCUPADOR/A			
<input type="text"/>			
TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")			NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
D.N.I.: <input type="checkbox"/>	TARGETA D'ESTRANGER <input type="checkbox"/>	UN ALTRE DOCUMENT <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ALTA <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/>	VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	DATA DE SOL·LICITUD
			Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el/la sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que s'hi relacionen.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el/la sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

Registre de sortida

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.