



AUXILI PER DEFUNCIÓ

Si voleu sol·licitar **també** pensió de viudetat, d'orfandat o en favor de familiars, heu d'obtenir un altre model de sol·licitud.
Pot sol·licitar este tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà enviar un exemplar signat per correu ordinari o presentar-lo en una Direcció Provincial o Local de l'Institut Social de la Marina, sol·licitant cita prèvia en <https://run.gob.es/xnka31ad>, o a través de l'aplicació mòbil "ISM a la teua butxaca".

1. DADES PERSONALS DEL FUTUR TITULAR DE LA PRESTACIÓ

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
DNI, NIE o passaport	Sexe	E. civil	Data de naixement	Nacionalitat	
Relació amb el difunt		Convivia amb el difunt SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Està incapacitat judicialment SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Domicili habitual (carrer o plaça):				Número	Bloc
				Escala	Pis
				Porta	
Tel. fix	Tel. mòbil	Codi postal	Localitat		
Província			País	Apartat de correus	

2. SI ACTUEU COM A REPRESENTANT LEGAL

20230418

Sou: Titular de pàtria potestat Tutor Tutor institucional Graduat social Gestor administratiu Altres apoderats

Si actueu en nom d'una entitat pública, indiqueu el vostre càrrec:

Nom o raó social CIF/NIF

Primer cognom		Segon cognom		Nom		DNI-NIE-passaport	
Sexe	E. civil	Data de naixement	Núm. de la Seguretat Social	Nacionalitat			
Domicili habitual (carrer, plaça...) (el de la institució, si és el cas)				Número	Bloc	Escala	Pis
				Porta			
Tel. fix	Tel. mòbil	Codi postal	Localitat				
Província			País				

MS-5 val. V.15

LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la correspondència:.....
(esta tria sols té efecte en les comunitats autònomes que tinguen reconeguda eixa llengua cooficial).
Si voleu rebre informació per correu electrònic, indiqueu-nos la vostra a/e:

3. DADES DEL DIFUNT

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
Sexe	E. civil	Nom del pare		Nom de la mare	
Data de naixement		DNI, NIE o passaport		Nacionalitat	
Data de defunció		Era pensionista? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Núm. de Seguretat Social	

Cognoms i nom:

DNI, NIE o passaport

②

4. MODALITAT DE COBRAMENT

PAGAMENT A ESPANYA (banc o caixa d'estalvis)		Futur titular de la pensió (1.1) <input type="checkbox"/>		
BIC:		En el compte corrent del Titular de la pàtria potestat o tutor (1.2) <input type="checkbox"/>		
Còdi IBAN (antic compte corrent)	CÓDI DE PAÍS	CCC		
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	DÍG. CONTROL
PAGAMENT A L'ESTRANGER		Xec <input type="checkbox"/>	Transferència <input type="checkbox"/>	País
BIC:		IBAN:		CCC:

AL-LEGACIONS**5. CONSENTIMENT TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

- Atorgo el meu consentiment, vàlid per aquesta única vegada, per a la identificació i autenticació per funcionari públic habilitat de l'Institut Social de la Marina per a la realització electrònica d'aquest tràmit.

DECLARE que les dades incloses en esta sol·licitud són certes.

L'Institut Social de la Marina sol·licita el vostre consentiment per a consultar i obtindre electrònicament les dades o els documents que es troben en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estiga prèviament emparat per la llei i que siguin necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda:

- SÍ que hi done el consentiment**
 NO hi done el consentiment

NOTA IMPORTANT: En cas que no doneu el consentiment per a consultar i obtindre dades o documents, heu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que vos indiquen que siguin necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.

L'Institut Social de la Marina sol·licita el vostre consentiment per a usar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en esta sol·licitud per a enviar-vos comunicacions en matèria de Seguretat Social.

- SÍ que hi done el consentiment**
 NO hi done el consentiment

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE	Institut Social de la Marina (ISM)
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'ISM
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment
DRETS	Accés a dades, rectificació i supressió de dades, a més d'altres drets com s'explica en la informació addicional
PROCEDÈNCIA	Obtenim dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada sobre esta qüestió en el full informatiu que s'adjunta a este formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"

....., ade/d'..... del 20

Firma

Si va a presentar esta sol·licitud per internet, no cal que signe este formulari



Registre de l'ISM

ESTA PÀGINA L'HA D'EMPLENAR L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom: DNI, NIE o passaport 3

SOL·LICITUD D'AUXILI PER DEFUNCIÓ

DOCUMENTS EN VIGOR REQUERITS PER L'ISM EN LA DATA DE RECEPCIÓ DE LA SOL·LICITUD

- 1 DNI, passaport o equivalent i, si és el cas, NIE o CIF de:
 - Sol·licitant.
 - Representant legal.
- 2 Certificat de l'acta de defunció del difunt.
- 3 Certificat del parentiu amb el difunt.
- 4 Acreditació d'haver pagat les despeses del sepeli.
- 5 Acreditació de constitució de parella de fet.

He rebut

Firma

DOCUMENTS NO NECESSARIS PER A LA TRAMITACIÓ QUE EL SOL·LICITANT APORTA VOLUNTÀRIAMENT

- 1
- 2
- 3
- 4

He rebut els documents requerits excepte els núm.

.....

Firma

Càrrec i nom del funcionari

.....

Data Lloc

DILIGÈNCIA: En vista dels documents en vigor següents:

.....

.....

S'expedix esta diligència de verificació perquè conste que les dades que figuren en este formulari coincidixen fidelment amb les que hi ha en els documents aportats o mostrats pel sol·licitant.

Firma

Càrrec i nom del funcionari

.....

Data Lloc

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD

Les persones que poden sol·licitar esta prestació són el cònjuge supervivent, el supervivent d'una parella de fet, els fills i els parents que conviuen habitualment amb el difunt i, també, qualsevol altra persona que haja sufragat les despeses del sepeli.

DOCUMENTS QUE CAL ENTREGAR PER A TRAMITAR LA PRESTACIÓ(*)

1. Acreditació d'identitat del sol·licitant mitjançant la documentació en vigor següent:
 - Espanyols: document nacional d'identitat (DNI).
 - Estrangers residents o no residents a Espanya: passaport o, si és el cas, document d'identitat vigent al seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigít per l'AEAT a l'efecte de pagament.
 - Documentació acreditativa de la representació legal, si és el cas, o de l'emancipació del sol·licitant menor d'edat. Si es tracta del tutor institucional, CIF/NIF, document en què conste el nomenament de tutela de la institució i certificat acreditatiu de la representació de la institució. En cas d'incapacitació judicial, s'ha de presentar la resolució judicial en què així es declare o el certificat acreditatiu del Registre Civil.
2. Certificat de l'acta de defunció del difunt.
3. Si el sol·licitant és el cònjuge, la parella de fet, el fill convivent o un altre familiar convivent amb el difunt: llibre de família actualitzat o actes acreditatives del parentiu expedides pel Registre Civil o pel registre de parelles de fet de la comunitat autònoma o localitat de residència. Esta documentació no és necessària si s'aporta el document acreditatiu d'haver pagat les despeses del sepeli.
4. En altres casos no enumerats en l'apartat anterior: document acreditatiu d'haver pagat les despeses del sepeli.

(*) **Si els documents han sigut expedits per organismes estrangers, han de complir els requisits de legalització corresponents perquè siguen vàlids a Espanya.**

INFORMACIÓ DE L'INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment començat és de 90 dies, a comptar de la data en què la sol·licitud s'ha registrat en esta Direcció Provincial o des que s'han rebut els documents requerits.

Una vegada transcorregut el termini indicat sense haver rebut notificació amb la resolució d'esta sol·licitud, heu de considerar que la petició ha sigut desestimada per l'aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicte resolució. Eixa sol·licitud té valor de reclamació prèvia, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Si aquesta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per tramitar-la, heu de presentar-los en el termini de deu dies a comptar del següent a aquell en què se us hagi notificat el seu requeriment. Els podeu presentar, sense desplaçar-vos, a la Seu Electrònica de la Seguretat Social utilitzant certificat digital o Cl@ve permanent (<http://sede.seg-social.gob.es>), per correu postal o, personalment, en la Direcció Provincial o Local de l'Institut Social de la Marina.

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

- Documents requerits en el punt 1: es considera que desistiu de la petició, segons es preveu en els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE del 2-10-2015).
- Documents requerits en els punts 2 a 5: es considera que no s'han acreditat de manera suficient els requisits necessaris per a tindre dret a la prestació, d'acord amb el que es preveu en l'article 218 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

Si envieu esta sol·licitud per correu postal, podeu aportar la documentació sol·licitada mitjançant fotocòpia.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<p><i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i></p> <p>Subdirector/a General de Seguretat Social dels Treballadors del Mar C/ Génova 20 CP 28004 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es</p>
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<p><i>Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?</i></p> <p>Adreça del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Sagasta, 13 - 6ª Planta CP 28004 Madrid, ESPANYA delegado.protecciondatos@seg-social.es</p>
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<p><i>Per a què usarem les vostres dades?</i></p> <p>Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.</p> <p>El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social.</p> <p>Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.</p>
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<p><i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i></p> <p>El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).</p> <p>Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.</p>
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<p><i>A qui comunicarem les vostres dades?</i></p> <p>Les dades personals obtingudes per l'Institut Social de la Marina en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguem ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal.</p> <p>Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.</p>
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<p><i>Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?</i></p> <p>Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en una Direcció Provincial o Local de l'Institut Social de la Marina o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula.</p> <p>Vos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.</p>
PROCEDÈNCIA	<p><i>Com obtenim les vostres dades personals?</i></p> <p>A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrepleguem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.</p>