



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



Gerencia de Informática  
de la Seguridad Social

# Instrucciones para la utilización del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos

---

Mayo 2017

## **ÍNDICE**

|           |                                                                   |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUCCIÓN Y OBJETIVO.....</b>                               | <b>4</b> |
| <b>2.</b> | <b>DOCUMENTOS CON CÓDIGO CEA.....</b>                             | <b>5</b> |
| <b>3.</b> | <b>SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DE DOCUMENTOS .....</b> | <b>6</b> |
| 3.1.      | Funcionamiento del servicio .....                                 | 6        |

## **ÍNDICE DE ILUSTRACIONES**

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1: Documento con Código CEA .....                                                          | 5  |
| Ilustración 2: Parte de pantalla inicial de la Sede electrónica de la Seguridad Social.....            | 8  |
| Ilustración 3: Pantalla para entrar al servicio que permite comprobar la integridad de documentos..... | 8  |
| Ilustración 4: Pantalla inicial del servicio .....                                                     | 8  |
| Ilustración 5: Pantalla de confirmación del servicio.....                                              | 10 |
| Ilustración 6: Pantalla con el enlace al documento recuperado. ....                                    | 10 |
| Ilustración 7: Documento CEA recuperado .....                                                          | 11 |
| Ilustración 8: Mensaje error campos vacíos.....                                                        | 12 |
| Ilustración 9: Mensaje error Fecha CEA vacía.....                                                      | 13 |
| Ilustración 10: Mensaje error Código CEA vacío .....                                                   | 13 |
| Ilustración 11: Mensaje error Respuesta de Seguridad obligatoria .....                                 | 14 |
| Ilustración 12: Mensaje error Fecha CEA incorrecta.....                                                | 14 |
| Ilustración 13: Mensaje error Código CEA no coincide.....                                              | 15 |
| Ilustración 14: Mensaje error Respuesta Seguridad .....                                                | 15 |

## 1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVO

El servicio de Verificación de Integridad de Documentos proporciona un mecanismo para comprobar la veracidad de los documentos impresos en papel emitidos por la Seguridad Social, de acuerdo con la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Actualmente esta verificación está disponible entre otros para el certificado de acuse de recibo de notificaciones telemáticas.

Permite a los usuarios que acceden a la Sede Electrónica de la Seguridad Social verificar visualmente documentos impresos, generados por está, basados en Códigos Electrónicos de Autenticidad (Códigos CEA).

La finalidad de estos códigos de autenticación es verificar la integridad de los datos que componen un informe, con el objetivo de asegurar que el mismo no ha sufrido modificación alguna desde que fue generado hasta que es recibido por el destinatario.

El objetivo del presente documento es explicar el funcionamiento del servicio de verificación de integridad de documentos al que cualquier usuario puede acceder desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social, sin necesidad de disponer de certificado digital.

## 2. DOCUMENTOS CON CÓDIGO CEA

Los Códigos Electrónicos de Autenticidad están formados por una cadena de caracteres que es añadida en la parte inferior del informe (ver ilustración 1).

Se han definido los siguientes campos que son incorporados al documento en el momento de su generación:

- Un ID de CEA de documento (12 posiciones alfanuméricas)
- La fecha en la que se generó el CEA (8 caracteres numéricos).
- Un código CEA de 30 caracteres alfanuméricos.
- Número de página.

### INFORME DE VIDA LABORAL PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACIÓN

(No válido para entregar al interesado)

Datos Obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social al día **18 de Septiembre de 2007** :

"D/Dª" **bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb**

Número de la Seguridad Social **3310001999**

Documento Identificativo **D.N.I. Nº 032879893J** Fecha de nacimiento **24 de Marzo de 1973**

Transferencia Derechos Unión Europea

| SITUACIONES |                                            |               |                          |               |      |      |      |      |     |
|-------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|------|------|------|------|-----|
| RÉGIMEN     | EMPRESA SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA   | FECHA DE ALTA | FECHA DE EFECTO DEL ALTA | FECHA DE BAJA | C.T. | CTP% | G.C. | DÍAS | CI  |
| ARTISTAS    | - ARTISTAS PERIÓDICOS REGULARIZADOS        | 01.01.2002    | 01.01.2002               | 31.12.2002    | —    | —    | —    | 31   | D49 |
| ARTISTAS    | 36106488236 - LORES VILA JOSE IGNACIO      | 30.10.2004    | 30.10.2004               | 30.10.2004    | 401  | —    | 03   | 1    | F55 |
| GENERAL     | 33006061407 - LEONOR CUERVAS MONS Y 1 C.B. | 28.04.1992    | 28.04.1992               | 28.04.1992    | —    | —    | 10   | 1    | BK2 |
| GENERAL     | 33006061407 - LEONOR CUERVAS MONS Y 1 C.B. | 03.04.1992    | 03.04.1992               | 07.04.1992    | —    | —    | 10   | 5    | T18 |

RESUMEN DE DÍAS:

**1612** días **4** Años **5** meses **0** días

Días en pluriempleo o pluriactividad **69**, que superpuestos y descontados de los anteriores hacen un total de días en alta de:

**1543** días **4** Años **2** meses **23** días

| REFERENCIAS ELECTRÓNICAS |            |                                     |         |
|--------------------------|------------|-------------------------------------|---------|
| Id. CEA:                 | Fecha:     | Código CEA:                         | Página: |
| F98XTR4E3PVV             | 09/05/2017 | ZUKQ4-7SSXU-YG7YQ-7KBK7-54ZMA-AC7RM | 1       |

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.

Ilustración 1: Documento con Código CEA

### 3. SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DE DOCUMENTOS

#### 3.1. FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

Para acceder a los servicios de verificación el ciudadano debe entrar en a la sede y seleccionar los servicios de verificación que está situados en la parte inferior de la pantalla hacia la derecha.



**Ilustración 2: Parte de la pantalla inicial de la Sede electrónica de la Seguridad Social**

Dentro de los servicios de verificación se debe escoger el de integridad de documentos que permitirá comprobar que nadie ha modificado el original generado por la Seguridad Social.

## Servicios de Verificación

< Volver

Servicios orientados a ciudadanos, empresas o entidades que permiten comprobar la autenticidad e integridad de los documentos proporcionados por la Seguridad Social, tanto en papel como en formato electrónico.

**Comprobación de un trabajador en una liquidación** +

**Servicio de verificación de integridad de documentos** -

Para acceder a este servicio compruebe los **requisitos técnicos** necesarios.

**Acceso directo a trámites:**

Certificado digital    Usuario + Contraseña    Cigve    Sin certificado    Via SMS

Comprobación de veracidad de documentos impresos con Códigos Electrónicos de Autenticidad (Códigos CEA).

Más información →

**Servicio de verificación de firmas y certificados** +

Para tu interés...

Web de la Seguridad Social    Preguntas Frecuentes  
Tu Seguridad Social    Sistema RED/ Sistema de Liquidación Directa

Certificados digitales | Carta de servicios | Normativa y legislación | Fecha y hora oficial | Servicios de verificación | Requisitos Técnicos

Ilustración 3: Pantalla para entrar al servicio que permite comprobar la integridad de los documentos

El servicio funciona de la siguiente manera: un usuario, que posee un documento en papel generado en la Seguridad Social y quiere verificar su integridad, accede al Servicio en la Sede como se ha indicado. Para ello debe introducir, unos campos que están impresos en el documento. Si los datos son correctos el sistema le muestra el documento original, almacenado previamente. De esta manera, el usuario puede comprobar visualmente que el documento es correcto.

En la pantalla inicial del servicio (ver ilustración 4), se solicita al usuario que introduzca los siguientes datos del documento a verificar:

- La fecha de generación (FECHA).
- El código de verificación (CEA).
- Pregunta de seguridad, consiste en seleccionar una palabra de una temática concreta.

## SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL: SVID



Introduzca los códigos necesarios

INTRODUZCA LA FECHA(\*) :

 -  - 

INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*) :

 -  -  -  -  - 

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Planeta

**Cinco: Venus: Olivo: Pera: Ocho:**

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

### Ilustración 4: Pantalla inicial del servicio

Una vez rellenos estos datos, se pulsa en el botón **Verificar Códigos CEA**. Si la verificación es correcta, aparecerá la pantalla de confirmación del documento recuperado (ver ilustración 5).

**SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL:**  
SVID

Confirmación de datos introducidos

|                                |                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                  | 27 / 04 / 2017                                |
| <b>CÓDIGO DE VERIFICACIÓN:</b> | PJY2B - PJN6M - DRQUD - EUAPD - EOPBI - AF33U |

Volver Verificar Códigos CEA

**Ilustración 5: Pantalla de confirmación del servicio**

Una vez confirmados los datos, se pulsa en el botón de Verificar Códigos CEA. Si el documento es válido, aparecerá una pantalla de enlace con el documento recuperado (ver ilustración 6).

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL:  
SVID



Documentación Adjunta»

Documento: click AQUÍ para ver el original del documento impreso (PDF):

Finalizar aplicación

**Ilustración 6: Pantalla con el enlace al documento recuperado.**

Al seleccionar “haga CLICK aquí para visualizarlo”, se presenta el documento recuperado (ver ilustración 7).

# INFORME DE VIDA LABORAL PARA USO EXCLUSIVO DE LA ADMINISTRACIÓN

(No válido para entregar al interesado)

Datos Obrantes en la Tesorería General de la Seguridad Social al día **18 de Septiembre de 2007** :

"D/Dª" **bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb**

Número de la Seguridad Social **3310001999**

Documento Identificativo **D.N.I. Nº 032879893J** Fecha de nacimiento **24 de Marzo de 1973**

Transferencia Derechos Unión Europea

| SITUACIONES |                                            |               |                          |               |      |      |      |      |     |
|-------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|------|------|------|------|-----|
| RÉGIMEN     | EMPRESA SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA   | FECHA DE ALTA | FECHA DE EFECTO DEL ALTA | FECHA DE BAJA | C.T. | CTP% | G.C. | DÍAS | CI  |
| ARTISTAS    | - ARTISTAS PERIODOS REGULARIZADOS          | 01.01.2002    | 01.01.2002               | 31.12.2002    | —    | —    | —    | 31   | D49 |
| ARTISTAS    | 36106488236 - LORES VILA JOSE IGNACIO      | 30.10.2004    | 30.10.2004               | 30.10.2004    | 401  | —    | 03   | 1    | F65 |
| GENERAL     | 33006061407 - LEONOR CUERVAS MONS Y 1 C.B. | 28.04.1992    | 28.04.1992               | 28.04.1992    | —    | —    | 10   | 1    | BK2 |
| GENERAL     | 33006061407 - LEONOR CUERVAS MONS Y 1 C.B. | 03.04.1992    | 03.04.1992               | 07.04.1992    | —    | —    | 10   | 5    | T16 |

RESUMEN DE DÍAS:

**1612** días **4** Años **5** meses **0** días

Días en pluriempleo o pluriactividad **69** , que superpuestos y descontados de los anteriores hacen un total de días en alta de:

**1543** días **4** Años **2** meses **23** días

| REFERENCIAS ELECTRÓNICAS |            |                                      |         |
|--------------------------|------------|--------------------------------------|---------|
| Id. CEA:                 | Fecha:     | Código CEA:                          | Página: |
| F98XTR4E3PVV             | 09/05/2017 | ZUKQ4-7SSXU-YG7YQ-7K BK7-54ZMA-AC7RM | 1       |

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.

## Ilustración 7: Documento CEA recuperado

En la parte inferior se podrán observar los códigos **ID-CEA**, la **Fecha de Generación CEA**, el **Código CEA** y el **Número de Página**. De esta forma el usuario podrá cotejar visualmente la veracidad de su documento.

Al dejar los campos vacíos (ilustración 8) o algún campo vacío (ilustraciones 9, 10 y 11) o introducir los datos de forma incorrecta (ilustraciones 12, 13 y 14) se mostrará por pantalla un mensaje indicando que se ha introducido mal un campo.

**SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL:**  
SVID

**¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO ERRORES (1), AVISOS (2):**

Respuesta obligatoria:  
La Fecha introducida no puede estar en blanco.  
El Código de Verificación introducido no puede estar en blanco.

Introduzca los códigos necesarios

**INTRODUZCA LA FECHA(\*) :**

-  -

**INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*) :**

-  -  -  -  -

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Fruta

**RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA:**

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

**Ilustración 8: Mensaje error Campos vacíos.**

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL:  
SVID



¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO AVISOS (1)

⚠ La Fecha introducida no puede estar en blanco.

Introduzca los códigos necesarios

INTRODUZCA LA FECHA(\*) :

INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*) :

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Dia

RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA:

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

### Ilustración 9: Mensaje error Fecha CEA vacía.

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL:  
SVID



¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO AVISOS (1)

⚠ El Código de Verificación introducido no puede estar en blanco.

Introduzca los códigos necesarios

INTRODUZCA LA FECHA(\*) :

INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*) :

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Mes

RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA:

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

### Ilustración 10: Mensaje error Código CEA vacío

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL:  
SVID



¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO ERRORES (1):

Respuesta obligatoria.



Introduzca los códigos necesarios

INTRODUZCA LA FECHA(\*):

INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*):

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Ciudad

RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA:

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

Ilustración 11: Mensaje error Respuesta de Seguridad obligatoria.

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL:  
SVID



¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO AVISOS (1):

La Fecha es errónea.



Introduzca los códigos necesarios

INTRODUZCA LA FECHA(\*):

INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*):

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Día

RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA:

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

Ilustración 12: Mensaje error Fecha CEA incorrecta

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL: SVID



¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO ERRORES (1) :

El Documento solicitado no existe.



Introduzca los códigos necesarios

INTRODUZCA LA FECHA(\*) :

INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*) :

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Ciudad

RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA:

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

Ilustración 13: Mensaje error Código CEA no coincide

SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD DOCUMENTAL: SVID



¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO ERRORES (1) :

Validación incorrecta: RESPUESTA no pertenece a la familia Arbol



Introduzca los códigos necesarios

INTRODUZCA LA FECHA(\*) :

INTRODUZCA EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN(\*) :

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Pregunta de Seguridad

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado que palabra de la lista se corresponde con Animal

RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA: RESPUESTAGENERICA:

(\*) Respuesta:

Verificar Códigos CEA

Ilustración 14: Mensaje error Respuesta Seguridad