

Manual del servicio de Confirmación de asignación de CCCs o NAFs a un autorizado RED.

Acceso con Usuario / Contraseña

Junio de 2015



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Contenido

1	Introducción	3
2	Funcionamiento del servicio.....	3

1 Introducción

El procedimiento de asignación de un Código de Cuenta de Cotización (CCC) o Número de Afiliación (NAF) a una autorización del Sistema RED consta de dos fases:

1. En primer lugar, el autorizado RED solicita la asignación de un CCC o NAF
2. Posteriormente, el empresario/afiliado deberá confirmar que desea que su CCC/NAF sea gestionado por el autorizado RED que lo ha solicitado

Para esta segunda fase se creó el Servicio de Confirmación de Asignación de CCCs o NAFs a un Autorizado RED, que permite por tanto a empresarios individuales confirmar la asignación de sus CCCs/NAF al autorizado RED que lo ha solicitado. Una vez que el empresario individual confirme que desea que su CCC/NAF sea gestionado por el autorizado RED que lo ha solicitado, el CCC/NAF quedará automáticamente asignado al autorizado.

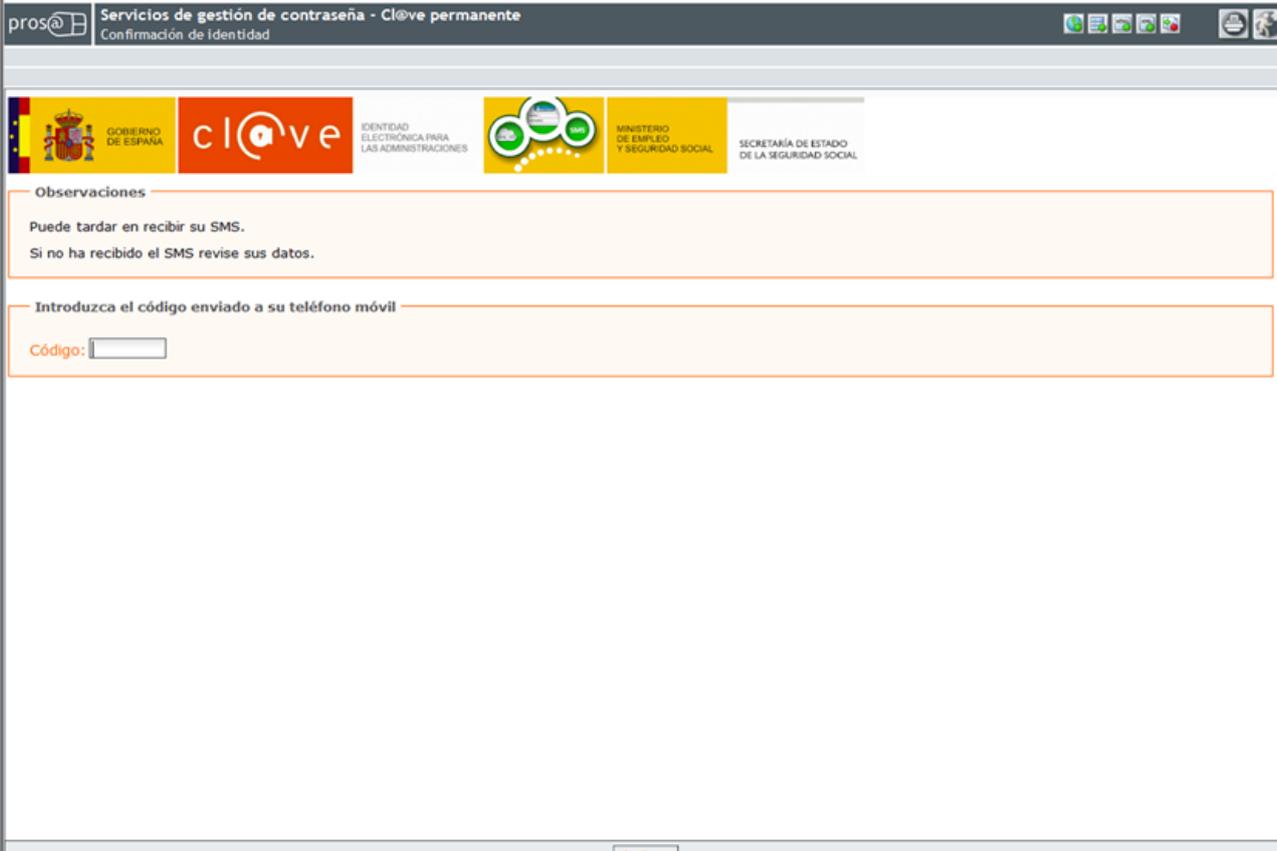
El servicio también permite igualmente denegar la solicitud de asignación realizada por un Autorizado RED, que como consecuencia de ello, el CCC/NAF no se asignará al autorizado RED solicitante.

2 Funcionamiento del servicio

Para acceder al servicio deberá introducir el usuario y contraseña:

Registre su Contraseña.' Below this is a form titled 'Rellene usuario y contraseña para garantizar su identidad' with input fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña', and a link '¿Ha olvidado su Contraseña?'. An 'Acceder' button is at the bottom of the form." data-bbox="94 419 907 734"/>

Posteriormente, el sistema solicitará que introduzca un código numérico de un solo uso (OTP), que habrá recibido vía SMS al número de móvil que facilitó en el acto de registro:



Si los datos son correctos, una vez que acceda al servicio, el sistema comprobará si existen solicitudes de asignación de su Número de Afiliación y/o solicitudes de asignación de CCCs de empresario individual, pudiendo darse tres posibles casos:

- En el caso que únicamente tenga solicitudes de asignación de CCCs, se mostrará una pantalla en la que aparecerán las solicitudes de asignación de los mismos en una tabla:



C	D	C.C.C.	Razón Social	Autor.	Nombre autorización
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000001	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000002	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000003	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000004	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000005	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000006	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000007	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000008	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000009	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000010	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado

- Si únicamente tiene solicitud de asignación de su Número de Afiliación, se mostrará una pantalla con el siguiente aspecto:



Sede Electrónica

CONFIRMACIÓN/DENEGACIÓN DE ASIGNACIONES

Salir

Solicitante 0000001 - A NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Tiene Vd. pendiente de confirmar una petición de asignación
Datos del Número de Afiliación pendiente de confirmar

N.A.F 01 00000000

Apellidos APELLIDO APELLIDO

Nombre NOMBRE

DATOS DEL AUTORIZADO QUE SOLICITA LA ASIGNACIÓN

Número 000001

Razón social Razón social de la autorización 1

Seleccione 'confirmar (C) o 'denegar (D)' para la solicitud de asignación

CONFIRMAR

DENEGAR

Ayuda
Validar

2148- Marque opción y pulse "VALIDAR"

- Por último, si además de la solicitud de su NAF el usuario tiene solicitudes de asignación de sus CCCs de empresario individual, la pantalla tendrá el siguiente aspecto:



Sede Electrónica

CONFIRMACIÓN/DENEGACIÓN DE ASIGNACIONES

Salir

Solicitante 000001 - A - JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Seleccione 'confirmar (C)' o 'denegar (D)' para cada solicitud de asignación

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE AFILIACIÓN PENDIENTE DE CONFIRMAR

C	D	NAF	APELLIDOS Y NOMBRE	AUTOR.	Nombre autorización
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 000000001	Apellido Apellido Nombre	000001	Razón social del autorizado

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN DE C.C.C. PENDIENTES DE CONFIRMAR

C	D	C.C.C.	Razón Social	Autor.	Nombre autorización
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000000	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 00000001	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado

Resultados 1 ⁰a 10 de 12

Ayuda
Validar
Pág. Sig.

El usuario, para cada solicitud de asignación de sus CCCs / NAF, deberá seleccionar si confirma o deniega la asignación al autorizado RED que lo ha solicitado. Para ello deberá seleccionar, para cada CCC/ NAF, (C) para confirmar, o (D) para denegar, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Sede Electrónica
CONFIRMACIÓN/DENEGACIÓN DE ASIGNACIONES

Salir

Solicitante 0000001 - A - JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Seleccione 'confirmar (C)' o 'denegar (D)' para cada solicitud de asignación

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE AFILIACIÓN PENDIENTE DE CONFIRMAR

C	D	NAF	APELLIDOS Y NOMBRE	AUTOR.	Nombre autorización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28 000000001	ApellidoApellidoNombre	000001	Razón social del autorizado

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN DE C.C.C. PENDIENTES DE CONFIRMAR

C	D	C.C.C.	Razón Social	Autor.	Nombre autorización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 000000001	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 000000002	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 000000003	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 01 000000004	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0111 03 000000005	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 000000006	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 000000007	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 000000008	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 000000009	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0111 03 000000010	Razón social del CCC	000001	Razón social del autorizado

Resultados 1 a 10 de 12

Ayuda
Validar
Pág. Sig.

También podrá dejar una solicitud de asignación de un CCC sin confirmar ni denegar. En este caso, la próxima vez que acceda al servicio aparecerán las solicitudes de asignación sobre las que no ha confirmado ni denegado la asignación.

Una vez seleccionado si confirma (C) o deniega (D) las solicitudes de asignación de CCCs/NAF, deberá pulsar el botón Validar y posteriormente el botón Actualizar. Realizada esta acción, para los CCCs/NAF que haya seleccionado (C), quedarán asignados a la autorización que lo ha solicitado. Por el contrario, para los CCCs que haya seleccionado (D) no se asignarán a la autorización que lo ha solicitado.

La siguiente pantalla muestra el resultado de la operación realizada:

**Sede Electrónica**
RESULTADO DE LA OPERACIÓN **Salir**

Se ha procedido con fecha 11/06/2012 a
Asignar los siguientes Códigos de Cuenta de Cotización a las autorizaciones
que se detallan a continuación

----- C.C.C. -----	----- Razón Social -----	----- Autorización -----
0111 01 00000000	Razón Social 1	000001 Razón social del autorizado
0111 01 00000000	Razón Social 1	000001 Razón social del autorizado

Asignar al autorizado solicitante el siguiente NAF

----- N.A.F -----	-----Apellidos y Nombre-----	----- Autorización -----
:28 0000000001	Apellido Apellido Nombre	000001 Razón social del autorizado

Con motivo de dicha asignación, a partir de la fecha indicada los usuarios de
la autorización, para esos Códigos de Cuenta de Cotización y para ese Número
de Afiliación
Harán uso del Sistema RED, respecto a los trámites recogidos en la normativa
reguladora de este Sistema
Asignarán, en su caso, a la autorización aquellos CCCs de empresario indivi-
dual que se inscriban a través del Sistema RED con el mismo NIF que el núme-
ro de afiliación confirmado
En el caso de que el NAF sin estar obligado a incorporarse al Sistema RED, se
haya adherido voluntariamente al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el
artículo 3.2.b de la Orden ESS/485/2013 de 26 de marzo, quedará obligado a re-

Continuar

Al pulsar continuar se pasará a la última pantalla del servicio, en la que podrá generar un justificante de la operación realizada en formato PDF, para lo que deberá pulsar el botón Generar Justificante.

**Sede Electrónica**
JUSTIFICANTE DE LA OPERACIÓN **Salir**

JUSTIFICANTE

Puede obtener justificante de la operación que acaba de realizar, para
almacenarlo de forma local o imprimirlo
Para ello deberá pulsar el botón. "GENERAR JUSTIFICANTE"

DATOS DE CONTACTO

Se ha detectado en la base de datos de la TGSS, los siguientes datos
para el envío de comunicaciones informativas
E-MAIL : RIRECCIONDECORREO@DOMINIO.ES
TELF. : 91 [REDACTED] TELF.MOVIL : [REDACTED]
En el caso de que quiera modificar los mismos pulse el botón "MODIFICAR
DATOS "

Generar Justificante **Modificar Datos** **Continuar**

Por último, en la parte inferior de la pantalla se mostrará la información del correo electrónico del afiliado/empresa. Si bien no es obligatorio aportar los datos de contacto, o modificar los existentes, es recomendable mantener estos datos actualizados. Pueden darse dos situaciones.

- Si la TGSS no dispone de datos de contacto del afiliado/empresa, se mostrará en este bloque un mensaje en el que se informa que puede introducir los datos de contacto pulsando el botón “Modificar Datos”.
- Si por el contrario la TGSS dispone de datos de contacto del afiliado/empresa, en este apartado se mostrarán los mismos. Si desea cambiar los datos de contacto existentes, deberá pulsar sobre el botón “Modificar Datos” e introducir los nuevos datos de contacto.



Al pulsar el botón “Modificar Datos” se abrirá una ventana nueva en la que podrá mecanizar los siguientes datos de contacto de la empresa y/o afiliado:

- Teléfono móvil
- Teléfono fijo
- Dirección de correo electrónico. La dirección de correo electrónico será utilizada para enviar comunicaciones informativas a la empresa, como por ejemplo, avisos de nuevas solicitudes de asignación de CCCs de la empresa.

Por último, para finalizar el servicio deberá pulsar el botón Continuar.

